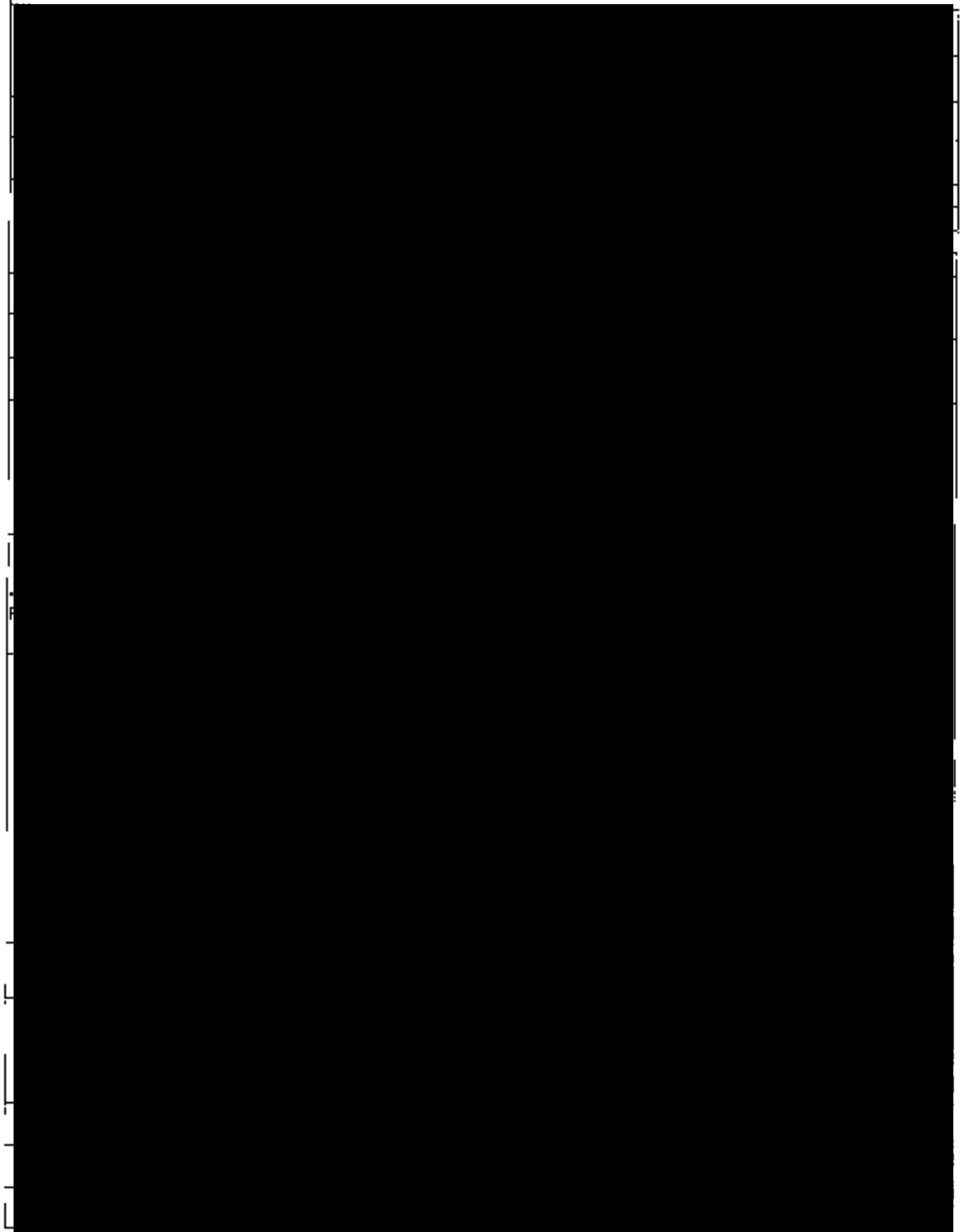



เอกสารแนบ 29  
แผนผังจุดติดตั้งกล่องวงจรปิดของโครงการ



## Field Change Notice (FCN)




 U.S. ENVIRONMENTAL PROTECTION AGENCY  
 Washington, D.C. 20460

## 2. *Mathematical Preliminaries*

1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐ 6. ☐ 7. ☐ 8. ☐ 9. ☐ 10. ☐ 11. ☐ 12. ☐ 13. ☐ 14. ☐ 15. ☐ 16. ☐ 17. ☐ 18. ☐ 19. ☐ 20. ☐ 21. ☐ 22. ☐ 23. ☐ 24. ☐ 25. ☐ 26. ☐ 27. ☐ 28. ☐ 29. ☐ 30. ☐ 31. ☐ 32. ☐ 33. ☐ 34. ☐ 35. ☐ 36. ☐ 37. ☐ 38. ☐ 39. ☐ 40. ☐ 41. ☐ 42. ☐ 43. ☐ 44. ☐ 45. ☐ 46. ☐ 47. ☐ 48. ☐ 49. ☐ 50. ☐ 51. ☐ 52. ☐ 53. ☐ 54. ☐ 55. ☐ 56. ☐ 57. ☐ 58. ☐ 59. ☐ 60. ☐ 61. ☐ 62. ☐ 63. ☐ 64. ☐ 65. ☐ 66. ☐ 67. ☐ 68. ☐ 69. ☐ 70. ☐ 71. ☐ 72. ☐ 73. ☐ 74. ☐ 75. ☐ 76. ☐ 77. ☐ 78. ☐ 79. ☐ 80. ☐ 81. ☐ 82. ☐ 83. ☐ 84. ☐ 85. ☐ 86. ☐ 87. ☐ 88. ☐ 89. ☐ 90. ☐ 91. ☐ 92. ☐ 93. ☐ 94. ☐ 95. ☐ 96. ☐ 97. ☐ 98. ☐ 99. ☐ 100. ☐ 101. ☐ 102. ☐ 103. ☐ 104. ☐ 105. ☐ 106. ☐ 107. ☐ 108. ☐ 109. ☐ 110. ☐ 111. ☐ 112. ☐ 113. ☐ 114. ☐ 115. ☐ 116. ☐ 117. ☐ 118. ☐ 119. ☐ 120. ☐ 121. ☐ 122. ☐ 123. ☐ 124. ☐ 125. ☐ 126. ☐ 127. ☐ 128. ☐ 129. ☐ 130. ☐ 131. ☐ 132. ☐ 133. ☐ 134. ☐ 135. ☐ 136. ☐ 137. ☐ 138. ☐ 139. ☐ 140. ☐ 141. ☐ 142. ☐ 143. ☐ 144. ☐ 145. ☐ 146. ☐ 147. ☐ 148. ☐ 149. ☐ 150. ☐ 151. ☐ 152. ☐ 153. ☐ 154. ☐ 155. ☐ 156. ☐ 157. ☐ 158. ☐ 159. ☐ 160. ☐ 161. ☐ 162. ☐ 163. ☐ 164. ☐ 165. ☐ 166. ☐ 167. ☐ 168. ☐ 169. ☐ 170. ☐ 171. ☐ 172. ☐ 173. ☐ 174. ☐ 175. ☐ 176. ☐ 177. ☐ 178. ☐ 179. ☐ 180. ☐ 181. ☐ 182. ☐ 183. ☐ 184. ☐ 185. ☐ 186. ☐ 187. ☐ 188. ☐ 189. ☐ 190. ☐ 191. ☐ 192. ☐ 193. ☐ 194. ☐ 195. ☐ 196. ☐ 197. ☐ 198. ☐ 199. ☐ 200. ☐ 201. ☐ 202. ☐ 203. ☐ 204. ☐ 205. ☐ 206. ☐ 207. ☐ 208. ☐ 209. ☐ 210. ☐ 211. ☐ 212. ☐ 213. ☐ 214. ☐ 215. ☐ 216. ☐ 217. ☐ 218. ☐ 219. ☐ 220. ☐ 221. ☐ 222. ☐ 223. ☐ 224. ☐ 225. ☐ 226. ☐ 227. ☐ 228. ☐ 229. ☐ 230. ☐ 231. ☐ 232. ☐ 233. ☐ 234. ☐ 235. ☐ 236. ☐ 237. ☐ 238. ☐ 239. ☐ 240. ☐ 241. ☐ 242. ☐ 243. ☐ 244. ☐ 245. ☐ 246. ☐ 247. ☐ 248. ☐ 249. ☐ 250. ☐ 251. ☐ 252. ☐ 253. ☐ 254. ☐ 255. ☐ 256. ☐ 257. ☐ 258. ☐ 259. ☐ 260. ☐ 261. ☐ 262. ☐ 263. ☐ 264. ☐ 265. ☐ 266. ☐ 267. ☐ 268. ☐ 269. ☐ 270. ☐ 271. ☐ 272. ☐ 273. ☐ 274. ☐ 275. ☐ 276. ☐ 277. ☐ 278. ☐ 279. ☐ 280. ☐ 281. ☐ 282. ☐ 283. ☐ 284. ☐ 285. ☐ 286. ☐ 287. ☐ 288. ☐ 289. ☐ 290. ☐ 291. ☐ 292. ☐ 293. ☐ 294. ☐ 295. ☐ 296. ☐ 297. ☐ 298. ☐ 299. ☐ 300. ☐ 301. ☐ 302. ☐ 303. ☐ 304. ☐ 305. ☐ 306. ☐ 307. ☐ 308. ☐ 309. ☐ 310. ☐ 311. ☐ 312. ☐ 313. ☐ 314. ☐ 315. ☐ 316. ☐ 317. ☐ 318. ☐ 319. ☐ 320. ☐ 321. ☐ 322. ☐ 323. ☐ 324. ☐ 325. ☐ 326. ☐ 327. ☐ 328. ☐ 329. ☐ 330. ☐ 331. ☐ 332. ☐ 333. ☐ 334. ☐ 335. ☐ 336. ☐ 337. ☐ 338. ☐ 339. ☐ 340. ☐ 341. ☐ 342. ☐ 343. ☐ 344. ☐ 345. ☐ 346. ☐ 347. ☐ 348. ☐ 349. ☐ 350. ☐ 351. ☐ 352. ☐ 353. ☐ 354. ☐ 355. ☐ 356. ☐ 357. ☐ 358. ☐ 359. ☐ 360. ☐ 361. ☐ 362. ☐ 363. ☐ 364. ☐ 365. ☐ 366. ☐ 367. ☐ 368. ☐ 369. ☐ 370. ☐ 371. ☐ 372. ☐ 373. ☐ 374. ☐ 375. ☐ 376. ☐ 377. ☐ 378. ☐ 379. ☐ 380. ☐ 381. ☐ 382. ☐


[illegible]

L/V BP		
--------	--	--

$$\sum_{i=1}^n \lambda_i = 1$$

Age Group	1990	1995	2000	2005
0-10	12	10	8	6
11-20	18	16	14	12
21-30	22	20	18	16
31-40	25	23	21	19
41-50	28	26	24	22
51-60	30	28	26	24
61-70	32	30	28	26
71+	35	33	31	29

**CITY DEVELOPMENT AND HOUSING RECEIVING FURNACE, AIRFLOW UNIT & FLUE**



**FLUOR.**

**CLASSED PROJECT TELEVISION/CCTV LOOKING PLAN DRAWINGS**





**CITY DEVELOPMENT AND LAND  
REVENUE IMPROVEMENT PROJECT**  
Bay to West, Toledo



**17th DISTRICT**  
Bay to West

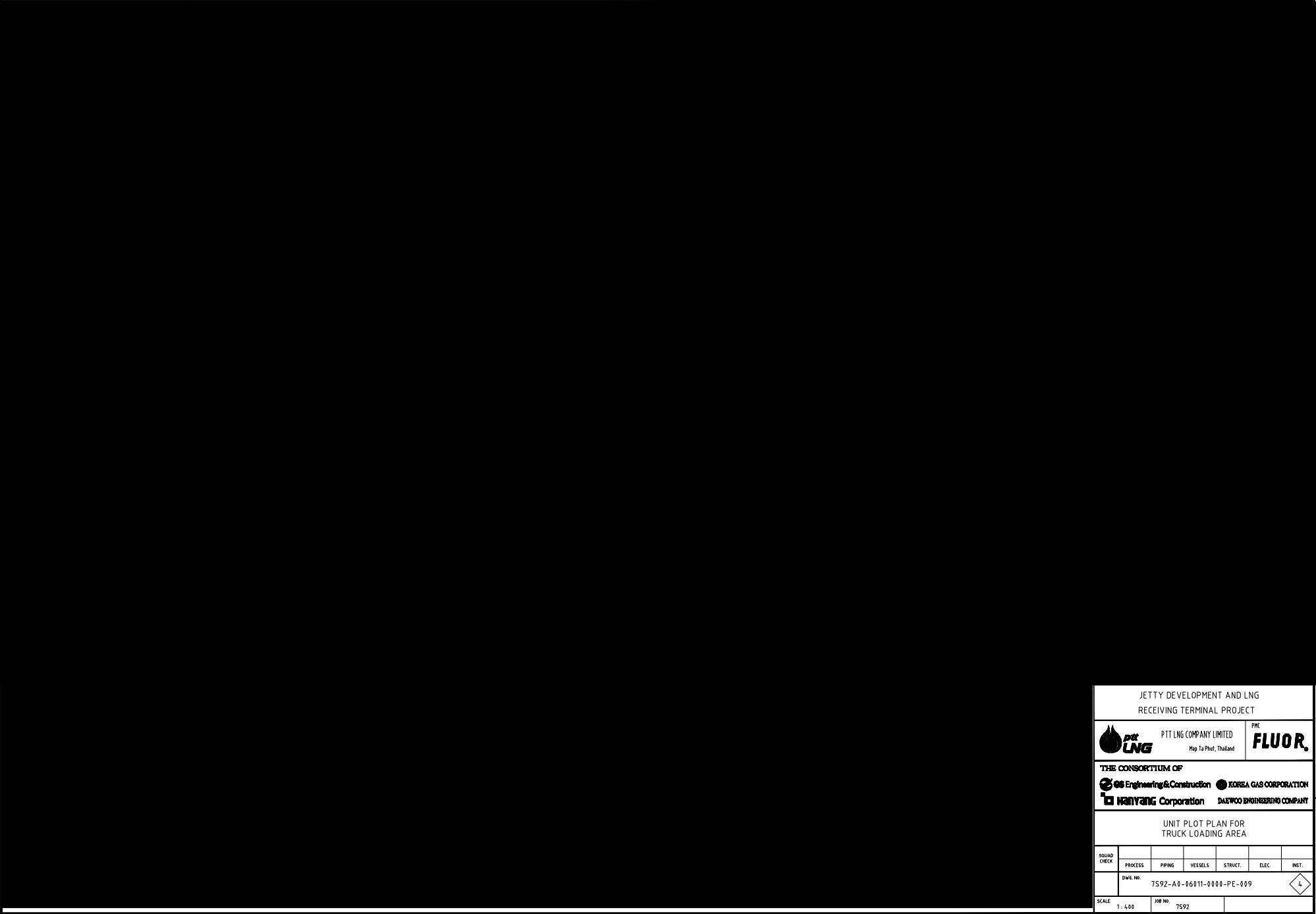
**FLUOR**

FLUOR CORP. (NYSE: FLO)  
2000 Market Street, Suite 1000  
Toledo, OH 43606-1000  
Tel: 419.253.1234  
Fax: 419.253.1235  
www.fluorcorp.com


**DESIGN CONSULTING (DC)**  
LOCATION PLAN (DRINKING) - 1/4"

DATE	BY	CHKD	APPD	REV	NO.
10/20/01	JM	JM	JM	1	1
10/20/01	JM	JM	JM	2	2
10/20/01	JM	JM	JM	3	3
10/20/01	JM	JM	JM	4	4
10/20/01	JM	JM	JM	5	5
10/20/01	JM	JM	JM	6	6
10/20/01	JM	JM	JM	7	7
10/20/01	JM	JM	JM	8	8
10/20/01	JM	JM	JM	9	9
10/20/01	JM	JM	JM	10	10
10/20/01	JM	JM	JM	11	11
10/20/01	JM	JM	JM	12	12
10/20/01	JM	JM	JM	13	13
10/20/01	JM	JM	JM	14	14
10/20/01	JM	JM	JM	15	15
10/20/01	JM	JM	JM	16	16
10/20/01	JM	JM	JM	17	17
10/20/01	JM	JM	JM	18	18
10/20/01	JM	JM	JM	19	19
10/20/01	JM	JM	JM	20	20
10/20/01	JM	JM	JM	21	21
10/20/01	JM	JM	JM	22	22
10/20/01	JM	JM	JM	23	23
10/20/01	JM	JM	JM	24	24
10/20/01	JM	JM	JM	25	25
10/20/01	JM	JM	JM	26	26
10/20/01	JM	JM	JM	27	27
10/20/01	JM	JM	JM	28	28
10/20/01	JM	JM	JM	29	29
10/20/01	JM	JM	JM	30	30
10/20/01	JM	JM	JM	31	31
10/20/01	JM	JM	JM	32	32
10/20/01	JM	JM	JM	33	33
10/20/01	JM	JM	JM	34	34
10/20/01	JM	JM	JM	35	35
10/20/01	JM	JM	JM	36	36
10/20/01	JM	JM	JM	37	37
10/20/01	JM	JM	JM	38	38
10/20/01	JM	JM	JM	39	39
10/20/01	JM	JM	JM	40	40
10/20/01	JM	JM	JM	41	41
10/20/01	JM	JM	JM	42	42
10/20/01	JM	JM	JM	43	43
10/20/01	JM	JM	JM	44	44
10/20/01	JM	JM	JM	45	45
10/20/01	JM	JM	JM	46	46
10/20/01	JM	JM	JM	47	47
10/20/01	JM	JM	JM	48	48
10/20/01	JM	JM	JM	49	49
10/20/01	JM	JM	JM	50	50
10/20/01	JM	JM	JM	51	51
10/20/01	JM	JM	JM	52	52
10/20/01	JM	JM	JM	53	53
10/20/01	JM	JM	JM	54	54
10/20/01	JM	JM	JM	55	55
10/20/01	JM	JM	JM	56	56
10/20/01	JM	JM	JM	57	57
10/20/01	JM	JM	JM	58	58
10/20/01	JM	JM	JM	59	59
10/20/01	JM	JM	JM	60	60
10/20/01	JM	JM	JM	61	61
10/20/01	JM	JM	JM	62	62
10/20/01	JM	JM	JM	63	63
10/20/01	JM	JM	JM	64	64
10/20/01	JM	JM	JM	65	65
10/20/01	JM	JM	JM	66	66
10/20/01	JM	JM	JM	67	67
10/20/01	JM	JM	JM	68	68
10/20/01	JM	JM	JM	69	69
10/20/01	JM	JM	JM	70	70
10/20/01	JM	JM	JM	71	71
10/20/01	JM	JM	JM	72	72
10/20/01	JM	JM	JM	73	73
10/20/01	JM	JM	JM	74	74
10/20/01	JM	JM	JM	75	75
10/20/01	JM	JM	JM	76	76
10/20/01	JM	JM	JM	77	77
10/20/01	JM	JM	JM	78	78
10/20/01	JM	JM	JM	79	79
10/20/01	JM	JM	JM	80	80
10/20/01	JM	JM	JM	81	81
10/20/01	JM	JM	JM	82	82
10/20/01	JM	JM	JM	83	83
10/20/01	JM	JM	JM	84	84
10/20/01	JM	JM	JM	85	85
10/20/01	JM	JM	JM	86	86
10/20/01	JM	JM	JM	87	87
10/20/01	JM	JM	JM	88	88
10/20/01	JM	JM	JM	89	89
10/20/01	JM	JM	JM	90	90
10/20/01	JM	JM	JM	91	91
10/20/01	JM	JM	JM	92	92
10/20/01	JM	JM	JM	93	93
10/20/01	JM	JM	JM	94	94
10/20/01	JM	JM	JM	95	95
10/20/01	JM	JM	JM	96	96
10/20/01	JM	JM	JM	97	97
10/20/01	JM	JM	JM	98	98
10/20/01	JM	JM	JM	99	99
10/20/01	JM	JM	JM	100	100

เอกสารแนบ 30  
แผนผังพื้นที่สถานีขนถ่ายโดยรถบรรทุก




JETTY DEVELOPMENT AND LNG  
RECEIVING TERMINAL PROJECT





PTT LNG COMPANY LIMITED  
Map Ta Phut, Thailand


PMC




THE CONSORTIUM OF

E&C Engineering & Construction

KOREA GAS CORPORATION

HAN YANG Corporation


DAEWOO ENGINEERING COMPANY

UNIT PLOT PLAN FOR  
TRUCK LOADING AREA

SQUAD CHECK	PROCESS	PIPING	VESSELS	STRUCT.	ELEC.	INST.
	DWG. NO. 7592-A0-06011-0000-PE-009					

SCALE 1 : 400

JOB NO. 7592



### เอกสารแนบ 31

สำเนาจดหมายนำส่งแบบรายงานสถิติเกี่ยวกับเรือที่ใช้บริการท่าเรือมาบตาพุด  
แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2



บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด  
ชั้น 3 ศูนย์อำนวยการบริหารเมืองอุตสาหกรรม  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.ptting.com

PTT LNG Company Limited  
3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.ptting.com

PTTLNG (R) 065 / 67

2 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง รายงานสถิติเกี่ยวกับเรือที่ใช้บริการท่าเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประเภทสินค้าเหลว [ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG)]

เรียน ผู้อำนวยการกองกำกับการพาณิชย์นาวี

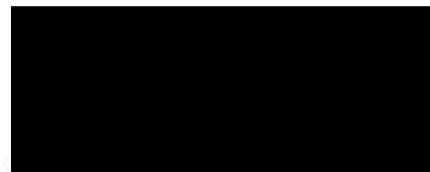
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58

ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ประจำเดือนมกราคม 2567

ตามที่บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (PTT LNG) ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล เลขที่ 2/2554 ลงวันที่ 19 มกราคม 2554 โดยมีเงื่อนไขให้จัดส่งรายงานประจำเดือนเพื่อแสดงสถิติเกี่ยวกับเรือที่เข้ามาใช้บริการท่าเรือ ประเภทสินค้าเหลว [ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG)] และปริมาณสินค้าที่ผ่านท่าเรือนั้น บัดนี้ PTT LNG ได้จัดทำรายงานสถิติ ประจำเดือนมกราคม 2567 แล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพล โสภณวงศ์)

รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ

สำเนา : ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาของ

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อท่าเรือ งามตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล ๑ โทรศัพท์ ๐๓๘-๗๗๗๑๐๐ โทรสาร ๐๓๘-๗๗๗๑๐๐ โทร ๗๖๗๑-๗๖๗๑

ชื่อบริษัท / เจ้าของหุ้นส่วน บจก.พีทีที แอลเอ็นจี โทรศัพท์ ๐๒-๕๙๐๕๕๕๕ โทรสาร ๐๒-๕๙๐๕๕๕๖

เป็นท่าเรือประเภทใด ประเภท ☐ ท่าเรือสินค้าทั่วไป ☐ ท่าเรือสินค้าเกษตร ☐ ท่าเรือตู้สินค้าคอนเทนเนอร์

☒ ท่าเรือน้ำมัน สินค้าเหลว เคมีภัณฑ์ ☐ ท่าเรือโดยสาร และ ☐ ท่าเรืออื่นๆระบุ.....

ขนาดเรือ (ตันกรอส)	ประเภทเรือ												
	เรือสินค้าทั่วไป		เรือเกษตร		เรือน้ำมัน / สินค้าเหลว / เคมี (ระบุทั้ง ๒ หน่วย)			เรือคอนเทนเนอร์ (ระบุทั้ง ๒ หน่วย)			เรือโดยสาร		เรืออื่นๆ ระบุ....
	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ลิตร (m <sup>3</sup> )	ตัน	เที่ยว	ตู้ ยู	ตัน	เที่ยว	จำนวน คน / รอบ	เที่ยว (ระบุหน่วย สินค้า)
ต่ำกว่า ๕๐๐													
๕๐๐ - ๒,๙๙๙													
๓,๐๐๐ - ๖,๙๙๙													
๗,๐๐๐ - ๙,๙๙๙													
๑๐,๐๐๐ ขึ้นไป					๕	๗๕๖,๙๕๐.๐๐๐	๑๓๘,๔๖๖.๖๕๘						
รวม					๕	๗๕๖,๙๕๐.๐๐๐	๑๓๘,๔๖๖.๖๕๘						

☒ เรือนี้มีสินค้าเข้า ทั้งหมด ๗๕๖,๙๕๐.๐๐๐ ตูบาตึกเมตร นำเข้ามาจาก ประเทศ Australia และ Malaysia

☐ เรือนี้มีสินค้าส่งออกทั้งหมด..... ส่วนใหญ่ส่งออกไปยัง .....

☒ สัญชาติเรือเป็นของประเทศ Bahamas , Singapore , Malaysia , Marshall Island และ Japan

ลงชื่อ.....

ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการท่าเรือ

ปฏิบัติหน้าที่นายท่า

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อท่าเรือ งามตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล ๒ โทรศัพท์ ๐๓๘-๗๗๗๑๐๐ โทรสาร ๐๓๘-๗๗๗๑๐๐ โทร ๗๖๗๑-๗๖๗๑

ชื่อบริษัท / เจ้าของหุ้นส่วน บจก.พีทีที แอลเอ็นจี โทรศัพท์ ๐๒-๕๙๐๕๕๕๕ โทรสาร ๐๒-๕๙๐๕๕๕๖

เป็นท่าเรือประเภทใด ประเภท ☐ ท่าเรือสินค้าทั่วไป ☐ ท่าเรือสินค้าเกษตร ☐ ท่าเรือตู้สินค้าคอนเทนเนอร์

☒ ท่าเรือน้ำมัน สินค้าเหลว เคมีภัณฑ์ ☐ ท่าเรือโดยสาร และ ☐ ท่าเรืออื่นๆระบุ.....

ขนาดเรือ (ตันกรอส)	ประเภทเรือ												
	เรือสินค้าทั่วไป		เรือเกษตร		เรือน้ำมัน / สินค้าเหลว / เคมี (ระบุทั้ง ๒ หน่วย)			เรือคอนเทนเนอร์ (ระบุทั้ง ๒ หน่วย)			เรือโดยสาร		เรืออื่นๆ ระบุ....
	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ลิตร (m <sup>3</sup> )	ตัน	เที่ยว	ตู้ ยู	ตัน	เที่ยว	จำนวน คน / รอบ	เที่ยว (ระบุหน่วย สินค้า)
ต่ำกว่า ๕๐๐													
๕๐๐ - ๒,๙๙๙													
๓,๐๐๐ - ๖,๙๙๙													
๗,๐๐๐ - ๙,๙๙๙													
๑๐,๐๐๐ ขึ้นไป					๔	๕๙๖,๖๐๗.๐๐๐							
รวม					๔	๕๙๖,๖๐๗.๐๐๐	๒๖๐,๗๕๗.๓๗๕						

☒ เรือนี้มีสินค้าเข้า ทั้งหมด ๕๙๖,๖๐๗.๐๐๐ ตูบาตึกเมตร นำเข้ามาจาก ประเทศ Trinidad and Tobago , Australia , Nigeria และ Mozambique

☐ เรือนี้มีสินค้าส่งออกทั้งหมด..... ส่วนใหญ่ส่งออกไปยัง .....

☒ สัญชาติเรือเป็นของประเทศ Greece , Marshall Islands , England และ Isle of man

ลงชื่อ.....

ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการท่าเรือ

ปฏิบัติหน้าที่นายท่า

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด

ชั้น 3 ศูนย์นวัตกรรมและพลังงาน อาคารเอ  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTT LNG Company Limited

3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) 066 / 67

2 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง รายงานการใช้ทำเทียบเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำเดือนมกราคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานการใช้ทำเทียบเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำเดือนมกราคม 2567

2) สำเนา Ship Shore Safety Checklist ประจำเดือนมกราคม 2567

ตามที่บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (PTTLNG) ได้รับหนังสือรับรองทำเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสส์  
เลขที่ 22/2560 ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2560 (ทำเทียบเรือ PTTLNG หมายเลข 1) และ เลขที่ 91/2559 ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม  
2559 (ทำเทียบเรือ PTTLNG หมายเลข 2) (หนังสือรับรองฯ)

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือรับรองฯ และประกาศกรมเจ้าท่าที่ 459/2541 เรื่อง การ  
ป้องกันน้ำมัน หรือเคมีภัณฑ์ หรือสิ่งเป็นพิษอันตรายขณะขนถ่ายทางน้ำ PTTLNG จึงขอรายงานการใช้ทำเทียบเรือมาบตา  
พุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำเดือนมกราคม 2567 ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยองพิจารณา โดยมี  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ





รายงานการใช้ท่าเทียบเรือ      มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1      ประจำเดือน      มกราคม      พ.ศ.      2567

ลำดับที่	ชื่อเรือ	สัญชาติเรือ	แหล่งที่มาจาก	วันเข้าเรือเทียบท่า	ปริมาณสินค้าที่ส่งผ่าน (ลูกบาศก์เมตร)	ประเภทสินค้า	ปริมาณของ เชื้อเพลิงเหลวเรือ

จัดทำโดย [Redacted]  
ชื่อ - นามสกุล      ชอธร ชื่นศิริวัฒน  
ตำแหน่ง      พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ  
วัน - เดือน - ปี      2      กุมภาพันธ์      2567

ตรวจสอบโดย [Redacted]  
ชื่อ - นามสกุล      พณิภัทร์ ชื่นศิริวัฒน  
ตำแหน่ง      นายท่า  
วัน - เดือน - ปี      2      กุมภาพันธ์      2567



รายงานการใช้ท่าเทียบเรือ      มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 2      ประจำเดือน      มกราคม      พ.ศ.      2567

ลำดับที่	ชื่อเรือ	สัญชาติเรือ	แหล่งที่มาจาก	วันเข้าเรือเทียบท่า	ปริมาณสินค้าที่ส่งผ่าน (ลูกบาศก์เมตร)	ประเภทสินค้า	ปริมาณของ เชื้อเพลิงเหลวเรือ

จัดทำโดย [Redacted]  
ชื่อ - นามสกุล      ชอธร ชื่นศิริวัฒน  
ตำแหน่ง      พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ  
วัน - เดือน - ปี      2      กุมภาพันธ์      2567

ตรวจสอบโดย [Redacted]  
ชื่อ - นามสกุล      พณิภัทร์ ชื่นศิริวัฒน  
ตำแหน่ง      นายท่า  
วัน - เดือน - ปี      2      กุมภาพันธ์      2567



บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด  
ชั้น 3 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTT LNG Company Limited  
3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) 100 / 67

1 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานสถิติเกี่ยวกับเรือที่ใช้บริการท่าเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประเภทสินค้าเหลว [ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG)]

เรียน ผู้อำนวยการกองกำกับการพาณิชย์นาวี

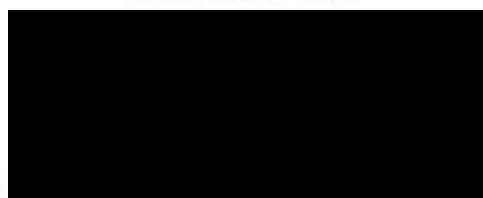
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58

ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ประจําเดือนกุมภาพันธ์ 2567

ตามที่บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (PTT LNG) ได้รับใบอนุญาตให้บริการท่าเรือเดินทะเล เลขที่ 2/2554 ลงวันที่ 19 มกราคม 2554 โดยมีเงื่อนไขให้จัดส่งรายงานประจําเดือนเพื่อแสดงสถิติเกี่ยวกับเรือที่เข้ามาใช้บริการท่าเรือ ประเภทสินค้าเหลว [ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG)] และปริมาณสินค้าที่ผ่านท่าเรือ นั้น บัดนี้ PTT LNG ได้จัดทำรายงานสถิติ ประจําเดือนกุมภาพันธ์ 2567 แล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวให้ท่านส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพล โสภโณวงศ์)

รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ

สำเนา : ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง

วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด  
ชั้น 3 ศูนย์เอเนจียคอมเพล็กซ์ อาคารเอ  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTT LNG Company Limited  
3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) ๑๑๓ / 67

1 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานการใช้ทำเทียบเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานการใช้ทำเทียบเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

2) สำเนา Ship Shore Safety Checklist ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

ตามที่บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (PTTLNG) ได้รับหนังสือรับรองทำเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสส์ เลขที่ 22/2560 ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2560 (ทำเทียบเรือ PTTLNG หมายเลข 1) และ เลขที่ 91/2559 ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2559 (ทำเทียบเรือ PTTLNG หมายเลข 2) (หนังสือรับรองฯ)

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือรับรองฯ และประกาศกรมเจ้าท่าที่ 459/2541 เรื่อง การป้องกันน้ำมัน หรือเคมีภัณฑ์ หรือสิ่งเป็นพิษอันตรายขณะขนถ่ายทางน้ำ PTTLNG จึงขอรายงานการใช้ทำเทียบเรือมาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยองพิจารณา โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ



รายงานการใช้ก๊าซเพื่อขนส่ง

ยานพาหนะ แอลเอ็นจี เทอร์โบพด 1

ประจำเดือน

กุมภาพันธ์

พ.ศ.

2567

ลำดับที่	ชื่อเรือ	สัญชาติเรือ	เคหะการพาณิชย์	วันที่เรือเทียบท่า	ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ (ลูกบาศก์เมตร)	ประเภทสินค้า	ปริมาณของ เชื้อเพลิงที่ส่งมอบ

ผู้ส่งมอบ

ชื่อ - นามสกุล นาย ชื่นศิริ ใจจริง  
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ  
วัน - เดือน - ปี 1 มีนาคม 2567

ผู้รับมอบ

ชื่อ - นามสกุล นายณัฏฐ์ ชื่นศิริใจจริง  
ตำแหน่ง นายท่า  
วัน - เดือน - ปี 1 มีนาคม 2567



รายงานการใช้ก๊าซเพื่อขนส่ง

ยานพาหนะ แอลเอ็นจี เทอร์โบพด 2

ประจำเดือน

กุมภาพันธ์

พ.ศ.

2567

ลำดับที่	ชื่อเรือ	สัญชาติเรือ	เคหะการพาณิชย์	วันที่เรือเทียบท่า	ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ (ลูกบาศก์เมตร)	ประเภทสินค้า	ปริมาณของ เชื้อเพลิงที่ส่งมอบ

ผู้ส่งมอบ

ชื่อ - นามสกุล นาย ชื่นศิริ ใจจริง  
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ  
วัน - เดือน - ปี 1 มีนาคม 2567

ผู้รับมอบ

ชื่อ - นามสกุล นายณัฏฐ์ ชื่นศิริใจจริง  
ตำแหน่ง นายท่า  
วัน - เดือน - ปี 1 มีนาคม 2567





บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด  
ชั้น 3 ศูนย์อเนกประสงค์อิมพีเรียล อาคารเลข  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTT LNG Company Limited  
3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) ๑๙๖ / 67

3 เมษายน 2567

เรื่อง รายงานสถิติเกี่ยวกับเรือที่ใช้บริการท่าเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประเภทสินค้าเหลว [ก๊าซ  
ธรรมชาติเหลว (LNG)]

เรียน ผู้อำนวยการกองกำกับการพาณิชย์นาวี

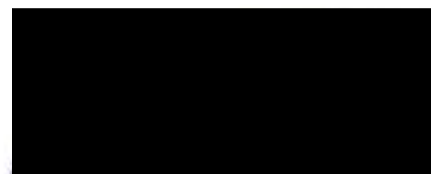
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58

ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ประจำเดือนมีนาคม 2567

ตามที่บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (PTT LNG) ได้รับใบอนุญาตให้บริการท่าเรือเดินทะเล เลขที่ 2/2554  
ลงวันที่ 19 มกราคม 2554 โดยมีเงื่อนไขให้จัดส่งรายงานประจำเดือนเพื่อแสดงสถิติเกี่ยวกับเรือที่เข้ามาใช้บริการท่าเรือ  
ประเภทสินค้าเหลว [ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG)] และปริมาณสินค้าที่ผ่านท่าเรือนั้น บัดนี้ PTT LNG ได้จัดทำรายงานสถิติ  
ประจำเดือนมีนาคม 2567 แล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี  
ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพล โสภโณวงศ์)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ

สำเนา : ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือและสถานประกอบการของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

ชื่อท่าเรือ มานดาบูต แอลเอ็นจี เทอร์มินอล ๕ โทรศัพท์ ๐๒๔-๔๗๘๒๐๐ โทรสาร ๐๒๔-๔๗๘๒๐๐ สหิ ๘๖๕๑, ๘๖๕๒

ชื่อบริษัท / ฝ่ายรับส่วน บจก. ทีทีที แอลเอ็นจี โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๐๑๕๕๕ โทรสาร ๐๒-๑๔๐๑๕๕๖

เป็นท่าเรือประเภท โปรดระบุ ☐ ท่าเรือสินค้าทั่วไป ☐ ท่าเรือสินค้าเหลว ☐ ท่าเรือผู้สินค้าคอนเทนเนอร์

☒ ท่าเรือน้ำมัน สินค้าเหลว เคมีภัณฑ์ ☐ ท่าเรือโดยสาร และ ☐ ท่าเรืออื่นๆระบุ.....

ขนาดเรือ (ตันกรอส)	ประเภทเรือ													
	เรือสินค้าทั่วไป		เรือเทกอง		เรือน้ำมัน / สินค้าเหลว / เคมี (ระบุทั้ง ๒ หน่วย)			เรือคอนเทนเนอร์ (ระบุทั้ง ๒ หน่วย)			เรือโดยสาร		เรืออื่นๆ ระบุ....	
	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ลิตร (๓°)	ตัน	เที่ยว	ทีซี บู	ตัน	เที่ยว	จำนวน คน / รอบ	เที่ยว	(ระบุหน่วย สินค้า)
ต่ำกว่า ๕๐๐														
๕๐๐ - ๒,๔๙๙														
๒,๕๐๐ - ๖,๔๙๙														
๖,๕๐๐ - ๙,๙๙๙														
๑๐,๐๐๐ ขึ้นไป					๕	๓,๐๐๘,๒๖๔,๐๐๐	๔๖,๒๗๓.๑๐๗							
รวม					๕	๓,๐๐๘,๒๖๔,๐๐๐	๔๖,๒๗๓.๑๐๗							

☒ เดือนนี้มีสินค้าเข้า ทั้งหมด ๑,๐๐๘,๒๖๔,๐๐๐ ตูบาตันเมตร นำเข้ามาจาก ประเทศ Malaysia, Australia และ Nigeria

☐ เดือนนี้มีสินค้าส่งออกทั้งหมด..... ส่วนใหญ่ส่งออกไปยัง .....

☒ สัญชาติเรือเป็นของประเทศ Port Kelang, Hamilton, Haugesund และ Monrovia

ลงชื่อ.....

ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการท่าเรือ

ปฏิบัติหน้าที่นายท่า

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๕

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือและสถานประกอบการของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๕

ชื่อท่าเรือ มานดาบูต แอลเอ็นจี เทอร์มินอล ๕ โทรศัพท์ ๐๒๔-๔๗๘๒๐๐ โทรสาร ๐๒๔-๔๗๘๒๐๐ สหิ ๘๖๕๑, ๘๖๕๒

ชื่อบริษัท / ฝ่ายรับส่วน บจก. ทีทีที แอลเอ็นจี โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๐๑๕๕๕ โทรสาร ๐๒-๑๔๐๑๕๕๖

เป็นท่าเรือประเภท โปรดระบุ ☐ ท่าเรือสินค้าทั่วไป ☐ ท่าเรือสินค้าเหลว ☐ ท่าเรือผู้สินค้าคอนเทนเนอร์

☒ ท่าเรือน้ำมัน สินค้าเหลว เคมีภัณฑ์ ☐ ท่าเรือโดยสาร และ ☐ ท่าเรืออื่นๆระบุ.....

ขนาดเรือ (ตันกรอส)	ประเภทเรือ													
	เรือสินค้าทั่วไป		เรือเทกอง		เรือน้ำมัน / สินค้าเหลว / เคมี (ระบุทั้ง ๒ หน่วย)			เรือคอนเทนเนอร์ (ระบุทั้ง ๒ หน่วย)			เรือโดยสาร		เรืออื่นๆ ระบุ....	
	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ลิตร (๓ <sup>๓</sup> )	ตัน	เที่ยว	ตู้ ยู	ตัน	เที่ยว	จำนวน คน / รอบ	เที่ยว	(ระบุหน่วย สินค้า)
ต่ำกว่า ๕๐๐														
๕๐๐ – ๒,๔๙๙														
๒,๕๐๐ – ๖,๔๙๙														
๖,๕๐๐ – ๙,๙๙๙														
๑๐,๐๐๐ ขึ้นไป					๕	๓๐๗,๐๔๗,๐๐๐	๔๖๖,๕๓๓,๖๕๓							
รวม					๕	๓๐๗,๐๔๗,๐๐๐	๔๖๖,๕๓๓,๖๕๓							

☒ เดือนนี้มีสินค้าเข้า ทั้งหมด ๓,๐๐๗,๐๔๗,๐๐๐ ตูบาตันเมตร นำเข้ามาจาก ประเทศ USA, Texas, Oman, Malaysia และ Algeria

☐ เดือนนี้มีสินค้าส่งออกทั้งหมด..... ส่วนใหญ่ส่งออกไปยัง .....

☒ สัญชาติเรือเป็นของประเทศ Valletta, Majuro, Nassau และ Port Kelang

ลงชื่อ.....

ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการท่าเรือ

ปฏิบัติหน้าที่นายท่า

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๕

**บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด**

ชั้น 3 ศูนย์เอเนจี้คอมเพล็กซ์ อาคารเอ  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

**PTT LNG Company Limited**

3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) 296 / 67

3 เมษายน 2567

เรื่อง รายงานการใช้ทำเทียบเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำปีเดือนมีนาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานการใช้ทำเทียบเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำปีเดือนมีนาคม 2567

2) สำเนา Ship Shore Safety Checklist ประจำปีเดือนมีนาคม 2567

ตามที่บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (PTTLNG) ได้รับหนังสือรับรองทำเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสส์  
เลขที่ 22/2560 ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2560 (ทำเทียบเรือ PTTLNG หมายเลข 1) และ เลขที่ 91/2559 ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม  
2559 (ทำเทียบเรือ PTTLNG หมายเลข 2) (หนังสือรับรองฯ)

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือรับรองฯ และประกาศกรมเจ้าท่าที่ 459/2541 เรื่อง การ  
ป้องกันน้ำมัน หรือเคมีกัลล์ หรือสิ่งเป็นพิษอันตรายขณะขนถ่ายทางน้ำ PTTLNG จึงขอรายงานการใช้ทำเทียบเรือมาบตา  
พุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำปีเดือนมีนาคม 2567 ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยองพิจารณา โดยมี  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพล โสภณวงศ์)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ





รายงานการใช้ท่าเทียบเรือ      มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1      ประจำเดือน      มีนาคม      พ.ศ.      2567

ลำดับที่	ชื่อเรือ	สัญชาติเรือ	เส้นทางมาจาก	วันที่เรือเทียบท่า	ปริมาณสินค้าที่ขนถ่าย (ลูกบาศก์เมตร)	ประเภทสินค้า	ปริมาณของ สินค้าที่รับจากเรือ

จัดทำโดย [REDACTED]  
ชื่อ - นามสกุล      ชนธรา ชื่นศิริไวโรจน์  
ตำแหน่ง      พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ  
วัน - เดือน - ปี      3      เมษายน      2567

ตรวจสอบโดย [REDACTED]  
ชื่อ - นามสกุล      พพนันท์ ชั่งสุกุลโง้งเจริญ  
ตำแหน่ง      นายท่า  
วัน - เดือน - ปี      3      เมษายน      2567



รายงานการใช้ท่าเทียบเรือ      มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 2      ประจำเดือน      มีนาคม      พ.ศ.      2567

ลำดับที่	ชื่อเรือ	สัญชาติเรือ	เส้นทางมาจาก	วันที่เรือเทียบท่า	ปริมาณสินค้าที่ขนถ่าย (ลูกบาศก์เมตร)	ประเภทสินค้า	ปริมาณของ สินค้าที่รับจากเรือ

จัดทำโดย [REDACTED]  
ชื่อ - นามสกุล      ชนธรา ชื่นศิริไวโรจน์  
ตำแหน่ง      พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ  
วัน - เดือน - ปี      3      เมษายน      2567

ตรวจสอบโดย [REDACTED]  
ชื่อ - นามสกุล      พพนันท์ ชั่งสุกุลโง้งเจริญ  
ตำแหน่ง      นายท่า  
วัน - เดือน - ปี      3      เมษายน      2567



**บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด**

ชั้น 3 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

**PTT LNG Company Limited**

3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) 369 / 67

8 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานสถิติเกี่ยวกับเรือที่ให้บริการท่าเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประเภทสินค้าเหลว [ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG)]

เขียน ผู้อำนวยการกองกำกับการพาณิชย์นาวี

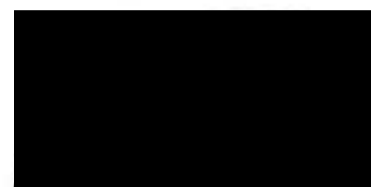
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58

ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ประจำเดือนเมษายน 2567

ตามที่บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (PTT LNG) ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล เลขที่ 2/2554 ลงวันที่ 19 มกราคม 2554 โดยมีเงื่อนไขให้จัดส่งรายงานประจำเดือนเพื่อแสดงสถิติเกี่ยวกับเรือที่เข้ามาใช้บริการท่าเรือ ประเภทสินค้าเหลว [ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG)] และปริมาณสินค้าที่ผ่านท่าเรือ นั้น บัดนี้ PTT LNG ได้จัดทำรายงานสถิติ ประจำเดือนเมษายน 2567 แล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงานส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพล โสภโณวงศ์)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ

สำเนา : ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประเภทของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อท่าเรือ ภาณุสาทิศ แล่นเรือเป็นเรือพาณิชย์ ๑ โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๗๕๖๑๐๐ โทรสาร ๐๓๔-๕๗๕๖๑๐๐ โทร ๔๒๕๖ - ๔๒๕๖

ชื่อบริษัท / ข้างรับส่วน บก. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ โทรศัพท์ ๐๒-๕๙๐๕๕๕๕ โทรสาร ๐๒-๕๙๐๕๕๕๖

เป็นท่าเรือประเภท โปรดระบุ ☐ ท่าเรือสินค้าทั่วไป ☐ ท่าเรือสินค้าเกษตร ☐ ท่าเรือสินค้าขนถ่ายขนถ่าย

☒ ท่าเรือน้ำมัน สินค้าเกษตร เคมีภัณฑ์ ☐ ท่าเรือโดยสาร และ ☐ ท่าเรืออื่นๆระบุ.....

ขนาดเรือ (ตันกรอส)	ประเภทเรือ													
	เรือสินค้าทั่วไป		เรือลากอระ		เรือน้ำมัน / สินค้าเกษตร / เคมี (รวมทั้ง ๒ ชนิด)			เรือขนถ่ายขนถ่าย (รวมทั้ง ๒ ชนิด)			เรือโดยสาร		เรืออื่นๆ ระบุ....	
	เที่ยว	คืน	เที่ยว	คืน	เที่ยว	ลิตร (ก.)	ตัน	เที่ยว	พิธี บู	คืน	เที่ยว	จำนวน คน / ของ	เที่ยว	(รวมหน่วย สินค้า)
ต่ำกว่า ๕๐๐														
๕๐๐ - ๒,๕๖๗														
๒,๕๐๐ - ๖,๕๖๗														
๗,๐๐๐ - ๑๕,๕๖๗														
๑๐,๐๐๐ ขึ้นไป					๕	๕๕๕,๕๕๕.๐๐๐	๕๕๕,๐๐๐.๕๕๕							
รวม					๕	๕๕๕,๕๕๕.๐๐๐	๕๕๕,๐๐๐.๕๕๕							

☒ เรือนี้มีสินค้าเข้า ทั้งหมด ๕๕๕,๕๕๕.๐๐๐ ตันจากประเทศ นำเข้ามาจาก ประเทศ Australia, USA, Malaysia

☐ เรือนี้มีสินค้าส่งออกทั้งหมด..... ส่วนใหญ่ส่งออกไปยัง .....

☒ สัญชาติเรือเป็นของประเทศ Nassau, Valletta, Singapore, Port Kelang and Hamilton

ลงชื่อ.....

ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการท่าเรือ

ปฏิบัติหน้าที่นายท่า

วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประเภทของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อท่าเรือ ภาณุสาทิศ แล่นเรือเป็นเรือพาณิชย์ ๒ โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๗๕๖๑๐๐ โทรสาร ๐๓๔-๕๗๕๖๑๐๐ โทร ๔๒๕๖ - ๔๒๕๖

ชื่อบริษัท / ข้างรับส่วน บก. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ โทรศัพท์ ๐๒-๕๙๐๕๕๕๕ โทรสาร ๐๒-๕๙๐๕๕๕๖

เป็นท่าเรือประเภท โปรดระบุ ☐ ท่าเรือสินค้าทั่วไป ☐ ท่าเรือสินค้าเกษตร ☐ ท่าเรือสินค้าขนถ่ายขนถ่าย

☒ ท่าเรือน้ำมัน สินค้าเกษตร เคมีภัณฑ์ ☐ ท่าเรือโดยสาร และ ☐ ท่าเรืออื่นๆระบุ.....

ขนาดเรือ (ตันกรอส)	ประเภทเรือ													
	เรือสินค้าทั่วไป		เรืออเภอง		เรือน้ำมัน / สินค้าเกษตร / เคมี (รวมทั้ง ๒ หน่วย)			เรือขนถ่ายขนถ่าย (รวมทั้ง ๒ หน่วย)			เรือโดยสาร		เรืออื่นๆ ระบุ....	
	เที่ยว	คืน	เที่ยว	คืน	เที่ยว	ลิตร (m³)	ตัน	เที่ยว	พิธี บู	ตัน	เที่ยว	จำนวน คน / ของ	เที่ยว	(ระบุหน่วย สินค้า)
ต่ำกว่า ๕๐๐														
๕๐๐ - ๒,๕๖๗														
๒,๐๐๐ - ๖,๕๖๗														
๗,๐๐๐ - ๗,๕๖๗														
๕๐,๐๐๐ ขึ้นไป					๕	๖๗๕,๗๕๖.๐๐	๖๗๕,๗๕๖.๗๕๖							
รวม					๕	๖๗๕,๗๕๖.๐๐	๖๗๕,๗๕๖.๗๕๖							

☒ เรือนี้มีสินค้าเข้า ทั้งหมด ๕๕๕,๕๕๕.๐๐๐ ตันจากประเทศ นำเข้ามาจาก ประเทศ Peru, Australia, Nigeria and Qatar

☐ เรือนี้มีสินค้าส่งออกทั้งหมด..... ส่วนใหญ่ส่งออกไปยัง .....

☒ สัญชาติเรือเป็นของประเทศ Santa Cruz de Tenerife, Hamilton, Monrovia, Nassau

ลงชื่อ.....

ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการท่าเรือ

ปฏิบัติหน้าที่นายท่า

วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



**บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด**

ชั้น 3 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

**PTT LNG Company Limited**

3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) 369 / 67

8 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานการให้ทำเทียบเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำเดือนเมษายน 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานการให้ทำเทียบเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำเดือนเมษายน 2567

2) สำเนา Ship Shore Safety Checklist ประจำเดือนเมษายน 2567

ตามที่บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (PTTLNG) ได้รับหนังสือรับรองทำเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสส์  
เลขที่ 22/2560 ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2560 (ทำเทียบเรือ PTTLNG หมายเลข 1) และ เลขที่ 91/2559 ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม  
2559 (ทำเทียบเรือ PTTLNG หมายเลข 2) (หนังสือรับรองฯ)

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแบบท้ายหนังสือรับรองฯ และประกาศกรมเจ้าท่าที่ 459/2541 เรื่อง การ  
ป้องกันน้ำมัน หรือเคมีภัณฑ์ หรือสิ่งเป็นพิษอันตรายระเหยทางน้ำ PTTLNG จึงขอรายงานการให้ทำเทียบเรือมาบตา  
พุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำเดือนเมษายน 2567 ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยองพิจารณา โดยมี  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพล โสภโณวงศ์)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ





รายงานการใช้ก๊าซเทียบเรือ

มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินัล 1

ประจำเดือน

เมษายน

พ.ศ.

2567

ลำดับที่	ชื่อเรือ	สัญชาติเรือ	เลขตามฉลาก	วันที่เรือเทียบท่า	ปริมาณสินค้าที่ส่งผ่าน (ดูตามหลักเกณฑ์)	ประเภทสินค้า	ปริมาณของ เชื้อเพลิงจากเรือ

จัดทำโดย

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

วัน - เดือน - ปี



ชอธร ชื่นศิริโรจน์

พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ

8 พฤษภาคม 2567

ตรวจสอบโดย

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

วัน - เดือน - ปี



นพรัตน์ ชื่นสุริยกิจวิญญู

นายก

8 พฤษภาคม 2567



รายงานการใช้ก๊าซเทียบเรือ

มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินัล 2

ประจำเดือน

เมษายน

พ.ศ.

2567

ลำดับที่	ชื่อเรือ	สัญชาติเรือ	เลขตามฉลาก	วันที่เรือเทียบท่า	ปริมาณสินค้าที่ส่งผ่าน (ดูตามหลักเกณฑ์)	ประเภทสินค้า	ปริมาณของ เชื้อเพลิงจากเรือ

จัดทำโดย

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

วัน - เดือน - ปี



ชอธร ชื่นศิริโรจน์

พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ

8 พฤษภาคม 2567

ตรวจสอบโดย

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

วัน - เดือน - ปี



นพรัตน์ ชื่นสุริยกิจวิญญู

นายก

8 พฤษภาคม 2567



**บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด**

ชั้น 3 ศูนย์นิคมอุตสาหกรรมเอกชัย อาคารเลข  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

**PTT LNG Company Limited**

3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) 415 / 67

7 มิถุนายน 2567

เรื่อง รายงานสถิติเกี่ยวกับเรือที่ใช้บริการท่าเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประเภทสินค้าเหลว [ก๊าซ  
ธรรมชาติเหลว (LNG)]

เรียน ผู้อำนวยการกองกำกับการพาณิชย์นาวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58

ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ประจำเดือนพฤษภาคม 2567

ตามที่บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (PTT LNG) ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล เลขที่ 2/2554  
ลงวันที่ 19 มกราคม 2554 โดยมีเงื่อนไขให้จัดส่งรายงานประจำเดือนเพื่อแสดงสถิติเกี่ยวกับเรือที่เข้ามาใช้บริการท่าเรือ  
ประเภทสินค้าเหลว [ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG)] และปริมาณสินค้าที่ผ่านท่าเรือ นั้น บัดนี้ PTT LNG ได้จัดทำรายงานสถิติ  
ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 แล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี  
ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพล โสภโณวงศ์)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ

สำเนา: ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง





# บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด

ชั้น 3 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

# PTT LNG Company Limited

3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) 414 / 67

7 มิถุนายน 2567

เรื่อง รายงานการใช้ท่าเทียบเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานการใช้ท่าเทียบเรือ มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม 2567

2) สำเนา Ship Shore Safety Checklist ประจำเดือนพฤษภาคม 2567

ตามที่บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (PTTLNG) ได้รับหนังสือรับรองท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสส์  
เลขที่ 22/2560 ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2560 (ท่าเทียบเรือ PTTLNG หมายเลข 1) และ เลขที่ 91/2559 ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม  
2559 (ท่าเทียบเรือ PTTLNG หมายเลข 2) (หนังสือรับรองฯ)

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแบบท้ายหนังสือรับรองฯ และประกาศกรมเจ้าท่าที่ 459/2541 เรื่อง การ  
ป้องกันน้ำมัน หรือเคมีภัณฑ์ หรือสิ่งเป็นพิษอันตรายและขนถ่ายทางน้ำ PTTLNG จึงขอรายงานการใช้ท่าเทียบเรือมาบตา  
พุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1 และ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยองพิจารณา โดยมี  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพล ไสภโณวงศ์)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ





รายงานการใช้ท่าเทียบเรือ      มานตาซูด แอดเอ็นจี เทอร์มินอล 1      ประจำเดือน      พฤษภาคม      พ.ศ.      2567

ลำดับที่	ชื่อเรือ	สัญชาติเรือ	เส้นทางมาจาก	วันที่เรือเทียบท่า	ปริมาณสินค้าที่ส่งเข้า (ลูกบาศก์เมตร)	ประเภทสินค้า	ปริมาณของ สินค้ารับจากเรือ

จัดทำโดย [Redacted]  
ชื่อ - นามสกุล      ชอชา ชื่นศิริวิโรจน์  
ตำแหน่ง      พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ  
วัน - เดือน - ปี      7      มิถุนายน      2567

ตรวจสอบโดย [Redacted]  
ชื่อ - นามสกุล      พลนิกส์ จังสุตย์เจริญ  
ตำแหน่ง      นายท่า  
วัน - เดือน - ปี      7      มิถุนายน      2567



รายงานการใช้ท่าเทียบเรือ      มานตาซูด แอดเอ็นจี เทอร์มินอล 2      ประจำเดือน      พฤษภาคม      พ.ศ.      2567

ลำดับที่	ชื่อเรือ	สัญชาติเรือ	เส้นทางมาจาก	วันที่เรือเทียบท่า	ปริมาณสินค้าที่ส่งเข้า (ลูกบาศก์เมตร)	ประเภทสินค้า	ปริมาณของ สินค้ารับจากเรือ

จัดทำโดย [Redacted]  
ชื่อ - นามสกุล      ชอชา ชื่นศิริวิโรจน์  
ตำแหน่ง      พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ  
วัน - เดือน - ปี      7      มิถุนายน      2567

ตรวจสอบโดย [Redacted]  
ชื่อ - นามสกุล      พลนิกส์ จังสุตย์เจริญ  
ตำแหน่ง      นายท่า  
วัน - เดือน - ปี      7      มิถุนายน      2567



บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด  
ชั้น 3 ศูนย์เบบอร์ชี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTT LNG Company Limited  
3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chetuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) 49.1/67

1 กรกฎาคม 2567

เรื่อง รายงานการใช้ทำเทียบเรือสถานีแอลเอ็นจี มาบตาพุด แห่งที่ 1 ประเภทสินค้าเหลว [ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG)]

เรียน ผู้อำนวยการกองกำกับการพาณิชย์นาวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58

ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ประจำเดือนมิถุนายน 2567

ตามที่บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (PTT LNG) ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล เลขที่ 2/2554 ลงวันที่ 19 มกราคม 2554 โดยมีเงื่อนไขให้จัดส่งรายงานประจำเดือนเพื่อแสดงสถิติเกี่ยวกับเรือที่เข้ามาใช้บริการท่าเรือ ประเภทสินค้าเหลว [ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG)] และปริมาณสินค้าที่ผ่านท่าเรือนั้น บัดนี้ PTT LNG ได้จัดทำรายงานสถิติ ประจำเดือนมิถุนายน 2567 แล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี ตามเอกสารแนบทำอนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพล โสภโณวงศ์)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ

สำเนา : ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง

[illegible]

ประเภทเงิน (เงินบาท)	ประเภทเงิน													
	เงินต้น/ดอกเบี้ย		เงินฝาก		เงินต้น/ดอกเบี้ย / ดอก			เงินฝาก/ดอกเบี้ย			เงินต้น/ดอกเบี้ย		เงินฝาก/ดอกเบี้ย	
					(รวมดอกเบี้ย ๖ เดือน)			(รวมดอกเบี้ย ๖ เดือน)						
					เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น				
ต่ำกว่า ๕๐๐														
๕๐๐ - ๑,๐๐๐														
๑,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐														
๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐														
๑๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป					๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐							
รวม					๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐							

- |                     |                |                 |                         |                 |
|---------------------|----------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | นางสาวสมใจ นาม | ตำแหน่ง/หน้าที่ | นางสาวสมใจ นาม (นางสาว) | Wangsa, Aesthet |
| ชื่อหน่วยงาน/บริษัท |                | ตำแหน่ง/หน้าที่ | นางสาวสมใจ นาม (นางสาว) |                 |
| ชื่อหน่วยงาน/บริษัท |                | ตำแหน่ง/หน้าที่ | นางสาวสมใจ นาม (นางสาว) |                 |

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

[illegible]

หมายเลข (ปีงบประมาณ)	ประเภทหนี้													
	เดือนรับชำระหนี้		ปีงบประมาณ		เงินต้น / เงินค่างวด / ดอก			ดอกเบี้ยเงินต้น			เงินคงค้าง		หนี้สิ้น ๓ ธันว...	
					(ระบุปี & หนี้)			(ระบุปี & หนี้)						
	เดือน	ปี	เดือน	ปี	เดือน	จำนวนเงินต้น	ปี	เดือน	ปี	ปี	เดือน	จำนวน	ปี	ปี
จำนวน ๑๐๐														
๑๐๐ - ๑๐๐%														
๑๐๐๐ - ๑๐๐%														
๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐%														
๑๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป					๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐							
รวม					๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐							

- |                          |                               |                |                     |                           |   |
|--------------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | សិស្សស្រីស្នាក់នៅ តំបន់       | ២០១២-២០២០-២០២១ | ស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាល | ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា | ១ |
| <input type="checkbox"/> | សិស្សស្រីស្នាក់នៅ តំបន់កណ្តាល |                |                     |                           |   |
| <input type="checkbox"/> | សិស្សស្រីស្នាក់នៅ តំបន់ឥសាន   |                |                     |                           |   |

๑๓/๑๒/๒๕๖๓  
 ผู้จัดการกองบริหารและปฏิบัติการทั่วไป  
 ปฏิบัติหน้าที่แทน  
 วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓



บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด  
ชั้น 3 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTT LNG Company Limited  
3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) ๒๕๕.๒ / 67

1 กรกฎาคม 2567

เรื่อง รายงานการใช้ทำเทียบเรือสถานีแอลเอ็นจี มาบตาพุด แห่งที่ ๑ ประจำปีเดือนมิถุนายน 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานการใช้ทำเทียบเรือสถานีแอลเอ็นจี มาบตาพุด แห่งที่ ๑ ประจำปีเดือนมิถุนายน 2567

2) สำเนา Ship Shore Safety Checklist ประจำปีเดือนมิถุนายน 2567

ตามที่บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (PTTLNG) ได้รับหนังสือรับรองทำเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสส์  
เลขที่ 22/2560 ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2560 (ทำเทียบเรือ PTTLNG หมายเลข 1) และ เลขที่ 91/2559 ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม  
2559 (ทำเทียบเรือ PTTLNG หมายเลข 2) (หนังสือรับรองฯ)

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแบบท้ายหนังสือรับรองฯ และประกาศกรมเจ้าท่าที่ 459/2541 เรื่อง การ  
ป้องกันน้ำมัน หรือเคมีภัณฑ์ หรือสิ่งเป็นพิษอันตรายขณะขนถ่ายทางน้ำ PTTLNG จึงขอรายงานการใช้ทำเทียบเรือสถานี  
แอลเอ็นจี มาบตาพุด แห่งที่ ๑ ประจำปีเดือนมิถุนายน 2567 ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยองพิจารณา โดยมี  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพล โสภโณวงศ์)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ



รายงานการใช้ท่าเทียบเรือ      มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 1      ประจำเดือน      มิถุนายน      พ.ศ.      2567

ลำดับที่	ชื่อเรือ	สัญชาติเรือ	เดินทางมาจาก	วันที่เรือเทียบท่า	ปริมาณสินค้าที่ส่งเข้า (ลูกบาศก์เมตร)	ประเภทสินค้า	ปริมาณของ เสียที่รับจากเรือ

จัดทำโดย [REDACTED]  
ชื่อ - นามสกุล      ชอชา ชื่นศิริโรจน์  
ตำแหน่ง      พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ  
วัน - เดือน - ปี      1 กรกฎาคม 2567

ตรวจสอบโดย [REDACTED]  
ชื่อ - นามสกุล      พพนันท์ ชั่งสุโขทัยเจริญ  
ตำแหน่ง      นายท่า  
วัน - เดือน - ปี      1 กรกฎาคม 2567



รายงานการใช้ท่าเทียบเรือ      มาบตาพุด แอลเอ็นจี เทอร์มินอล 2      ประจำเดือน      มิถุนายน      พ.ศ.      2567

ลำดับที่	ชื่อเรือ	สัญชาติเรือ	เดินทางมาจาก	วันที่เรือเทียบท่า	ปริมาณสินค้าที่ส่งเข้า (ลูกบาศก์เมตร)	ประเภทสินค้า	ปริมาณของ เสียที่รับจากเรือ

จัดทำโดย [REDACTED]  
ชื่อ - นามสกุล      ชอชา ชื่นศิริโรจน์  
ตำแหน่ง      พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ  
วัน - เดือน - ปี      1 กรกฎาคม 2567

ตรวจสอบโดย [REDACTED]  
ชื่อ - นามสกุล      พพนันท์ ชั่งสุโขทัยเจริญ  
ตำแหน่ง      นายท่า  
วัน - เดือน - ปี      1 กรกฎาคม 2567

เอกสารแนบ 32

Lighting Plan



JETTY DEVELOPMENT AND LEO FACILITY IMPROVEMENT PROJECT Phase 1 - 1.00			
		<b>THE LEO LIGHTING FIRM</b> 1000 N. 10th St. Suite 100 Phoenix, AZ 85006 (602) 944-1111 www.leo-lighting.com	
TYPE OF PROJECT: <input checked="" type="checkbox"/> REDESIGN/RECONSTRUCTION <input checked="" type="checkbox"/> NEW CONSTRUCTION <input checked="" type="checkbox"/> REMODEL/RENOVATION			
LIGHTING PLAN (AREA LIGHTING JETTY AREA 2/5)			
DATE	10/15/00	BY	LEO
SCALE	1" = 100'	PROJECT	1000 N. 10th St.
7500 N. 10th St. - 1000 N. 10th St. - 1000 N. 10th St.			
1000 N. 10th St. - 1000 N. 10th St. - 1000 N. 10th St.			












[illegible]

2015年12月15日 星期二  
 2015年12月15日 星期二  
 2015年12月15日 星期二

[illegible][illegible]

Figure 1 shows a number line from 0 to 12. A point is marked at 10, labeled "10 = 10". A bracket from 0 to 10 is labeled "10 = 10". A bracket from 10 to 12 is labeled "2 = 2".

JETTY DEVELOPMENT AND LNG RECEIVING TERMINAL PROJECT					
 <b>FILED</b>		<b>FILED</b>		<b>FILED</b>	
THE COMPANY FILED IT					
 <b>FILED</b>		 <b>FILED</b>		 <b>FILED</b>	
KEY PLAN FOR LAYOUT					
FILED	FILED	FILED	FILED	FILED	FILED
FILED	FILED	FILED	FILED	FILED	FILED
FILED - 11-11-11 (02-11-11) 10 11					
FILED					



.....



ECONOMICS DEPARTMENT AND LAB  
ADDRESSING TERMINAL PROJECT  
By: Paul Nam

47.  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$



THE CHINESE FLUOR

1-4,5-EPIBENZYL-2-ETHYLBENZENE

Full copyright notice: not available

© 1997 by The McGraw-Hill Companies      All rights reserved.

REC'D: J. 100...

Case	$\alpha$	$\beta$	$\gamma$	$\delta$	$\epsilon$	$\zeta$	$\eta$	$\theta$	$\iota$	$\kappa$	$\lambda$	$\mu$	$\nu$	$\xi$	$\omicron$	$\pi$	$\rho$	$\sigma$	$\tau$	$\upsilon$	$\phi$	$\chi$	$\psi$	$\omega$	
1	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9	1.0	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	2.0	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5



ITP DEVELOPMENT AND IAC  
RECEIVING TIAVIA PROJECT  
- 2000



© 1997, Copyright of T  
New York, New York

FLUGR

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

© 2014 Pearson Education, Inc.

**Q** CONSULTING CORPORATION      616-466-ENGINEERING

LEADING LAYOUT  
EARTH 91 INC.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

271 06/02/2011 20:00:00  
01/03/2011 20:00:00 06/03/2011  
06/03/2011 20:00:00



2011年12月31日  
 2011年12月31日

DOI: 10.1002/for

2. G5 Engineering Corporation

POSTAL CALCULATION Bureau International

1. HINT. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 83

[illegible]

### เอกสารแนบ 33

Lighting and Navigation Light Layout



[illegible]



### เอกสารแนบ 34

การส่งรายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระบบบริหารจัดการทำเรื่อง

ข้อมูลใช้งาน : บริษัท จำกัด ขอเชิญ ชำนาญ (Username : PTT.MG)  
การดำเนินการล่าสุดวันที่ : 10-07-2024 เวลา 10:11:22 น.

ดูว่ามีกิจกรรม

แจ้งเตือนเรื่อง

ออกตรวจ

รายการ (No.)	วันที่สร้าง (Created Date)	วันที่ปรับปรุง (Modified Date)	สถานะเอกสาร (Status)	รายงานประจำเดือน (Report Month)	เลขที่รายงาน (Form No.)	การดำเนินการ (Detail)
1	2024-07-10 10:13:41	2024-07-10 10:13:41	ส่งรายงาน	06-2567	07-4-741-1030-2567	-
2	2024-06-20 16:13:36	2024-06-20 16:13:36	ส่งรายงาน	05-2567	07-4-741-1018-2567	-
3	2024-05-10 11:30:12	2024-05-10 11:30:12	ส่งรายงาน	04-2567	07-4-741-0994-2567	-
4	2024-04-10 13:33:10	2024-04-10 13:33:10	ส่งรายงาน	03-2567	07-4-741-0977-2567	-
5	2024-03-08 09:02:42	2024-03-08 09:02:42	ส่งรายงาน	02-2567	07-4-741-0958-2567	-
6	2024-02-08 11:06:21	2024-02-08 11:06:21	ส่งรายงาน	01-2567	07-4-741-0937-2567	-

เอกสารแนบ 35  
แบบบันทึกปริมาณขยะ



แบบฟอร์มบันทึกการนำขยะมูลฝอยทั่วไปออกนอกโรงงาน

ประจำเดือน.....มกราคม..... พ.ศ.....2567.....

ลำดับที่	วันเดือนปี ที่นำออก	ปริมาณ(ก.ก.)	บริษัทผู้เก็บรวบรวม นำบำบัดและกำจัด มูลฝอยทั่วไป	ปริมาณที่เหลืออยู่(ก.ก.)	หมายเหตุ
1	1/1/67	20	เทศบาลมาบตาพุด		
2	6/1/67	40	เทศบาลมาบตาพุด		
3	9/1/67	25	เทศบาลมาบตาพุด		
4	13/1/67	35	เทศบาลมาบตาพุด		
5	16/1/67	30	เทศบาลมาบตาพุด		
6	20/1/67	25	เทศบาลมาบตาพุด		
7	23/1/67	20	เทศบาลมาบตาพุด		
8	27/1/67	35	เทศบาลมาบตาพุด		
9	30/1/67	28	เทศบาลมาบตาพุด		
รวม		258			



แบบฟอร์มบันทึกการนำขยะมูลฝอยทั่วไปออกนอกโรงงาน

ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์..... พ.ศ.....2567.....

ลำดับที่	วันเดือนปี ที่นำออก	ปริมาณ(ก.ก.)	บริษัทผู้เก็บรวบรวม นำบำบัดและกำจัด มูลฝอยทั่วไป	ปริมาณที่เหลืออยู่(ก.ก.)	หมายเหตุ
1	3 ก.พ. 67	25	เทศบาลมาบตาพุด		
2	6 ก.พ. 67	35	เทศบาลมาบตาพุด		
3	8 ก.พ. 67	30	เทศบาลมาบตาพุด		
4	10 ก.พ. 67	35	เทศบาลมาบตาพุด		
5	13 ก.พ. 67	40	เทศบาลมาบตาพุด		
6	17 ก.พ. 67	20	เทศบาลมาบตาพุด		
7	20 ก.พ. 67	20	เทศบาลมาบตาพุด		
8	24 ก.พ. 67	35	เทศบาลมาบตาพุด		
9	27 ก.พ. 67	30	เทศบาลมาบตาพุด		
รวม		270			



แบบฟอร์มบันทึกการนำขยะมูลฝอยทั่วไปออกนอกโรงงาน

ประจำเดือน.....มีนาคม..... พ.ศ.....2567.....

ลำดับที่	วันเดือนปี ที่นำออก	ปริมาณ(ก.ก.)	บริษัทผู้เก็บรวบรวม นำบำบัดและกำจัด มูลฝอยทั่วไป	ปริมาณที่เหลืออยู่(ก.ก.)	หมายเหตุ
1	2 มี.ค. 67	35	เทศบาลมาบตาพุด		
2	5 มี.ค. 67	30	เทศบาลมาบตาพุด		
3	9 มี.ค. 67	38	เทศบาลมาบตาพุด		
4	12 มี.ค. 67	35	เทศบาลมาบตาพุด		
5	16 มี.ค. 67	25	เทศบาลมาบตาพุด		
6	19 มี.ค. 67	30	เทศบาลมาบตาพุด		
7	23 มี.ค. 67	20	เทศบาลมาบตาพุด		
8	26 มี.ค. 67	35	เทศบาลมาบตาพุด		
9	30 มี.ค. 67	45	เทศบาลมาบตาพุด		
รวม		293			



แบบฟอร์มบันทึกการนำขยะมูลฝอยทั่วไปออกนอกโรงงาน

ประจำเดือน.....เมษายน..... พ.ศ.....2567.....

ลำดับที่	วันเดือนปี ที่นำออก	ปริมาณ(ก.ก.)	บริษัทผู้เก็บรวบรวม นำบำบัดและกำจัด มูลฝอยทั่วไป	ปริมาณที่เหลืออยู่(ก.ก.)	หมายเหตุ
1	2 เม.ย. 67	25	เทศบาลมาบตาพุด		
2	6 เม.ย. 67	30	เทศบาลมาบตาพุด		
3	9 เม.ย. 67	25	เทศบาลมาบตาพุด		
4	11 เม.ย. 67	20	เทศบาลมาบตาพุด		
5	20 เม.ย. 67	25	เทศบาลมาบตาพุด		
6	23 เม.ย. 67	35	เทศบาลมาบตาพุด		
7	27 เม.ย. 67	30	เทศบาลมาบตาพุด		
8	30 เม.ย. 67	30	เทศบาลมาบตาพุด		
รวม		220			





แบบฟอร์มบันทึกการนำขยะมูลฝอยทั่วไปออกนอกโรงงาน

ประจำเดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ.....2567.....

ลำดับที่	วันเดือนปี ที่นำออก	ปริมาณ(ก.ก.)	บริษัทผู้เก็บรวบรวม นำบำบัดและกำจัด มูลฝอยทั่วไป	ปริมาณที่เหลืออยู่(ก.ก.)	หมายเหตุ
1	4 พ.ค. 67	35	เทศบาลมาบตาพุด		
2	7 พ.ค. 67	30	เทศบาลมาบตาพุด		
3	11 พ.ค. 67	25	เทศบาลมาบตาพุด		
4	14 พ.ค. 67	40	เทศบาลมาบตาพุด		
5	18 พ.ค. 67	40	เทศบาลมาบตาพุด		
6	21 พ.ค. 67	35	เทศบาลมาบตาพุด		
7	23 พ.ค. 67	45	เทศบาลมาบตาพุด		
8	25 พ.ค. 67	30	เทศบาลมาบตาพุด		
9	28 พ.ค. 67	35	เทศบาลมาบตาพุด		
รวม		315			



แบบฟอร์มบันทึกการนำขยะมูลฝอยทั่วไปออกนอกโรงงาน

ประจำเดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ.....2567.....

ลำดับที่	วันเดือนปี ที่นำออก	ปริมาณ(ก.ก.)	บริษัทผู้เก็บรวบรวม นำบำบัดและกำจัด มูลฝอยทั่วไป	ปริมาณที่เหลืออยู่(ก.ก.)	หมายเหตุ
1	1 มิ.ย. 67	30	เทศบาลมาบตาพุด		
2	5 มิ.ย. 67	35	เทศบาลมาบตาพุด		
3	8 มิ.ย. 67	20	เทศบาลมาบตาพุด		
4	11 มิ.ย. 67	40	เทศบาลมาบตาพุด		
5	15 มิ.ย. 67	45	เทศบาลมาบตาพุด		
6	18 มิ.ย. 67	50	เทศบาลมาบตาพุด		
7	22 มิ.ย. 67	45	เทศบาลมาบตาพุด		
8	25 มิ.ย. 67	30	เทศบาลมาบตาพุด		
9	29 มิ.ย. 67	40	เทศบาลมาบตาพุด		
รวม		335			

### เอกสารแนบ 36

เอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย และการติดตามการขนส่งด้วย GPS

เลขที่อ้างอิง 1-25-0267-102073-0-N

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผูกำนำเนิต

ชื่อผู้ผูกำนำเนิต : บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72070000225512

สถานที่ตั้งโรงงาน : 42217 หมู่ที่ ๗ ถนนไอบี ถนนไอบี ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายสมโภชน์ เพ็ญโรจน์ เลขทะเบียนพาหนะ : 72-4296/72-4328 รย พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250004625603

สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน- ตำบลลาดตะเคียน อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร 25110

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ภาชนะบรรจุปนเปื้อน	150110	ถัง	30	1.5
2	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สี ทินเนอร์	150202	ถัง	10	1.5
3	หลอดไฟใช้แล้ว	160215	กล่อง	5	0.5
4	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	130208	ถัง	10	3.5

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 3.5 ตัน ของแข็ง 3.5 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ  
 ลงชื่อผู้ผูกำนำเนิต : ธรณชัย ใจมั่น ลายมือชื่อ : 21/2/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 7 ตัน  
 วันที่ส่งมอบ : 21/02/2567  
 เวลาที่ส่งมอบ : 11.00 น.

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายสมโภชน์ เพ็ญโรจน์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 21/2/67

[X] ผูกำนำเนิตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250004625603

ส่วนที่ ๓/๑ ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ปราจีนบุรี

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับดำเนินการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ส่วนที่ ๔ ผูกำนำเนิตสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

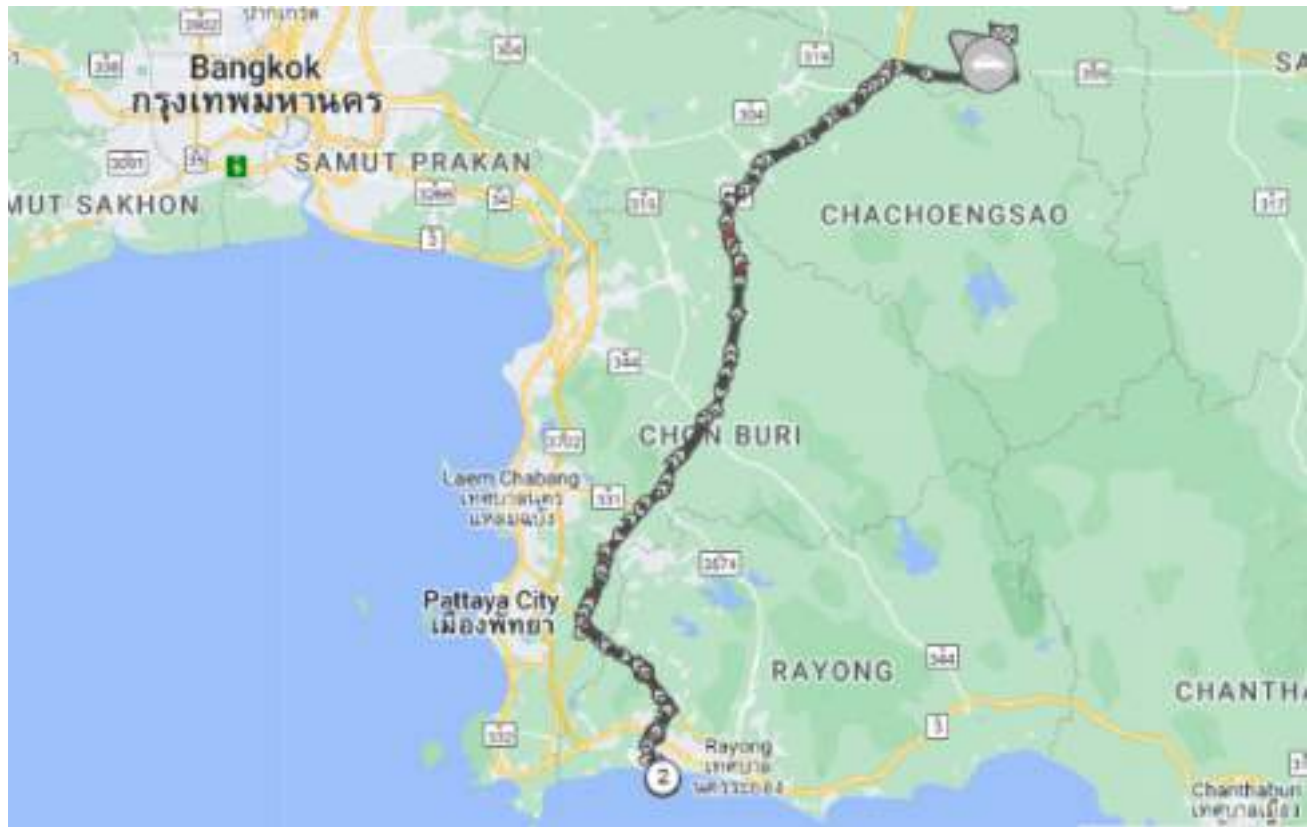
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ผูกำนำเนิต :

วันที่ : 5/3/67



เลขที่อ้างอิง 1-25-0567-094550-0-N

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้กักกักเน็ด

ชื่อผู้กักกักเน็ด : บริษัท พีทีที แอลเอสบี จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : T2070000225512  
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 42217 หมู่ที่ ๗ ถนนพหลโยธิน ตำบลบางลำภู อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150  
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้รับ : นายพรพจน์ ญาคีลา เลขทะเบียนพาหนะ : 71-7410 รธ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก  
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250004625603  
 สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน- ตำบลลาดกระเรียน อำเภอบ้านพรุ จังหวัดปราจีนบุรี 25110  
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากขี้เถ้าปูนเปือย	150110	ถัง	10	0.75
2	วัสดุปูนเปือยน้ำฉาบ สี สีนํมอ	150202	ถุง	20	3.0
3	ฟอสโฟไรต์	160215	กล่อง	5	0.1
4	ปูนขาวหรือปูน	150208	ถัง	5	2.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ขยะเหลว 0 ตัน ขยะแข็ง 5.85 ตัน ขยะอันตราย 0 ตัน

☐ น้ำหนักจริง ☒ น้ำหนักประมาณการ

ขอตรวจรับตรวจการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 5.85 ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 22/05/2567  
 และการขนส่งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 16.30 น.  
 ลงชื่อผู้กักกักเน็ด : อดิษฐ์ ใจเย็น นายมือชื่อ : [ลายเซ็น] วันที่ : 22/5/67

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง  
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ  
 ลงชื่อผู้รับ : นายพรพจน์ ญาคีลา นายมือชื่อ : [ลายเซ็น] วันที่ : 22/5/67

☒ ผู้กักกักเน็ดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250004625603

ส่วนที่ ๓/๑  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นมาตั้งแต่ [ลายเซ็น]  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายเซ็น] วันที่ : 22-5-67  
 เวลาที่มาถึง : 16.00

ส่วนที่ ๓/๒  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวันจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายเซ็น] วันที่ : 22-5-67  
 เวลาที่มาถึง : 16.00  
☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ  
☒ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้ว  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายเซ็น] วันที่ : 26-5-67  
 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 26-5-67  
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน  
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้กักกักเน็ดสรุปผลการจัดการ

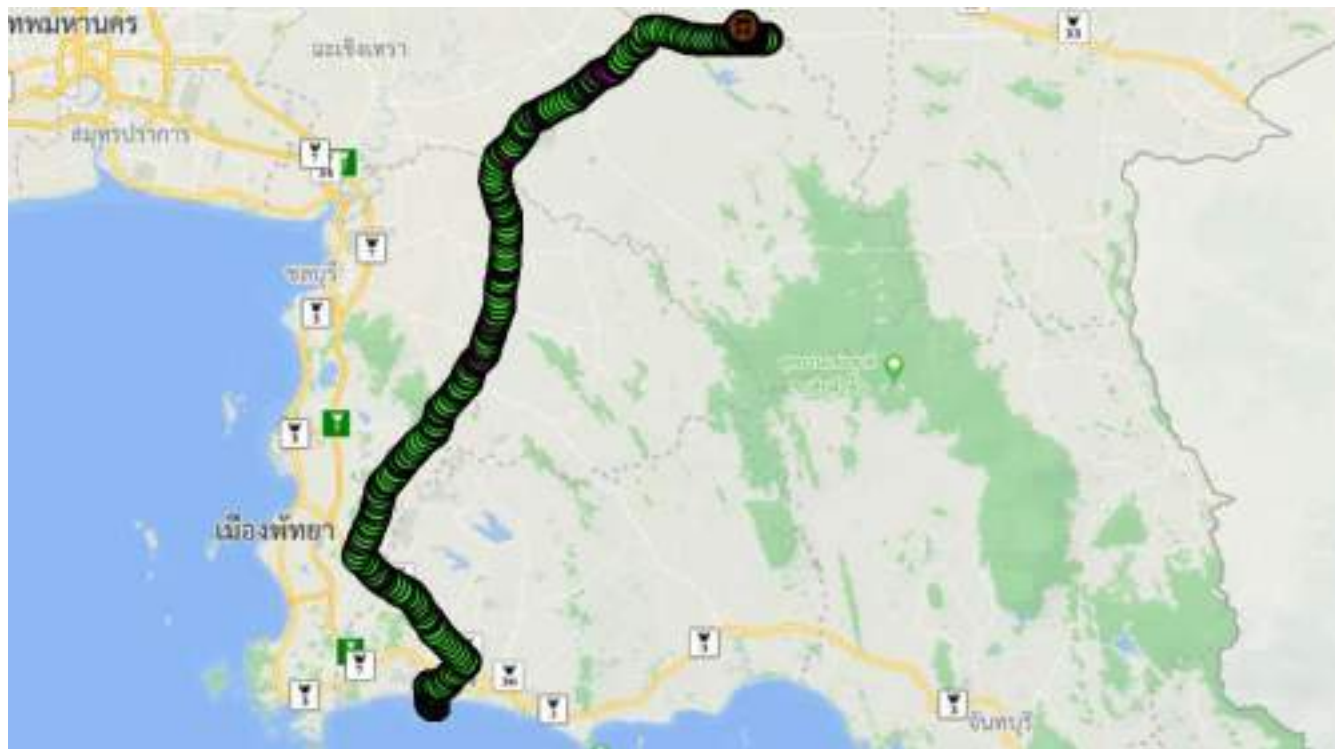
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)  
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)  
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๕)  
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๖)  
 ลงชื่อผู้กักกักเน็ด : [ลายเซ็น] วันที่ : 4/6/67



เลขที่อ้างอิง : 25-0567-094572-0-11

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท พีทีที แอ๊ดวานซ์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72070000225512		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 42217 หมู่ที่ ๗๙๙ ถนนโพนบก ตำบลนาสาคร อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้รับ : นายพรพจน์ ญาคีลาภ			เลขทะเบียนพาหนะ : 71-7910 3๖ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
ใบอนุญาตจากจังหวัด : ระยอง			ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606		
สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน- ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ฉนวน	170604	๑๕	5	4.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4 ตัน ของแข็งแข็งเหลว 0 ตัน					
<input type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ขอพระราชทานพิจารณาการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 4 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 22/05/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 11.30 น.		
ลงชื่อผู้ก่อการ : อรณันท์ ใจมั่น นายมือชื่อ			22/5/67		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ : นายพรพจน์ ญาคีลาภ นายมือชื่อ			วันที่ : 22/5/67		
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มาถึงจังหวัด : ปราจีนบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงอย่างปลอดภัย			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่มาถึง : 22/5/67		
			เวลาที่มาถึง : 16.00		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 1.1 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่รับมอบ : 22/5/67 เวลาที่มอบ : 11.00		
			<input type="checkbox"/> หากถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.1 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 22/5/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			ปริมาณคงเหลือ : - ตัน		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยไม่จำเป็นต้องรับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ :			วันที่ : 24/5/67		





## เอกสารแนบ 37

สำเนาเอกสารด้านการจัดการพลังงานของโครงการ



นโยบายด้านพลังงานและก๊าซเรือนกระจก  
บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด

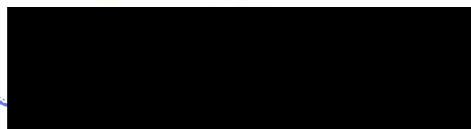
เพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพและความยั่งยืนให้องค์กร  
จึงตระหนักถึงความสำคัญในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะ

1. บริหารจัดการให้เกิดการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรโดยมีเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission)
2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพลังงานขององค์กร
3. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติการด้านอนุรักษ์พลังงาน และมีการทบทวนประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ
4. ส่งเสริมและปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยเหมาะสมกับองค์กรและเทคโนโลยีที่ใช้ นำไปสู่การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. สนับสนุนการออกแบบ จัดซื้อ จัดหา เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อการดำเนินงาน ปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงาน และมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Business)
6. เสริมสร้างการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการดำเนินงานด้านพลังงาน รวมถึงให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงาน และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการจัดการพลังงาน

โดยผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องนำนโยบายฉบับนี้ไปประยุกต์ใช้ตามเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นไว้ รวมถึงผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างความตระหนักด้านพลังงาน และผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายทั่วทั้งองค์กร นำไปสู่การปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายรัตติกุล ปิยะวงศ์วานิชย์)

กรรมการรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่



คำสั่งบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด  
ที่ 036 / 2566  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ

เพื่อมอบหมายหน้าที่ในการผลักดันและส่งเสริมการดำเนินงานตามกรอบแนวทางของระบบการจัดการ และเครื่องมือปรับปรุงผลการดำเนินงานต่าง ๆ ในการบริหารจัดการบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด ให้มีประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานที่ดี ซึ่งได้แก่ เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award; TQA), การบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management; SM), การจัดการสภาวะวิกฤต (Crisis Management), และการจัดการแผนตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน เป็นต้น นำไปสู่ซึ่งการบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายองค์กร ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสม เป็นปัจจุบัน และเกิดความคล่องตัวในการขับเคลื่อนการดำเนินงานยิ่งขึ้น จึงขอยกเลิกคำสั่งบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด ที่ 024/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ ของบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด ลงวันที่ 21 มีนาคม 2565 และเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ วาระใหม่ ซึ่งประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริหารจัดการความยั่งยืน (SMC)
2. คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงวิธีการและผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทาง TQA (TQA-WG)
3. คณะทำงานด้านบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และ การตอบโต้ภาวะเหตุฉุกเฉิน (BCM & ERP-WG)
4. คณะทำงานด้านการต่อต้านการติดสินบน (ABMS-WG)
5. คณะทำงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TI-WG)
6. คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM-WG)
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee; RMC)

โดยมีรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและคณะทำงาน พร้อมด้วยการมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งบริษัทฯ ฉบับนี้

## 1. คณะกรรมการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management Committee; SMC)

1. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารองค์กร	ประธานคณะกรรมการ
2. ผู้จัดการส่วนบริการกลาง จัดหา และคลังพัสดุ	คณะกรรมการ
3. ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
4. ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	คณะกรรมการ
5. ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	คณะกรรมการ
6. ผู้จัดการส่วนแผนธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร	คณะกรรมการ
7. ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
8. ผู้จัดการส่วนพาณิชย์กิจและลูกค้าสัมพันธ์	คณะกรรมการ
9. ผู้จัดการส่วนรัฐกิจสัมพันธ์	คณะกรรมการ
10. ผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่	คณะกรรมการ
11. นายชาญชัย เสถียรจิگانนท์	คณะกรรมการ
12. นางสาวสุกฤตา จิระประดิษฐกุล	คณะกรรมการ
13. นายปัญญาวัฒน์ ลาภยิ่ง	คณะกรรมการ
14. ผู้จัดการส่วนผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กรและกิจการเพื่อสังคม	เลขานุการคณะกรรมการ
15. นางสาวจุฑารัตน์ พิทักษ์วาทิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการบริหารจัดการความยั่งยืน โดยสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางการบริหารจัดการสากลของกลุ่ม ปตท. ยึดถือปฏิบัติ
- 2) จัดให้มีการประเมินตนเองตามกรอบบริหารจัดการความยั่งยืนกลุ่ม ปตท. รวมถึงการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การพิจารณาโอกาสในการปรับปรุงและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติ รวมถึงการทบทวนการประเมินตนเองตามกรอบบริหารจัดการความยั่งยืนกลุ่ม ปตท. เป็นประจำทุกปี
- 3) ผลักดันการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกรอบบริหารจัดการความยั่งยืน
- 4) ผลักดันและติดตามการดำเนินงานทบทวนประเมินความสำคัญ หาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เป็นไปตามแผนงานและกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กรประจำปี
- 5) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการองค์กร (PTTLNG-MSC) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 2. คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงวิธีการและผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทาง TQA (TQA-WG)

1. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ	ประธานคณะทำงาน
2. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่วิศวกรรมและบำรุงรักษา	รองประธานคณะทำงาน
3. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่แผนกลยุทธ์และการเงิน	รองประธานคณะทำงาน
4. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารองค์กร	รองประธานคณะทำงาน
5. ผู้จัดการส่วนสำนักตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน และหัวหน้าหมวด 1
6. ผู้จัดการส่วนแผนธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร	คณะทำงาน และหัวหน้าหมวด 2 และ 4.1
7. ผู้จัดการส่วนพาณิชย์กิจและลูกค้าสัมพันธ์	คณะทำงาน และหัวหน้าหมวด 3
8. ผู้จัดการส่วนธุรกิจสัมพันธ์	คณะทำงาน และหัวหน้าหมวด 4.2
9. ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	คณะทำงาน และหัวหน้าหมวด 5
10. ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา LMPT1	คณะทำงาน และหัวหน้าหมวด 6
11. ผู้จัดการแผนกบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	คณะทำงาน และหัวหน้าหมวด 7
12. ผู้จัดการส่วนการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
13. ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	คณะทำงาน
14. ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กรและกิจการเพื่อสังคม	คณะทำงาน
15. ผู้จัดการส่วนบริการกลาง จัดหา และคลังพัสดุ	คณะทำงาน
16. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม LMPT1	คณะทำงาน
17. ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการท่าเรือ LMPT1	คณะทำงาน
18. ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการคลัง LNG LMPT1	คณะทำงาน
19. ผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่	คณะทำงาน
20. ผู้จัดการส่วนตรวจสอบโรงงาน	คณะทำงาน
21. นางสาวจันทกานต์ พรสายชล	คณะทำงาน และเลขานุการหมวด 1
22. นางสาวณัฐรดา ศุภวรรณ	คณะทำงาน และเลขานุการหมวด 2
23. นางสาวศิริวรรณ กันนธิยะ	คณะทำงาน และเลขานุการหมวด 3
24. นางสาวสุกฤตา จิรประดิษฐกุล	คณะทำงาน และเลขานุการหมวด 4.1
25. นางสาวพุทธชาติ ทองลีผล	คณะทำงาน และเลขานุการหมวด 4.2
26. นายภาคิน อัครศิริวรรณท์	คณะทำงาน และเลขานุการหมวด 5
27. นางสาวชมพูนุช ไวยะพันธ์	คณะทำงาน และเลขานุการหมวด 6
28. นางสาวนันทิษฐ์ภัค อนุภาพพิเศษกุล	คณะทำงาน และเลขานุการหมวด 7
29. นางสาวนิศานาถ ยลมานะ	คณะทำงาน
30. นางสาวกมลชนก จาริยะศิลป์	คณะทำงาน
31. นางสาวกชกร เวียงวะลัย	คณะทำงาน
32. นางสาวณภัค วัฒนสุขชาติ	คณะทำงาน
33. นายกิตติวัฒน์ รอดสน	คณะทำงาน
34. นายหิรัญ อุดมโภชน์	คณะทำงาน
35. นายนฤพนธ์ คมขำ	คณะทำงาน
36. นางสาวสุคนธา วุฒิปรีชา	คณะทำงาน
37. นางสาวจุฑารัตน์ พิทักษ์วาทีน	คณะทำงาน
38. นายตฤณ เจตสุคนธร	คณะทำงาน
39. นางสาวณัฐนิชา เล็กท่าไม้	คณะทำงาน
40. ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ
41. นายแดน แสงเพชรส่อง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดแผนการดำเนินงาน TQA เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
- 2) กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญและคู่เทียบที่เหมาะสม พร้อมดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ผลที่ได้ เพื่อนำไปสู่การพิจารณาปรับปรุงยกระดับผลการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้น
- 3) ส่งเสริมการนำไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดขององค์กรที่สำคัญ
- 4) ดำเนินการจัดทำ TQA Application Report บรรยายวิธีการบริหารจัดการองค์กร และแสดงผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่สำคัญในการดำเนินงานขององค์กรตามกรอบแนวทาง TQA ให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด
- 5) พิจารณาทบทวนรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ที่ได้รับจาก External Assessor และ Internal Assessor พร้อมจัดลำดับความสำคัญ นำไปสู่การปรับปรุงวิธีการและยกระดับการดำเนินงานสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
- 6) จัดทำแนวทางและ Implement ระบบ TQA ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

### 3. คณะทำงานด้านบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการตอบโต้ภาวะเหตุฉุกเฉิน (BCM & ERP -WG)

1. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ	ประธานคณะทำงาน
2. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่แผนกลยุทธ์และการเงิน	รองประธานคณะทำงาน
3. ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการคลัง LNG LMPT1	คณะทำงาน
4. ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการคลัง LNG LMPT2	คณะทำงาน
5. ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการท่าเรือ LMPT1	คณะทำงาน
6. ผู้จัดการส่วนบริหาร และปฏิบัติการท่าเรือ LMPT2	คณะทำงาน
7. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม LMPT1	คณะทำงาน
8. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม LMPT2	คณะทำงาน
9. ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา LMPT1	คณะทำงาน
10. ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา LMPT2	คณะทำงาน
11. ผู้จัดการส่วนตรวจสอบโรงงาน	คณะทำงาน
12. ผู้จัดการส่วนแผนธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร	คณะทำงาน
13. ผู้จัดการส่วนพาณิชย์กิจและลูกค้าสัมพันธ์	คณะทำงาน
14. ผู้จัดการส่วนรัฐกิจสัมพันธ์	คณะทำงาน
15. ผู้จัดการส่วนการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
16. ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล และพัฒนาองค์กร	คณะทำงาน
17. ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กรและกิจการเพื่อสังคม	คณะทำงาน
18. ผู้จัดการส่วนบริการกลาง จัดหา และคลังพัสดุ	คณะทำงาน
19. ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
20. ผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่	คณะทำงาน
21. ผู้จัดการส่วนติดตามและบริหารสัญญาโครงการ	คณะทำงาน
22. ผู้จัดการแผนกควบคุมการผลิต	คณะทำงาน
23. ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ
24. นางสาวสุกฤตา จีระประดิษฐ์กุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
25. นายหิรัญ อุดมโภชน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- 1) ทำการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Analysis) กำหนดระยะเวลาหยุดชะงักที่ยอมรับได้ ระยะเวลาที่ใช้ในการฟื้นฟูธุรกิจให้กลับมาสู่ภาวะปกติ กำหนดกลยุทธ์เพื่อใช้รองรับอุบัติการณ์และแนวทางในการฟื้นคืนสภาวะปกติและนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารระบบการจัดการองค์กร (PTTLNG-MSC) พิจารณานุมัติ
- 2) วิเคราะห์พิจารณาการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณให้เพียงพอ เหมาะสมและสอดคล้องตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 3) วิเคราะห์และกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมของบุคลากรในระบบ BCM (Business Continuity Management)
- 4) จัดทำแผน BCP (Business Continuity Plan) และทำการทบทวน แก้ไข แผนให้เหมาะสมสอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
- 5) สร้างความเข้าใจระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้กับบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
- 6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 7) จัดทำแผนการการฝึกซ้อมและดำเนินการฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำผลจากการฝึกซ้อมมาปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 8) เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสมของแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน (Pre-emergency Plan) โดยวิเคราะห์จากพื้นที่ กระบวนการ กิจกรรม หรือเครื่องจักร ที่มีความเสี่ยงจะทำให้เกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9) เข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และร่วมประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม เพื่อเสนอแนะสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
- 10) ร่วมวิเคราะห์ถึงพื้นที่ กระบวนการ กิจกรรม หรือเครื่องจักร ที่มีความเสี่ยงจะทำให้เกิดเหตุฉุกเฉิน และกำหนดแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน (Pre-emergency Plan)
- 11) ตรวจสอบและเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน (Pre-emergency Plan) ที่จัดทำขึ้นมาใหม่
- 12) ทบทวนตรวจสอบความเหมาะสมของแผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน (Pre-emergency Plan) ฉบับเดิมที่มีอยู่ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในพื้นที่ กระบวนการ กิจกรรมหรือเครื่องจักร
- 13) เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน (Pre-emergency Plan) เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน
- 14) ชี้แจง ทำความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงสิ่งที่มีการเปลี่ยนแปลงให้กับบุคลากรรับทราบโดยทั่วถึง
- 15) ปรับปรุงเอกสารแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน (Pre-emergency Plan) ที่มีอยู่ในระบบควบคุมเอกสาร ให้มีความถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
- 16) จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการฝึกซ้อมที่มตอบโต้สภาวะฉุกเฉินตามแผนที่กำหนด
- 17) รายงานความก้าวหน้าและการติดตามการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารระบบการจัดการองค์กร (IMS-WG) พิจารณาและทราบ เพื่อกำกับดูแลและผลักดันให้เกิดการปฏิบัติอย่างสอดคล้อง อย่างน้อยทุกไตรมาส
- 18) รายงานผลการดำเนินงานการต่อคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการองค์กร (PTTLNG-MSC) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



#### 4. คณะทำงานด้านการต่อต้านการติดสินบน (ABMS-WG)

1. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารองค์กร	ประธานคณะทำงาน
2. ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
3. ผู้จัดการส่วนสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่	คณะทำงาน
4. ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการคลัง LNG LMPT1	คณะทำงาน
5. ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการคลัง LNG LMPT2	คณะทำงาน
6. ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการท่าเรือ LMPT1	คณะทำงาน
7. ผู้จัดการส่วนบริหารและปฏิบัติการท่าเรือ LMPT2	คณะทำงาน
8. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม LMPT1	คณะทำงาน
9. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม LMPT2	คณะทำงาน
10. ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา LMPT1	คณะทำงาน
11. ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา LMPT2	คณะทำงาน
12. ผู้จัดการส่วนตรวจสอบโรงงาน	คณะทำงาน
13. ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	คณะทำงาน
14. ผู้จัดการส่วนแผนธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร	คณะทำงาน
15. ผู้จัดการส่วนพาณิชย์กิจและลูกค้าสัมพันธ์	คณะทำงาน
16. ผู้จัดการส่วนรัฐกิจสัมพันธ์	คณะทำงาน
17. ผู้จัดการส่วนการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
18. ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม	คณะทำงาน
19. ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	คณะทำงาน
20. ผู้จัดการส่วนบริการกลาง จัดหา และคลังพัสดุ	คณะทำงาน
21. ผู้จัดการส่วนติดตามและบริหารสัญญาโครงการ	คณะทำงาน
22. ผู้จัดการส่วนก่อสร้าง	คณะทำงาน
23. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมโครงการ	คณะทำงาน
24. นางสาวชนิษฐา อนุภาพิเศษกุล	คณะทำงาน
25. นายดำรงศักดิ์ จันทราช	คณะทำงาน
26. นางสาวศิรดา แสงแสน	คณะทำงาน
27. นายเอกรินทร์ บุญสนอง	คณะทำงาน
28. นางสาวชมพูนุช ไวยะพันธ์	คณะทำงาน
29. นายอุกฤษ จันทรโสภา	คณะทำงาน
30. นางสาวณัฐนิชา เล็กท่าไม้	คณะทำงาน
31. นายฉัตรดนัย บุญรักษา	คณะทำงาน
32. นายรัช บำท่าไม้	คณะทำงาน
33. นายณัฐนันท์ พงษ์สุพจน์	คณะทำงาน
34. นายปรเมินทร์ เชื้อวชาญ	คณะทำงาน
35. นางสาวณัฐรดา ศุภวรรณ	คณะทำงาน
36. นางสาวศิริวรรณ กันธิยะ	คณะทำงาน
37. นายอานนท์ณัฐ เฉลิมสุข	คณะทำงาน
38. นายกิตติศักดิ์ ดันตีสังวรากร	คณะทำงาน
39. นายณัฐกร บุญเผือก	คณะทำงาน

40. นายภาคิน	อัครวีรนนท์	คณะทำงาน
41. นางฐานพร	สุพัทธนะ	คณะทำงาน
42. นายสิริภพ	จุลนิพิฐวงษ์	คณะทำงาน
43. นางสาวรัชชนก	ไวยเวทา	คณะทำงาน
44. ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน		คณะทำงานและเลขานุการ
45. นายปัญญาวัฒน์	ลามยั้ง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- 1) ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงพัฒนาและทบทวนระเบียบปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ตามที่ข้อกำหนดระบบมาตรฐาน ISO37001 กำหนดจัดให้มี หรือตามความจำเป็นในการจัดการการต่อต้านการติดสินบนขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ อย่างเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- 2) กำกับดูแลและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงองค์กรในด้านการติดสินบนที่อาจนำไปสู่ความเสียหายหรือการสูญเสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจและส่งผลกระทบต่อภาพพจน์องค์กร รวมถึงนำไปสู่การจัดการความเสี่ยงที่คาดการณ์เหล่านั้น
- 3) สนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงสุดดำเนินการจัดการการต่อต้านการติดสินบนตามที่กฎหมายกำหนดให้สอดคล้อง พร้อมทั้งติดตามและนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านการต่อต้านการติดสินบนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร
- 4) กำหนดให้มีการตรวจประเมินจากทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้แล้วเสร็จตามกำหนด
- 5) ส่งเสริมกิจกรรมและสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดการการต่อต้านการติดสินบน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 6) เสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความสามารถให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการจัดการการต่อต้านการติดสินบน เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- 7) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการการต่อต้านการติดสินบนให้บุคลากรรับทราบทั่วทั้งองค์กร ตามแผนงาน
- 8) จัดให้มีการประชุมคณะทำงานการจัดการการต่อต้านการติดสินบน (ABMS-WG) เพื่อติดตาม และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการการต่อต้านการติดสินบน อย่างน้อยทุกไตรมาส
- 9) รายงานความก้าวหน้าและการติดตามการดำเนินงานให้คณะทำงานบูรณาการระบบบริหารจัดการองค์กร (IMS-WG) พิจารณาและทราบ เพื่อกำกับดูแลและผลักดันให้เกิดการปฏิบัติอย่างสอดคล้อง อย่างน้อยทุกไตรมาส
- 10) กำหนดให้มีการติดตามและทบทวนการดำเนินงานด้านการจัดการการต่อต้านการติดสินบนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการองค์กร (PTTLNG-MSC) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 5. คณะทำงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TI-WG)

1. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่วิศวกรรมและบำรุงรักษา	ประธานคณะทำงาน
2. ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	รองประธานคณะทำงาน
3. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม LMPT1	รองประธานคณะทำงาน
4. ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา LMPT1	รองประธานคณะทำงาน
5. นายณณพณ์ คมขำ	คณะทำงาน
6. นายธีระศักดิ์ แสงบัวหมัด	คณะทำงาน
7. นางสาวนิศานาถ ยลมานะ	คณะทำงาน
8. นายวรพงษ์ แสนโกชน์	คณะทำงาน
9. นางสาวสุคนธา วุฒิปรีชา	คณะทำงาน
10. นางสาวธรรณันท์ ใจมั่น	คณะทำงาน
11. นางสาวฐาปนี มานพ	คณะทำงาน
12. นายสิริวิทย์ สิทธิเทพพร	คณะทำงาน
13. นายพีรณัฐ นิลสัมฤทธิ์	คณะทำงาน
14. นางสาวณัฐรดา ศุภวรรณ	คณะทำงาน
15. นางสาววรัญญา วรธงไชย	คณะทำงาน
16. นายธนา ภัศดาวงศ์	คณะทำงาน
17. นางสาวพุทธชาติ ทองลิ้มผล	คณะทำงาน
18. นายตฤณ เจตสุคนธร	คณะทำงานและเลขานุการ
19. นายปรเมนทร์ เชื้อวชาญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- 1) วิเคราะห์ ทบทวนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึงการพัฒนาระบบ Robotics, Artificial Intelligence (AI) และ Digital Solutions ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรเพื่อสนับสนุนเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของบริษัทในการมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการเป็นผู้ให้บริการสถานี รับ เก็บ จ่าย LNG และห่วงโซ่ทางธุรกิจในระดับสากล
- 2) จัดทำแผนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน
- 3) พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบ Robotics, Artificial Intelligence (AI) และ Digital Solutions รวมถึงสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ (New S-curve) ให้กับบริษัทฯ
- 4) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งจากภาครัฐและเอกชน อย่างมีบูรณาการในด้านวิชาการ และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อส่งเสริมการสร้างผลงานนวัตกรรม
- 5) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดขึ้นภายในองค์กร
- 6) กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดการบริษัท (PTTLNG-MC) อย่างต่อเนื่อง

## 6. คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM-WG)

1. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารองค์กร	ประธานคณะทำงาน
2. ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	คณะทำงาน
3. ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
4. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม LMPT 1	คณะทำงาน
5. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม LMPT 2	คณะทำงาน
6. ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	คณะทำงาน
7. นายเจษฎา เมืองพรหม	คณะทำงาน
8. นางสาวนิศานาถ ยลมานะ	คณะทำงาน
9. นายกิตติพงษ์ ภาวะจันทร์สถิต	คณะทำงาน
10. นายกิตติวัฒน์ รอดสน	คณะทำงาน
11. นายปภาวิชญ์ ประดาทะยัง	คณะทำงาน
12. นายพีรณัฐ นิลสัมฤทธิ์	คณะทำงาน
13. นางสาวพุทธชาติ ทองสีผล	คณะทำงาน
14. นางสาวจันทกานต์ พรสายชล	คณะทำงาน
15. นายพลธิป ศรีสุโข	คณะทำงาน
16. นายตฤณ เจตสุคนธร	คณะทำงาน
17. นางสาวสุคนธา วุฒิปรีชา	คณะทำงาน
18. นางสาวกชกร เวียงวะลัย	คณะทำงาน
19. นางสาววรัญญา วรธงไชย	คณะทำงาน
20. นายภาคิน อัครศรีวรรณท์	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- 2) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้การจัดการองค์ความรู้บริษัทฯ สมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม
- 3) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดการองค์ความรู้ของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 4) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างพนักงาน เพื่อให้เกิดการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
- 5) ส่งเสริมให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อันจะนำไปสู่นวัตกรรมองค์กร (Innovation Organization)
- 6) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารระบบจัดการองค์กร (PTTLNG-MSC) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee; RMC)

เพื่อบอกหมายหน้าที่ในการผลักดันและส่งเสริมการดำเนินงานตามกรอบแนวทางของระบบการจัดการการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้มีประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานที่ดี ตามระบบมาตรฐานสากล เพื่อนำไปสู่ซึ่งการบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายองค์กร จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่แผนกลยุทธ์และการเงิน	ประธานคณะกรรมการ
2. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารองค์กร	รองคณะกรรมการ
3. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ	รองคณะกรรมการ
4. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่วิศวกรรมและบำรุงรักษา	รองคณะกรรมการ
5. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารโครงการ	รองคณะกรรมการ
6. ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
7. ผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่	คณะกรรมการ
8. ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
9. ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการคลัง LNG LMPT1	คณะกรรมการ
10. ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการคลัง LNG LMPT2	คณะกรรมการ
11. ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการท่าเรือ LMPT1	คณะกรรมการ
12. ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการท่าเรือ LMPT2	คณะกรรมการ
13. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม LMPT1	คณะกรรมการ
14. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม LMPT2	คณะกรรมการ
15. ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา LMPT1	คณะกรรมการ
16. ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา LMPT2	คณะกรรมการ
17. ผู้จัดการส่วนตรวจสอบโรงงาน	คณะกรรมการ
18. ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	คณะกรรมการ
19. ผู้จัดการส่วนพาณิชย์กิจและลูกค้าสัมพันธ์	คณะกรรมการ
20. ผู้จัดการส่วนรัฐกิจสัมพันธ์	คณะกรรมการ
21. ผู้จัดการส่วนการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
22. ผู้จัดการส่วนบริการกลาง จัดหาและคลังพัสดุ	คณะกรรมการ
23. ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร	คณะกรรมการ
24. ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม	คณะกรรมการ
25. ผู้จัดการส่วนก่อสร้าง	คณะกรรมการ
26. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมโครงการ	คณะกรรมการ
27. ผู้จัดการส่วนติดตามและบริหารสัญญาโครงการ	คณะกรรมการ
28. ผู้จัดการส่วนแผนธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร	เลขานุการคณะกรรมการ
29. นางสาวสุกฤตา จีระประดิษฐ์กุล	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในภาพรวมทั้งองค์กร โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านการบริหารธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการบริหารงานโครงการ ความเสี่ยงด้านการบริหารการเงิน ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำกับดูแลและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงองค์กรที่อาจจะนำไปสู่ความเสียหายหรือการสูญเสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจและส่งผลกระทบต่อภาพพจน์องค์กร รวมถึงนำไปสู่การจัดการความเสี่ยงที่คาดการณ์เหล่านั้น
- 2) กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่นำมาใช้ในการพิจารณาให้ความเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน
- 3) จัดลำดับความสำคัญและนำเข้าสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อลดและหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- 4) ร่วมกำหนดมาตรการการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มจะเกิดขึ้น พร้อมวางแผนแนวทางการแก้ไข
- 5) วางระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งกำหนดวิธีปฏิบัติให้ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบและสามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินงานได้
- 6) สามารถเชิญบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ มาชี้แจงหรือให้ข้อเท็จจริง และเรียกเอกสารจากหน่วยงานมาประกอบการพิจารณาในการจัดการความเสี่ยง
- 7) ติดตามการดำเนินงานจัดการประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและบรรลุผล โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยทุกไตรมาส
- 8) นำเสนอขอสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดการควบคุมความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการจัดการบริษัท (PTTLNG-MC) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมรับข้อคิดเห็นหรือข้อพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยคำสั่งแต่งตั้งฉบับนี้ อาศัยการขับเคลื่อนกิจกรรมในรูปแบบการดำเนินงานแบบข้ามสายงาน (Cross Functional Team) เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ จึงกำหนดให้ผู้ที่มีรายชื่อดำรงตำแหน่งในคณะบริหารเฉพาะกิจดังกล่าวข้างต้น มีวาระ 1 ปี นับจากวันที่มีผลบังคับใช้ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะมีคำสั่งฉบับใหม่ประกาศใช้

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เมษายน 2566



(นายรัตติกุล ปิยะวงศ์วานิชย์)  
กรรมการรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่

เอกสารแนบ 38  
เอกสารประชาสัมพันธ์ของโครงการ





# Towards Future Regional LNG Hub

ก้าวสู่ LNG Hub  
สถานีรับ-จ่าย  
ก๊าซธรรมชาติเหลว  
เพื่ออนาคตพลังงานไทย



# Towards Future Regional LNG Hub

ก้าวสู่ LNG Hub สถานีรับ-จ่ายก๊าซธรรมชาติเหลว  
เพื่ออนาคตพลังงานไทย

PTTLNG มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการเป็นผู้ให้บริการสถานีรับ เก็บ จ่าย LNG และห่วงโซ่ทางธุรกิจในระดับสากล ด้วยการเชื่อมต่อคุณค่าจากแหล่งผลิตก๊าซธรรมชาติเหลวสู่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน

พร้อมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพท่าเทียบเรือและสถานีรับ-จ่าย LNG ให้เป็นศูนย์กลางการซื้อ-ขายก๊าซธรรมชาติเหลวเชิงพาณิชย์วงภูมิภาค (Regional LNG Hub) เพื่อรองรับความต้องการใช้ก๊าซธรรมชาติที่มากขึ้น ควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ท่าเทียบเรือ



ยาว 5.7 km.

## สถานีรับ-จ่าย ก๊าซธรรมชาติเหลว มาตรฐานระดับสากล



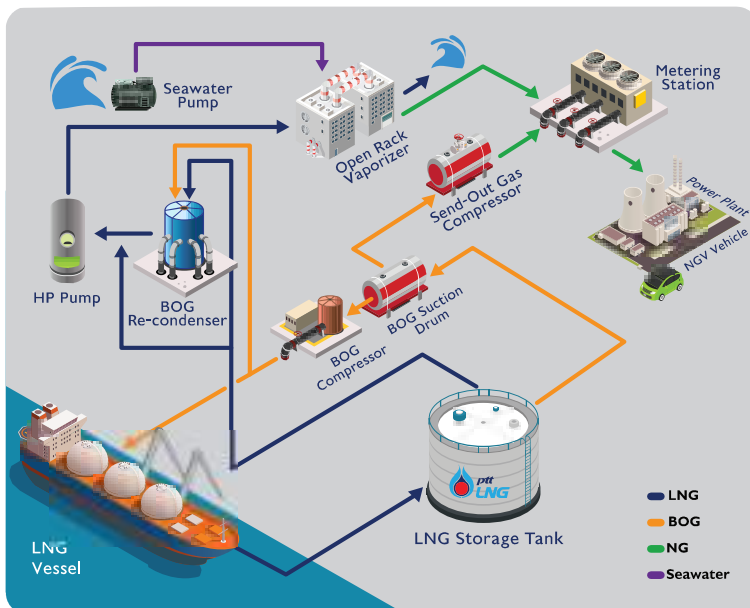
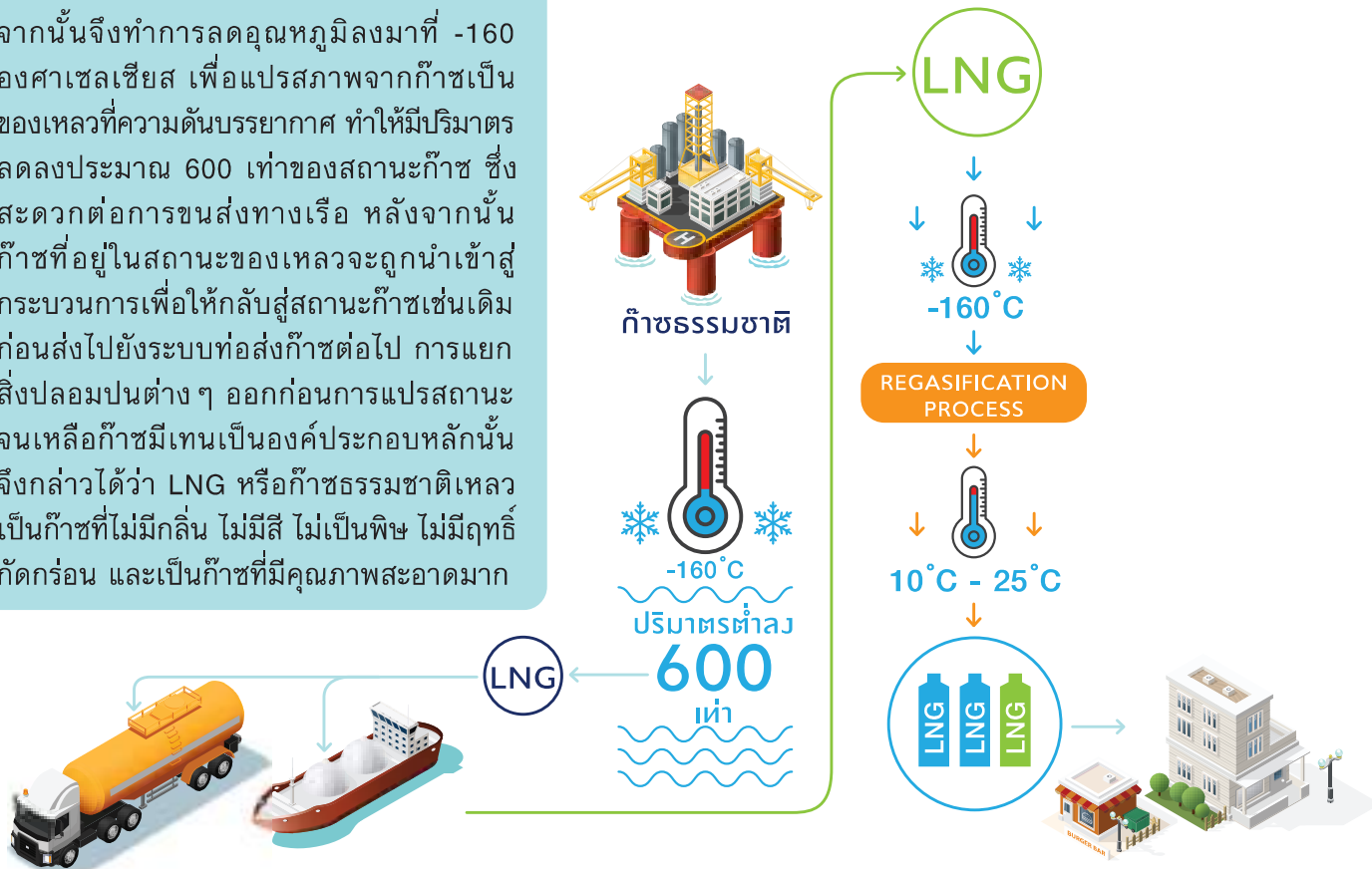
ข้อมูล	สถานีแอลเอ็นจี มาบตาพุด แห่งที่ 1 (LMPT 1)	สถานีแอลเอ็นจี มาบตาพุด แห่งที่ 2 (LMPT 2)
จำนวนท่าเทียบเรือ	3	1
รับเรือ LNG (ลบ.ม.)	125,000-264,000	125,000-264,000
ถังเก็บ LNG (ลบ.ม.)	160,000 x 4	250,000 x 2
หน่วยเปลี่ยนสถานะ (ล้านตันต่อปี)	11.5	7.5
หน่วยบรรจรถบรรทุก (ตันต่อวัน)	500	-
เริ่มเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์	2554	2565

## องค์ประกอบส่วนใหญ่ ของก๊าซธรรมชาติเหลว (LIQUEFIED NATURAL GAS)

เป็นก๊าซมีเทนหลังจากการแปรสถานะเป็นของเหลวแล้ว ซึ่งกระบวนการเริ่มจากการแยกล้างปอลมปนและองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ โปรท และกำมะถัน จากนั้นจึงทำการลดอุณหภูมิลงมาถึง  $-160$  องศาเซลเซียส เพื่อแปรสภาพจากก๊าซเป็นของเหลวที่มีความดันบรรยากาศ ทำให้มีปริมาตรลดลงประมาณ 600 เท่าของสถานะก๊าซ ซึ่งสะดวกต่อการขนส่งทางเรือ หลังจากนั้นก๊าซที่อยู่ในสถานะของเหลวจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการเพื่อให้กลับสู่สถานะก๊าซเช่นเดิม ก่อนส่งไปยังระบบท่อส่งก๊าซต่อไป การแยกล้างปอลมปนต่าง ๆ ออกก่อนการแปรสถานะจนเหลือก๊าซมีเทนเป็นองค์ประกอบหลักนั้น จึงกล่าวได้ว่า LNG หรือก๊าซธรรมชาติเหลวเป็นก๊าซที่ไม่มีกลิ่น ไม่มีสี ไม่เป็นพิษ ไม่มีฤทธิ์กัดกร่อน และเป็นก๊าซที่มีคุณภาพสะอาดมาก

## LNG คืออะไร

**L** **N** **G**  
LIQUEFIED NATURAL GAS



## REGASIFICATION PROCESS

การเปลี่ยนแปลงสถานะ LNG จากของเหลวให้กลับมาอยู่ในรูปแบบก๊าซ LNG จะถูกแปลงสภาพให้กลายเป็นก๊าซโดยแลกเปลี่ยนความร้อนที่ Vaporizer โดยจะปล่อยให้ LNG ไหลผ่านท่อจากด้านล่างไปยังด้านบนในขณะที่ที่น้ำทะเลจะปล่อยน้ำทะเลจากด้านบนลงสู่ด้านล่างทางด้านนอกของท่อ LNG ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความร้อน ซึ่งความร้อนจากน้ำทะเลจะทำให้ LNG เปลี่ยนสถานะเป็นก๊าซโดยไม่มีการสัมผัสกัน



# LNG Value Chain

2.  
การเปลี่ยน  
ก๊าซเป็นของเหลว  
(Liquefaction  
Process)

Liquefaction  
Plant

LNG  
Liquefaction  
Plant

Gas  
Processing  
Facilities

Gas Fields

1.  
การผลิต  
ก๊าซธรรมชาติ  
(Gas Production)

LNG Tank

LNG Carrier  
(Loading)

Ocean Transportation

LNG Carrier  
(Discharging)

3.  
การขนส่ง  
(Transportation)

LNG Loading  
Terminal

LNG  
Terminal

Receiving  
Terminal

LNG Tank

Regasification

Gas  
Utilities

Pipeline

4.  
การเปลี่ยนสถานะ  
จากของเหลว  
ให้กลับเป็นก๊าซ  
(Regasification  
Process)

Power  
Station



# ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) จัดเป็นเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจาก LNG เป็นเชื้อเพลิงที่มาจากก๊าซธรรมชาติ ซึ่งทำให้การปล่อยมลพิษต่อหน่วยพลังงานในกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าหรือกระบวนการสันดาปเครื่องยนต์ต่ำ

LNG เป็นสารที่ไม่มีกลิ่น ไม่มีพิษ และไม่มีฤทธิ์กัดกร่อน เมื่อ LNG รั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม LNG จะระเหยกลายเป็นไอแพร่กระจายในอากาศได้อย่างรวดเร็วโดยไม่เกิดการตกค้างในน้ำหรือดิน การรั่วไหลของ LNG ที่จะก่อให้เกิดการลุกไหม้ขึ้นได้นั้นต้องมีความเข้มข้นของการระเหยของ LNG ในบรรยากาศอยู่ในช่วงระหว่าง 5%-15% รวมทั้งจะต้องมีแหล่งกำเนิดไฟในบริเวณใกล้เคียงด้วย

ไร้กลิ่น  
ไร้สี

ไม่มีพิษ ไม่มีฤทธิ์กัดกร่อน  
เพราะแยกสิ่งปลอมปนต่าง ๆ  
ออกก่อนการแปรรูป  
เป็นของเหลว

สถานะเป็นของเหลว  
แต่หากรั่วไหลจะระเหย  
กลายเป็นก๊าซ  
ได้อย่างรวดเร็ว

ไม่ตกค้าง  
ไม่สะสมในน้ำ  
หรือดิน

สันดาปสมบูรณ์  
ได้ง่าย มีผลกระทบ  
ต่อสิ่งแวดล้อม  
น้อยกว่า  
เชื้อเพลิงอื่น



**คุณสมบัติ LNG**

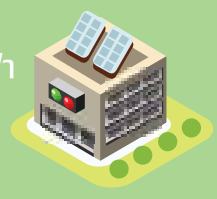
มีเทน ( $C_1$ ) เป็นองค์ประกอบหลัก

ติดไฟยากกว่า

เก็บในรูปของเหลว  
( $-160^{\circ}C$ )



เป็นเชื้อเพลิงใน  
การผลิตกระแสไฟฟ้า  
ยานยนต์ และให้  
ความร้อนในโรงงาน  
อุตสาหกรรม



เบากว่าอากาศ

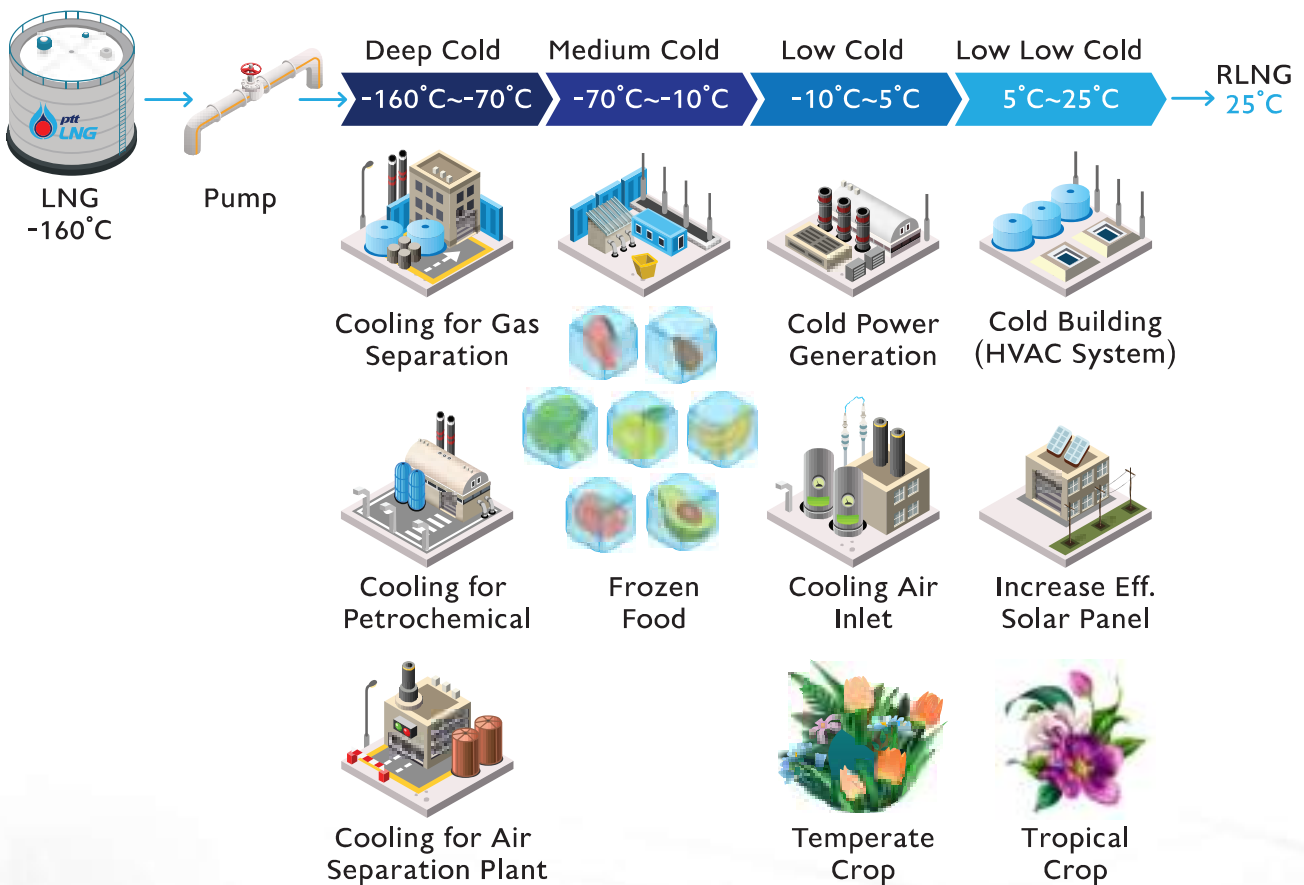




## ประโยชน์ความเย็น LNG

กับการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้นำความเย็นซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนสถานะของ LNG ไปใช้ในโครงการหน่วยแยกอากาศ แบ่งประโยชน์ได้ 4 อย่าง

1. Air Separation Unit หรือ ASU ซึ่งเป็นแห่งแรกของไทยที่นำความเย็นจากการเปลี่ยนสถานะของ LNG มาใช้
2. นำความเย็นไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าในหน่วยผลิตไฟฟ้าที่ผลิตไฟฟ้าใช้เอง ภายในสถานี แอลเอ็นจีมาบตาพุดของ PTT LNG
3. นำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพการปลูกพืชเมืองหนาวและพืชเมืองร้อน ณ ศูนย์เลิศพัฒนพฤกษ อันเป็นนามพระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
4. การใช้ความเย็นจาก LNG มาแทนแอร์ปกติ





## ประโยชน์ของ LNG

เชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า  
เชื้อเพลิงสำหรับยานยนต์ (NGV)  
เชื้อเพลิงในโรงงานอุตสาหกรรม



### BANGKOK OFFICE

ชั้น 3 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
T. +66(0) 2140 1555  
F. +66(0) 2140 1556

### RAYONG (LMPT 1)

บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด  
เลขที่ 8/1 ถนนโอ-แปด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150  
T. +66(0) 3897 8200 / +66(0) 3897 8266 - 7  
F. +66(0) 3897 8290

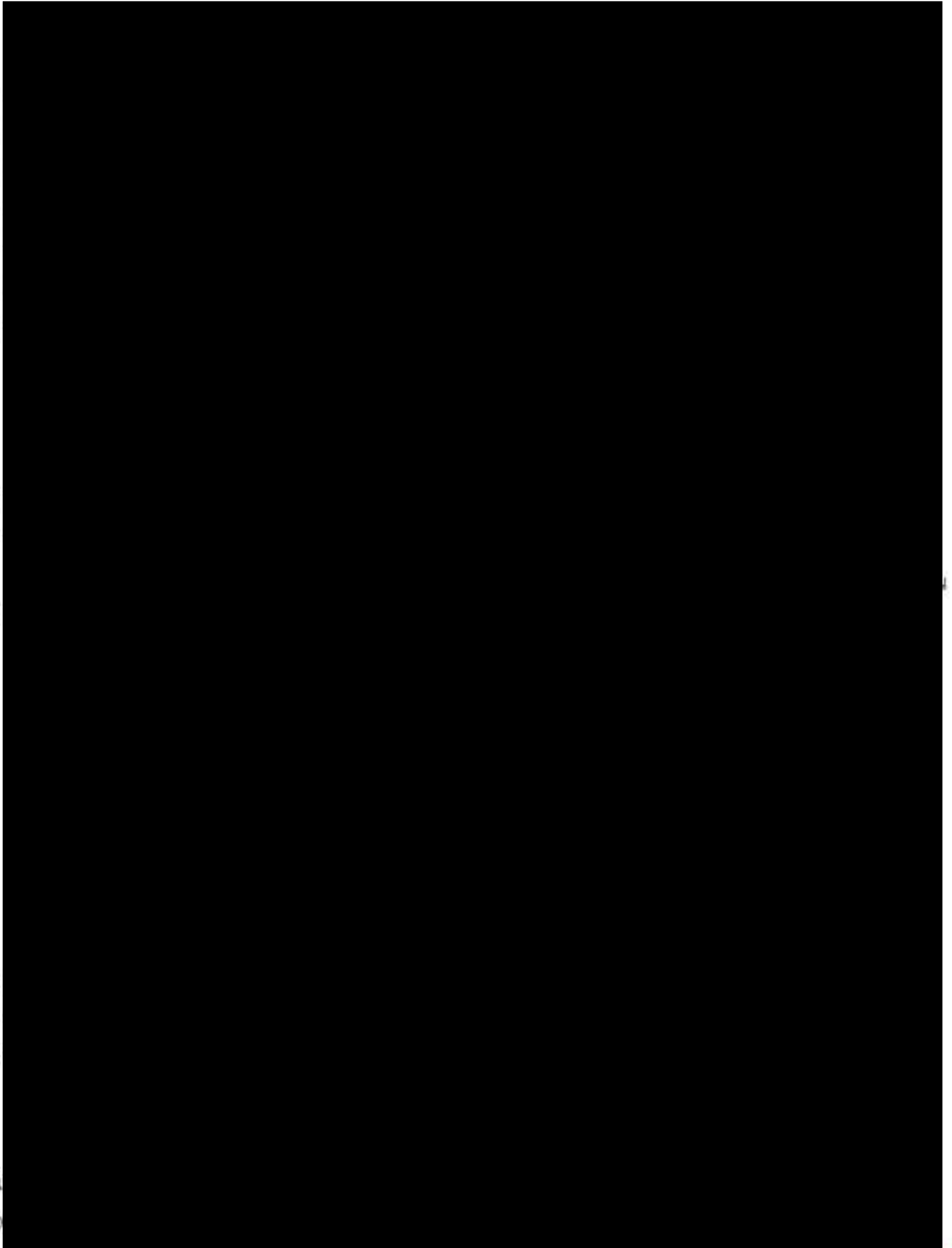
### RAYONG (LMPT 2)

บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (LMPT 2)  
เลขที่ 8/2 ถนนโรนัฒน ตำบลมาบตาพุด  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150  
T. +66(0) 3897 8400

<http://www.pttlng.com>

เอกสารแนบ 39  
สัญญาจ้างงานพยาบาล

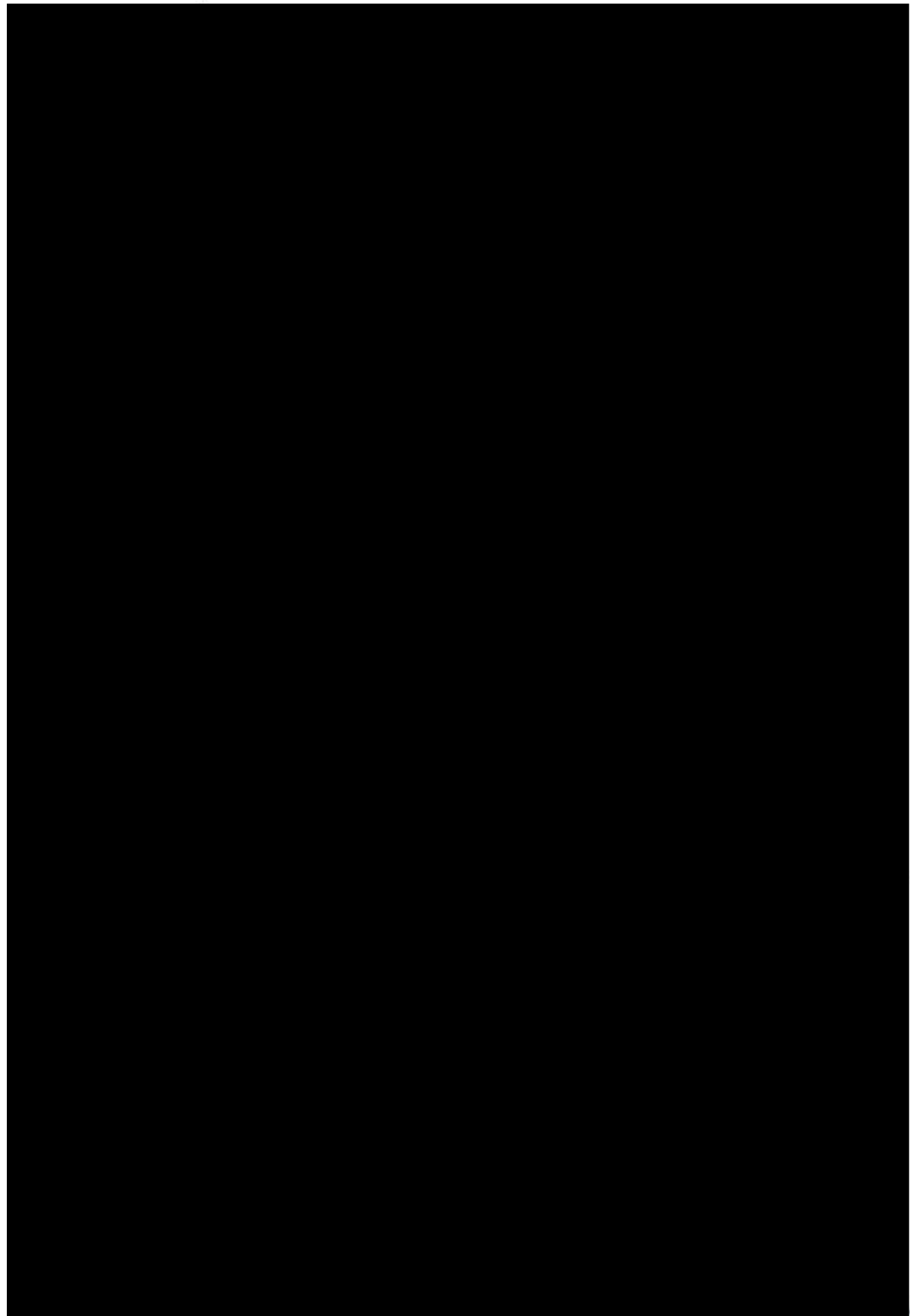






















(ลงชื่อ) [Redacted] ผู้ว่าจ้าง  
(นายอมร ณ กลาง)

(ลงชื่อ) [Redacted] ผู้รับจ้าง  
(นาวาตรีหญิงทรายทอง สุนทรสารทูล)



กำลังพลส่วนจัดกำลัง กองบัญชาการ  
Partnership

(ลงชื่อ) [Redacted] พยาน  
(นายณัฐนาถ หุ่นเจริญ)

(ลงชื่อ) [Redacted] พยาน  
(นางสาวศิริพร คงพลาย)

เอกสารแนบ 40  
สัญญาการบริการผู้ป่วยฉุกเฉิน



บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด  
ชั้น 3 ศูนย์เอเนอร์จี้คอมเพล็กซ์ อาคารเอ  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTT LNG Company Limited  
3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) 467 /59

30 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งมอบสนับสนุนทางการแพทย์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่ส่ง บ.พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด

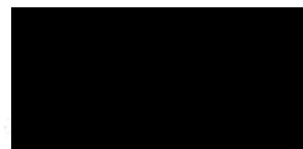
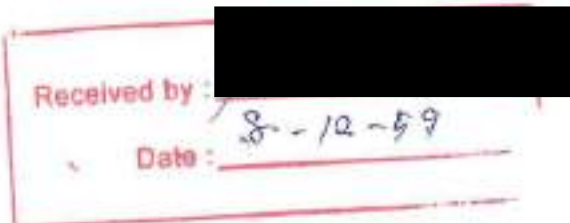
2. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี Safety Data Sheet (SDS)

ด้วยบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 8/1 ถนน 1-8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง ประกอบกิจการรับ จัดเก็บ และแปรรูปก๊าซธรรมชาติเหลว เป็นก๊าซธรรมชาติ เพื่อจ่ายเข้าสู่ระบบท่อส่งก๊าซให้กับลูกค้า รวมทั้งให้บริการขนถ่าย ก๊าซธรรมชาติเหลว ลงรถบรรทุกนั้น เพื่อให้เป็นการเตรียมความพร้อมการตอบเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ อาจจะต้องขอสนับสนุนจาก โรงพยาบาลระยอง ในกรณีดังกล่าว

ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอจัดส่งข้อมูลแผนที่ตั้ง บริษัทฯ และ เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี Safety data Sheet (SDS) เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมการเข้าถึงพื้นที่ และการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามที่กล่าวมาข้างต้น โดยการติดต่อประสานงานทาง บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด จะติดต่อไปที่หมายเลข 1669 เพื่อแจ้งรายละเอียดและขอสนับสนุนด้านการแพทย์ ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



(นายโชคชัย ธนเมธี)

กรรมการรักษาการกรรมการผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน นายวิทย์ ชุตมนิรัน

โทรศัพท์ 083-008-8258 โทรสาร 0-3897-8291



บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด  
ชั้น 3 ศูนย์เอเนอร์จี้คอมเพล็กซ์ อาคาร A  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1554  
www.pttlng.com

PTT LNG Company Limited  
3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1554  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) 470 159

30 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนทางการแพทย์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่ตั้ง บ.พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด

2. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี Safety data Sheet (SDS)

ด้วยบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 8/1 ถนน I-8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง ประกอบกิจการรับ จัดเก็บ และแปรสภาพก๊าซธรรมชาติเหลว เป็นก๊าซธรรมชาติ เพื่อจ่ายเข้าสู่ระบบท่อส่งก๊าซให้กับลูกค้า รวมทั้งให้บริการขนถ่าย ก๊าซธรรมชาติเหลว ลงรถบรรทุกนั้น เพื่อให้เป็นการเตรียมความพร้อมการตอบเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพในด้านการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ อาจจะต้องขอสนับสนุนจาก โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ในกรณีดังกล่าว

ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอจัดส่งข้อมูลแผนที่ตั้ง บริษัทฯ และ เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี Safety data Sheet (SDS) เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมการเข้าถึงพื้นที่ และการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามที่กล่าวมาข้างต้น โดยการติดต่อประสานงานทาง บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด จะติดต่อไปที่หมายเลข 1669 เพื่อแจ้งรายละเอียดและขอสนับสนุนด้านการแพทย์ ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

Received by : 

Date : 7 Nov

  
(นายโชคชัย ธนเมธี)

กรรมการรักษาการกรรมการผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน นายศิริกัญ จุฑมโภชน์

โทรศัพท์ 083-008-8258 โทรสาร 0-3897-8291



บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด  
ชั้น 3 ศูนย์อเนกประสงค์เฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร ๒  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTT LNG Company Limited  
3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) 469 /59

30 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนทางการแพทย์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่ตั้ง บ.พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด

2. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี Safety data Sheet (SDS)

ด้วยบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 8/1 ถนน 1-8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง ประกอบกิจการรับ จัดเก็บ และแปรสภาพก๊าซธรรมชาติเหลว เป็นก๊าซธรรมชาติ เพื่อจ่ายเข้าสู่ระบบท่อส่งก๊าซให้กับลูกค้า รวมทั้งให้บริการขนถ่าย ก๊าซธรรมชาติเหลว ลงรถบรรทุกนั้น เพื่อให้เป็นการเตรียมความพร้อมการตอบเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ อาจจะต้องขอสนับสนุนจาก โรงพยาบาลบ้านฉาง ในกรณีดังกล่าว

ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอจัดส่งข้อมูลแผนที่ตั้ง บริษัทฯ และ เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี Safety data Sheet (SDS) เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมการเข้าถึงพื้นที่ และการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามที่กล่าวมาข้างต้น โดยการติดต่อประสานงานทาง บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด จะติดต่อไปที่หมายเลข 1669 เพื่อแจ้งรายละเอียดและขอสนับสนุนด้านการแพทย์ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

Received by :

Date :

4/12/59

(นายโชคชัย รณเมธี)

กรรมการรักษาการกรรมการผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน: นายศิริยุฑ จุฑาโกศล

โทรศัพท์ 083-008-8258 โทรสาร 0-3897-6291





บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด  
ชั้น 3 ศูนย์นวัตกรรมปิโตรเลียม อาคาร 555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (0) 2140-1555  
โทรสาร +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTT LNG Company Limited  
3<sup>rd</sup> Floor Energy Complex Building A  
555/1 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak  
Bangkok 10900, THAILAND  
Telephone +66 (0) 2140-1555  
Fax +66 (0) 2140-1556  
www.pttlng.com

PTTLNG (R) 468 /59

30 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนทางการเงินเพื่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติฯ (มาบตาพุด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่ตั้ง บ.พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด

2. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี Safety data Sheet (SDS)

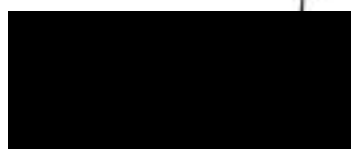
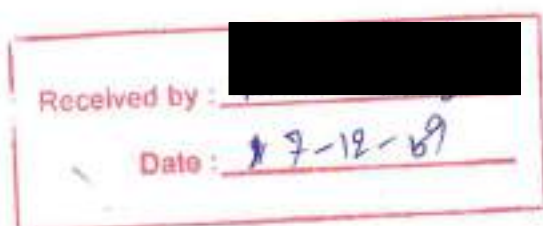
ด้วยบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 8/1 ถนน 1-8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง ประกอบกิจการรับ จัดเก็บ และแปรรูปก๊าซธรรมชาติเหลว เป็นก๊าซธรรมชาติ เพื่อจ่ายเข้าสู่ระบบท่อส่งก๊าซให้กับลูกค้า รวมทั้งให้บริการขนถ่าย ก๊าซธรรมชาติเหลว ลงรถบรรทุกนั้น เพื่อให้เป็นการเตรียมความพร้อมการตอบเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ อาจจะต้องขอสนับสนุนจาก โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติฯ (มาบตาพุด) ในกรณีดังกล่าว

ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอจัดส่งข้อมูลแผนที่ตั้ง บริษัทฯ และ เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี Safety data Sheet (SDS) เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมการเข้าถึงพื้นที่ และการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามทีกกล่าวมาข้างต้น โดยการติดต่อประสานงานทาง บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด จะติดต่อไปที่หมายเลข 1669 เพื่อแจ้งรายละเอียดและขอสนับสนุนด้านการแพทย์ ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์

X

ขอแสดงความนับถือ



(นายโชคชัย รณเมธี)

กรรมการรักษาการกรรมการผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน: นายสิทธิ อุทุมโภชน์

โทรศัพท์ 083-008-8258 โทรสาร 0-3897-8291

เอกสารแนบ 41  
สถิติการใช้ห้องพยาบาล



## MAPTAPHUT LNG TERMINAL 1


### First aid room service summary report

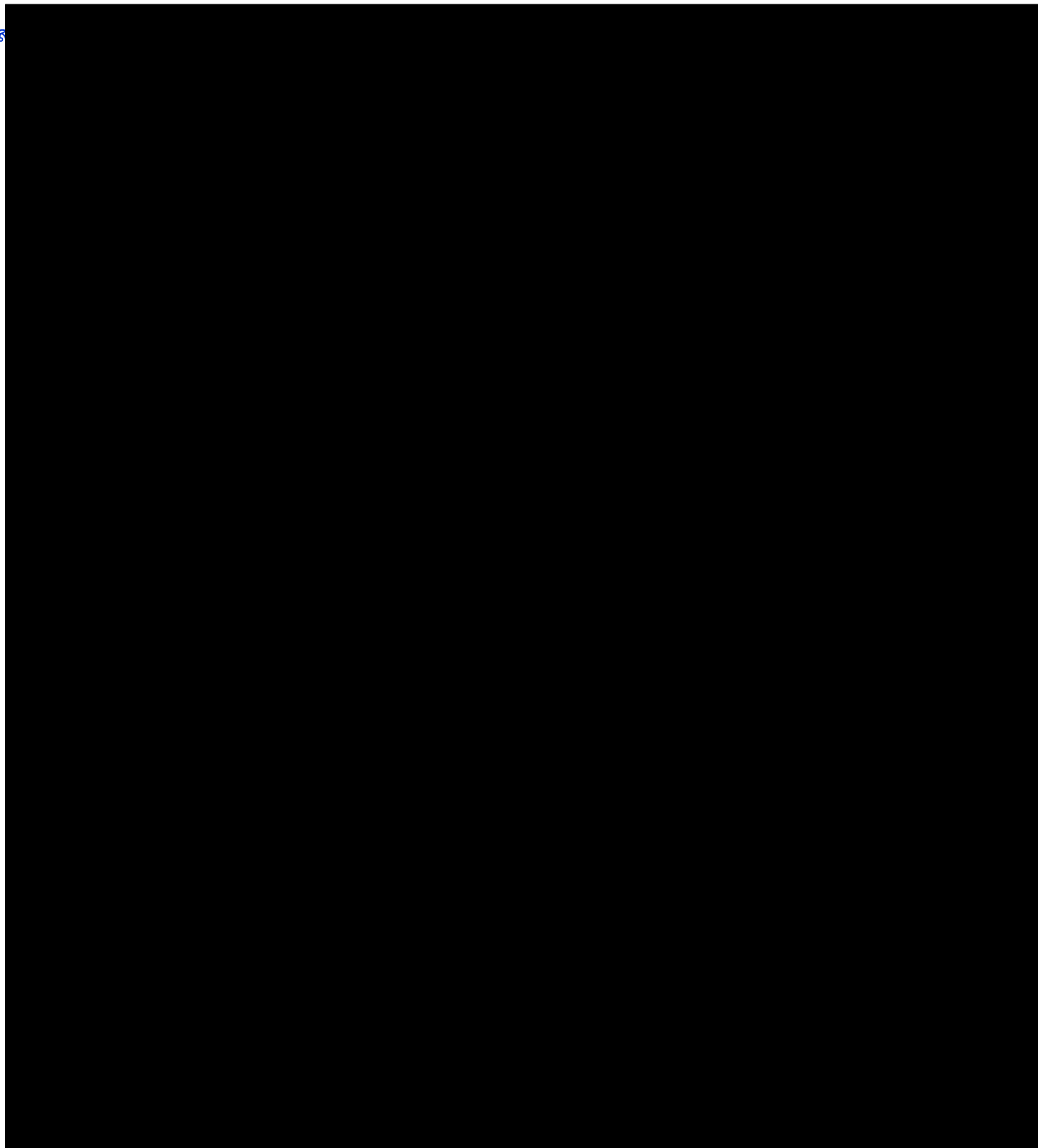
On January - June 2024

No.	Type of Disease	1-15 Jan. 24	16-31 Jan. 24	1-15 Feb. 24	16-29 Feb. 24	1-15 Mar. 24	16-31 Mar. 24	1-15 Apr. 24	16-30 Apr. 24	1-15 May 24	16-31 May 24	1-15 Jun. 24	16-30 Jun. 24	Total
1	Respiratory system	6	3	4	6	4	9	4	3	1	6	3	4	53
2	Gastric system	3	3	0	0	6	1	4	2	0	3	3	3	28
3	Skeletal & muscle	2	1	2	4	5	2	1	5	0	2	1	0	25
4	Skin & allergy	0	0	2	2	0	2	0	0	1	1	1	0	9
5	Urinary tract & gynae	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5
6	Headache	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	6
7	Circulatory system	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
8	Eyes	3	1	2	0	1	0	2	2	0	0	0	1	12
9	ENT	1	4	2	2	3	2	0	2	0	0	1	5	22
10	Oral cavity	0	2	1	0	2	3	2	1	0	0	0	1	12
11	Accident	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
12	Dressing	1	2	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	9
13	Other Contracts with	5	9	8	6	10	3	4	0	3	5	2	5	60
	Total	23	26	27	22	31	23	18	15	6	20	12	21	244

## เอกสารแนบ 42


เอกสารการเตรียมความพร้อมและระงับเหตุฉุกเฉิน

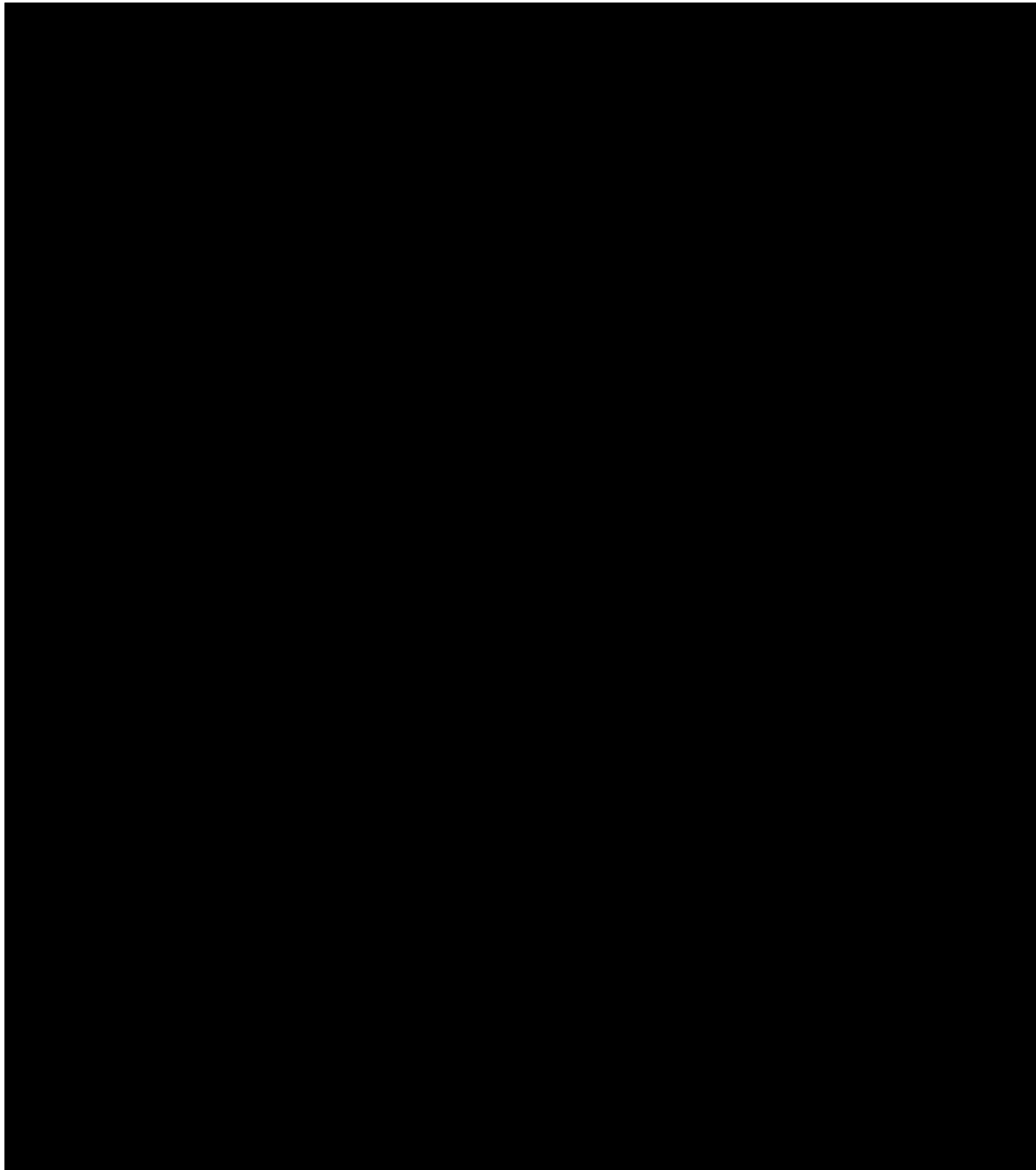
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 1/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

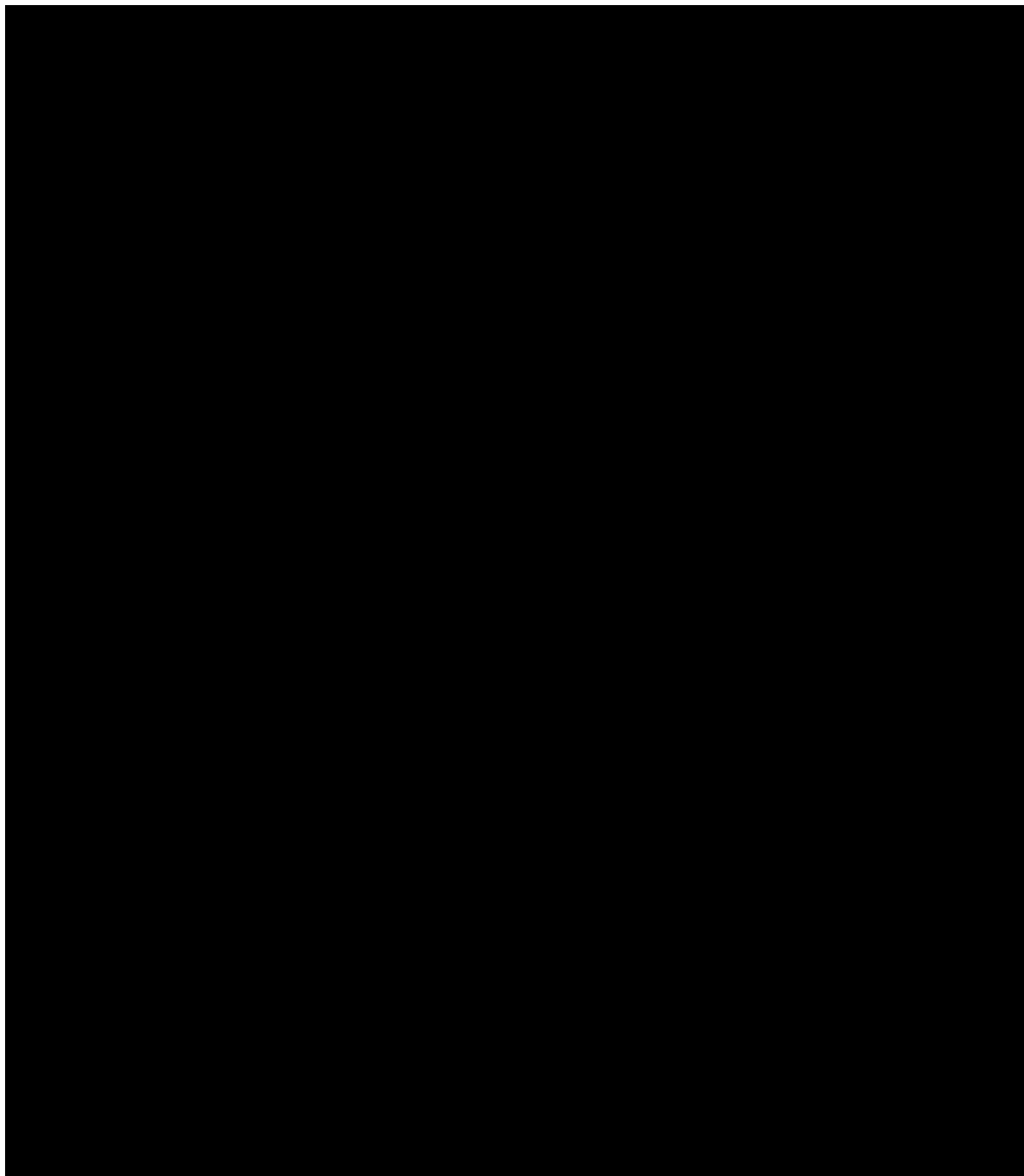
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 2/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

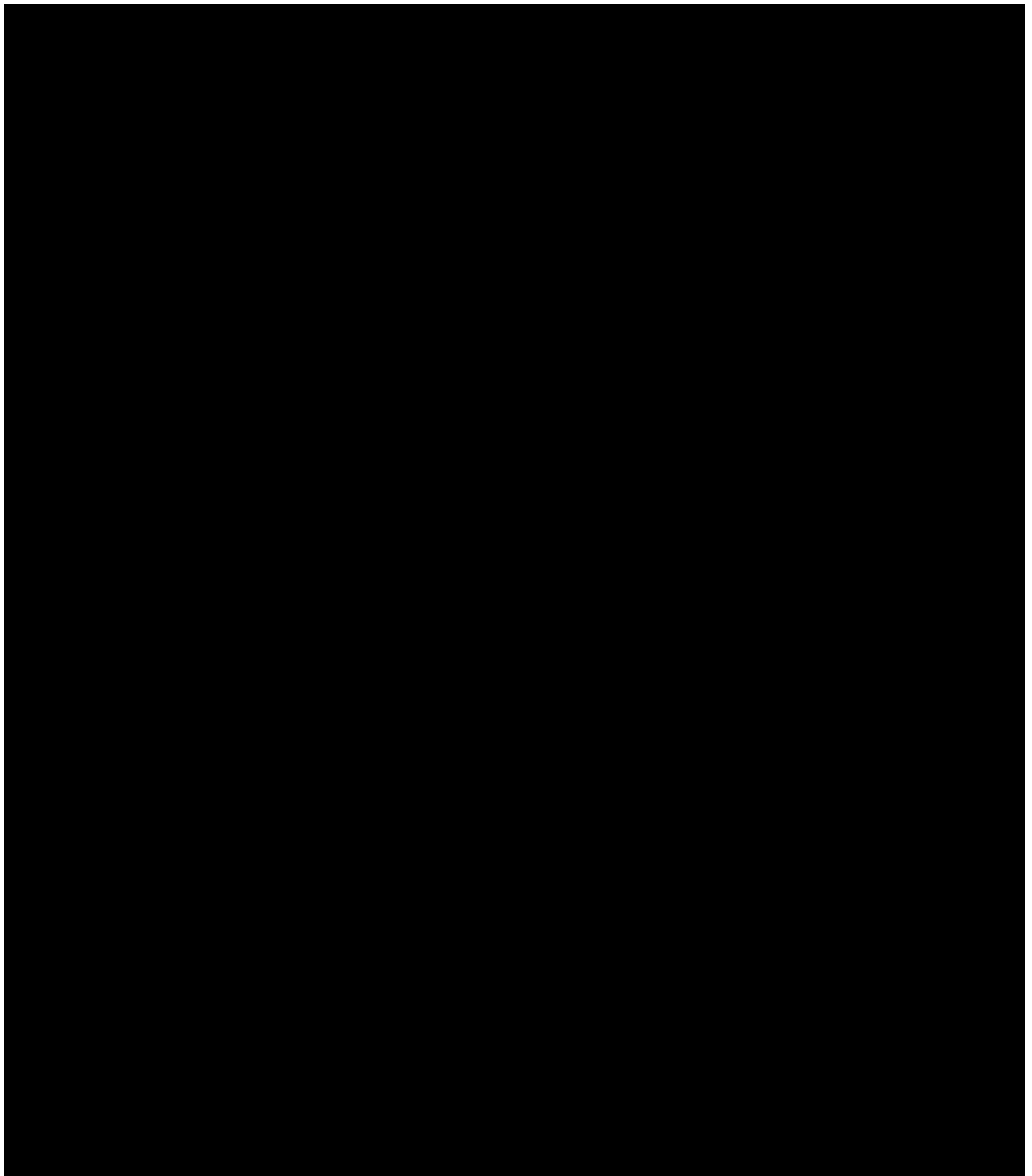
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 3/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

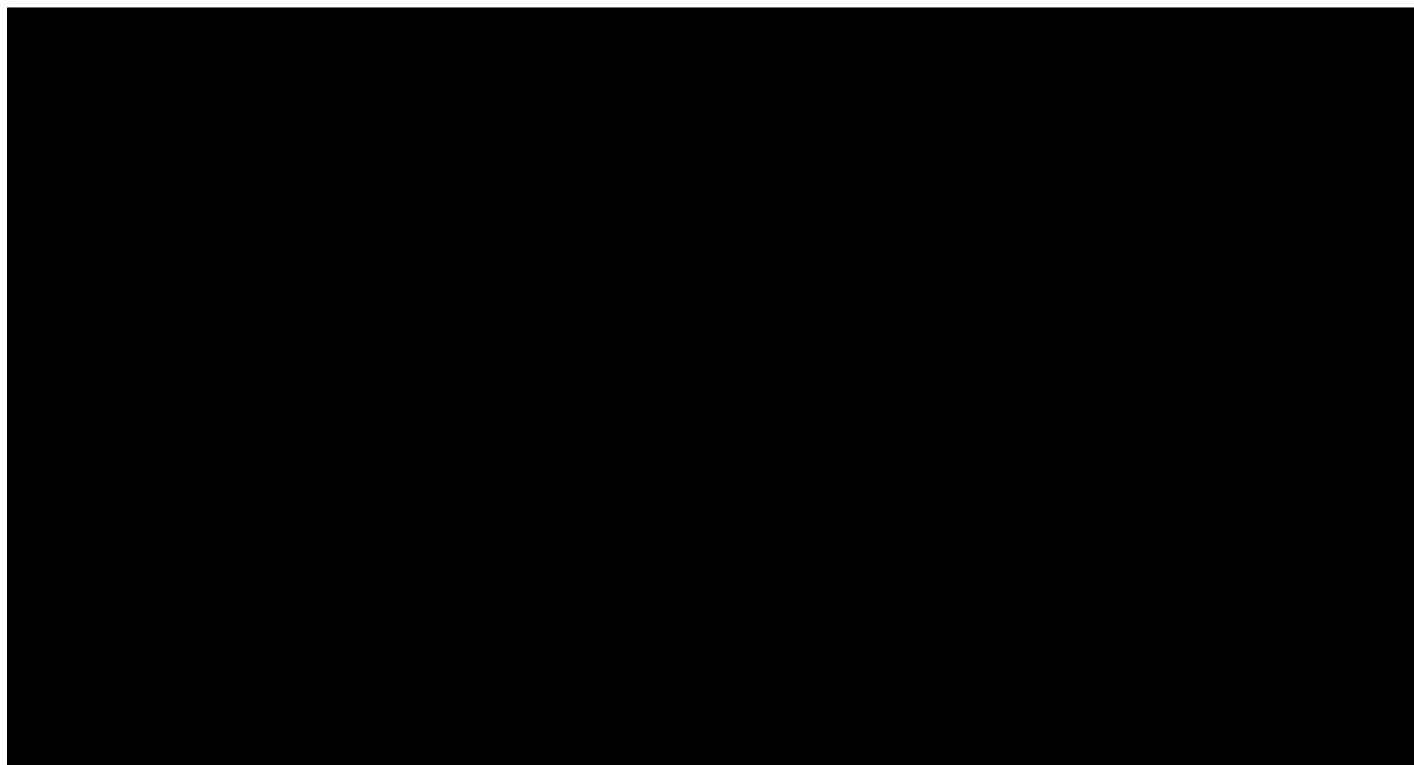
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 4/71




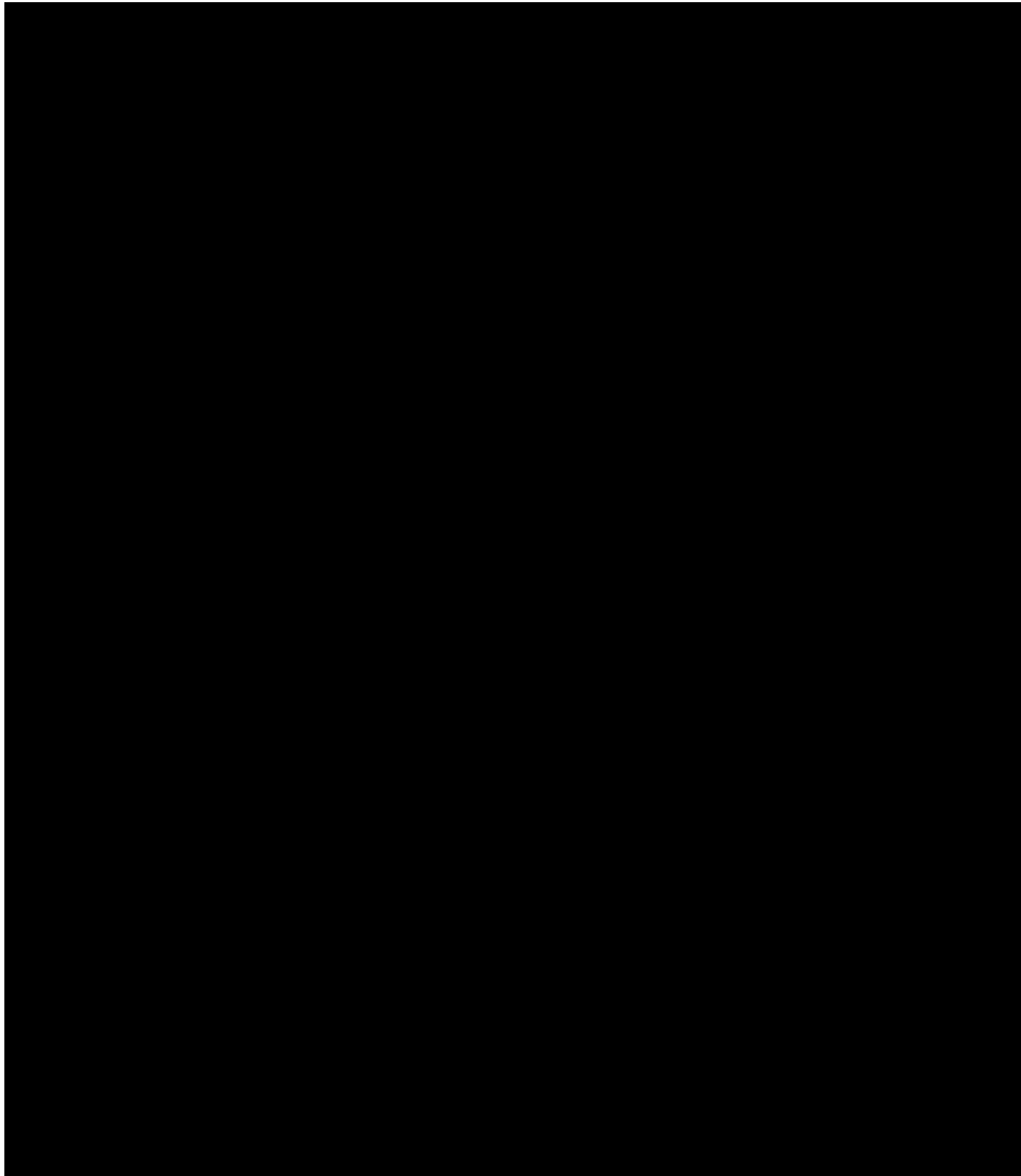
เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 5/71




	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 6/71

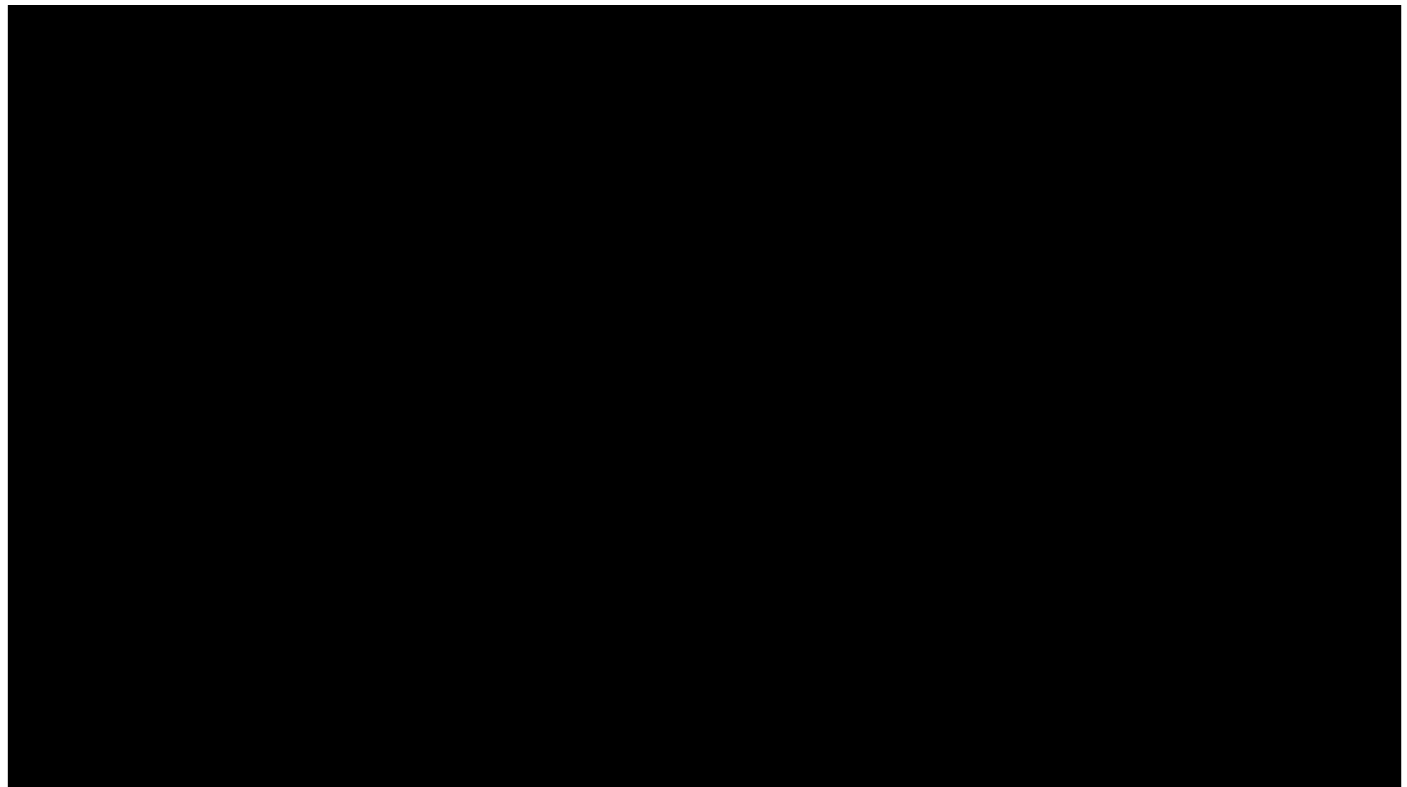



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

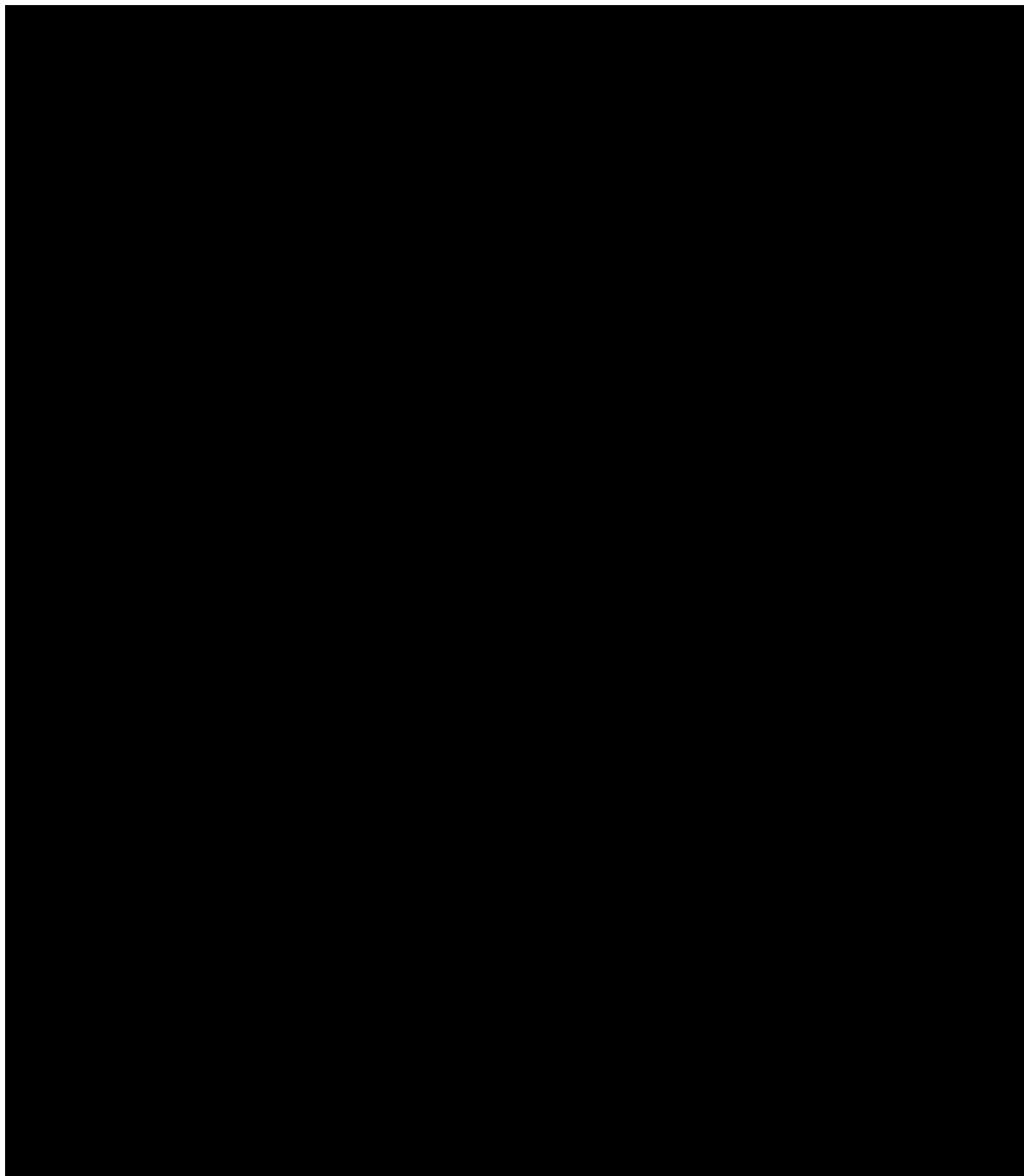
THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY



	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 7/71




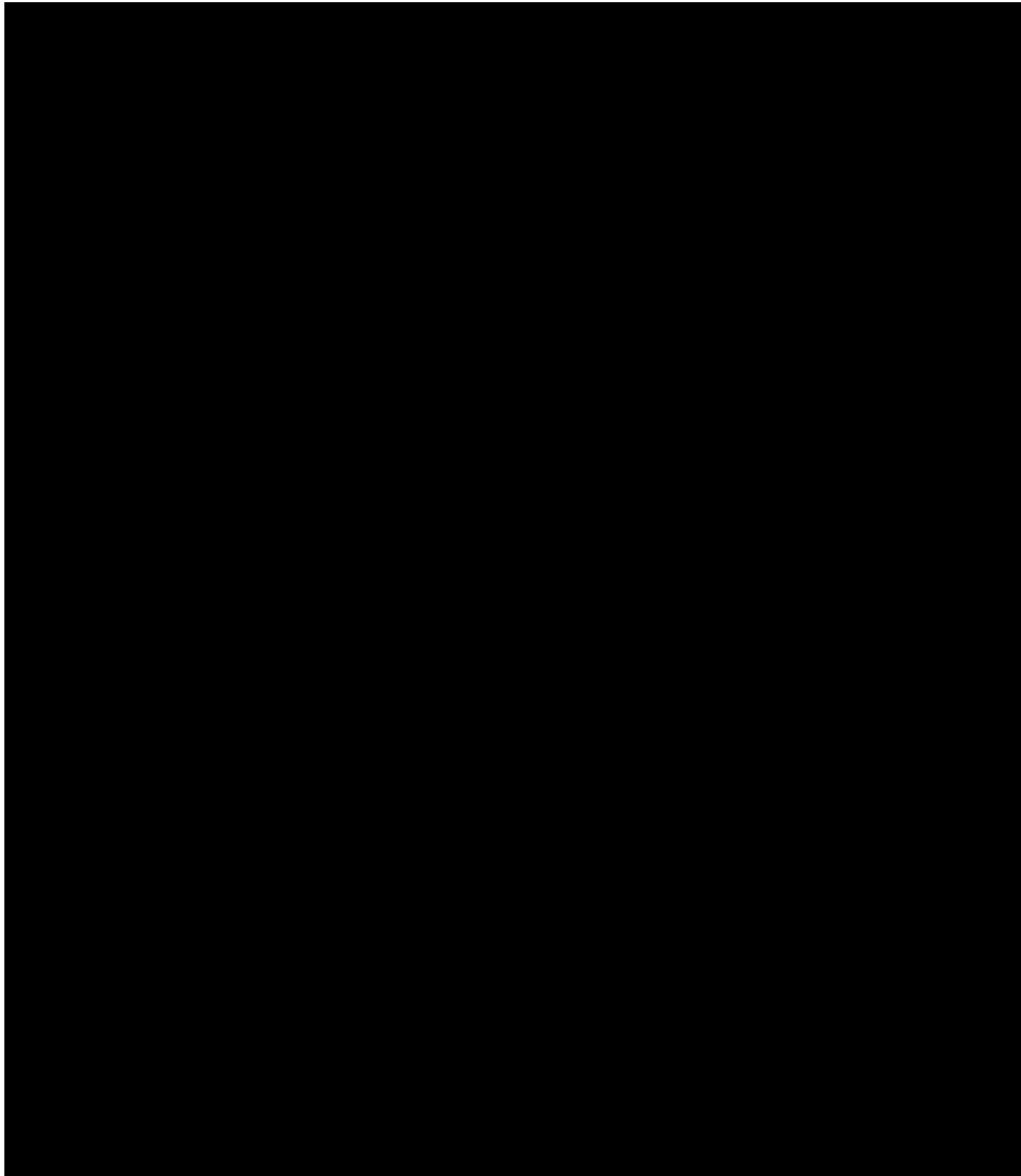
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 8/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

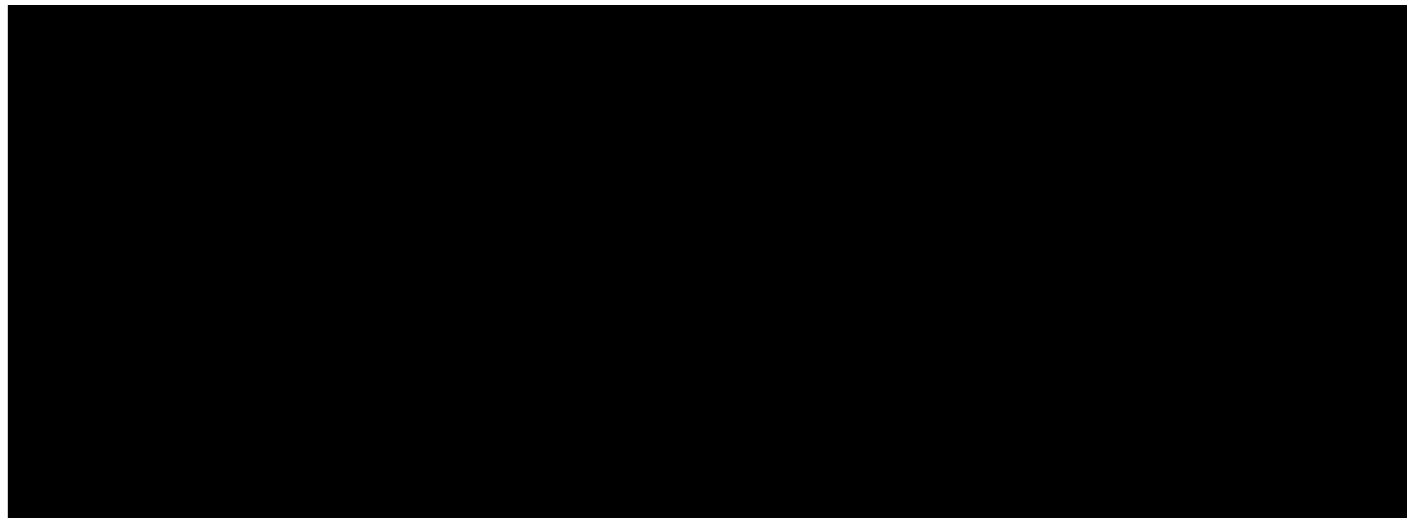
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 9/71




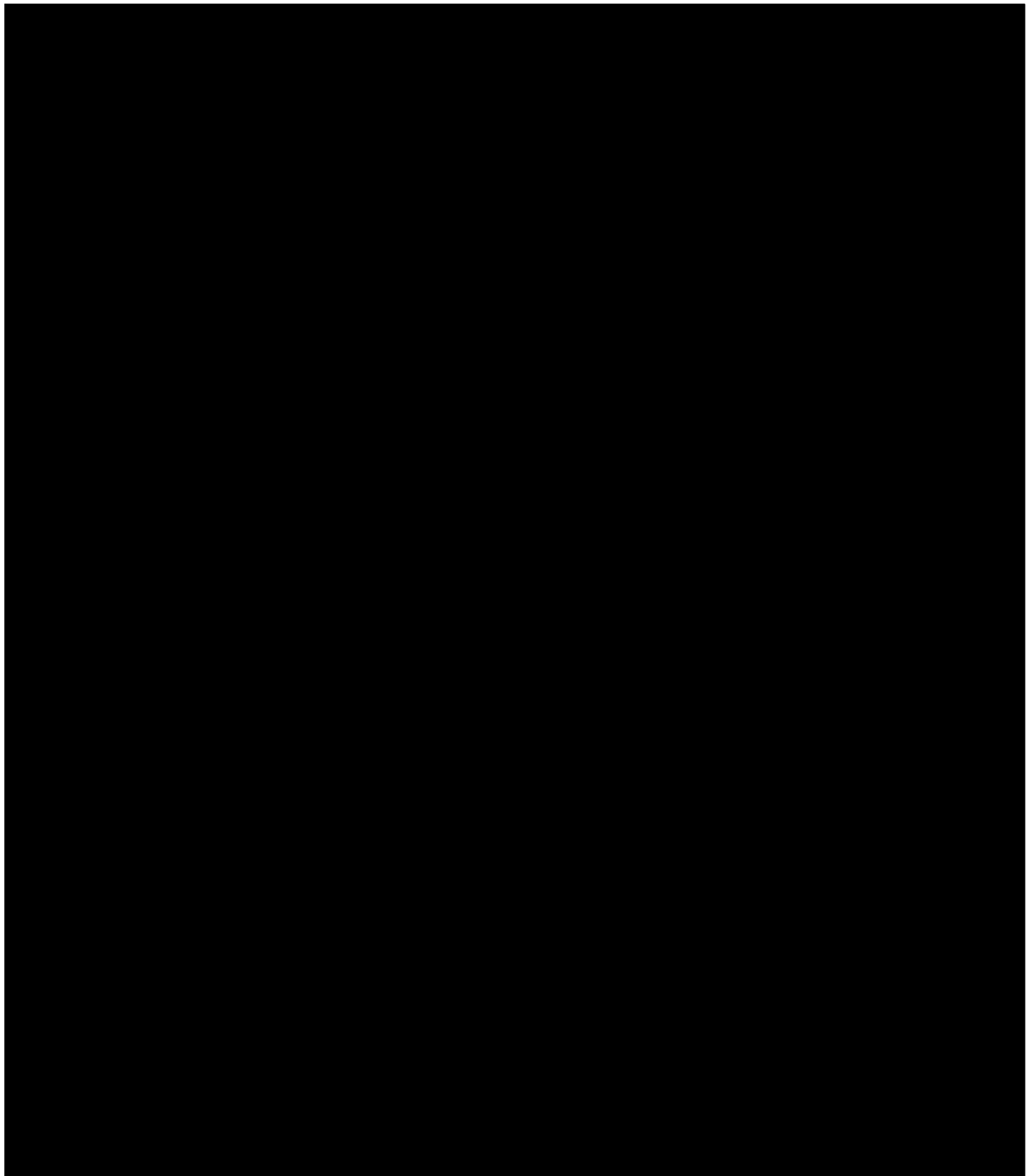
เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 10/71




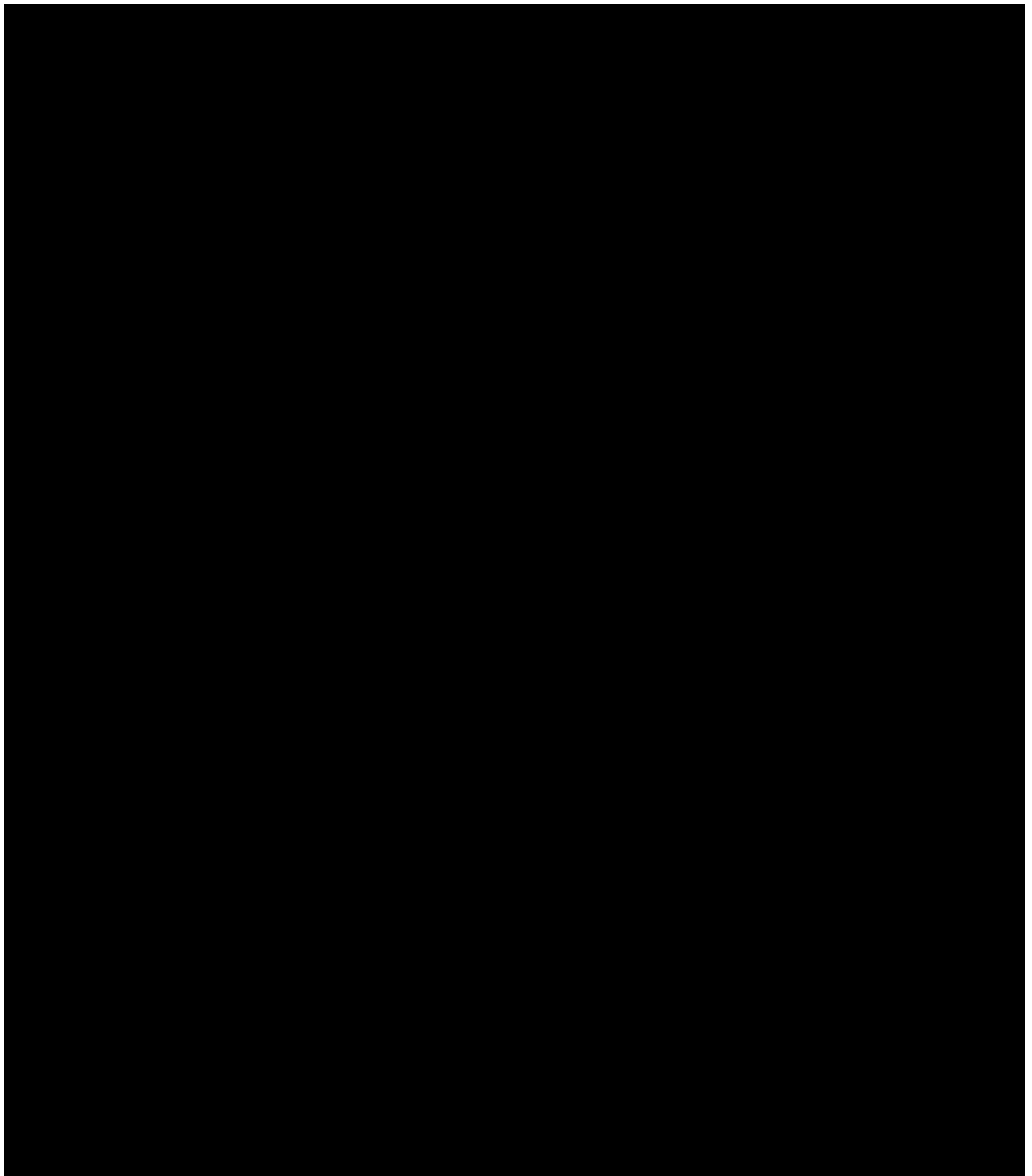
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 11/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

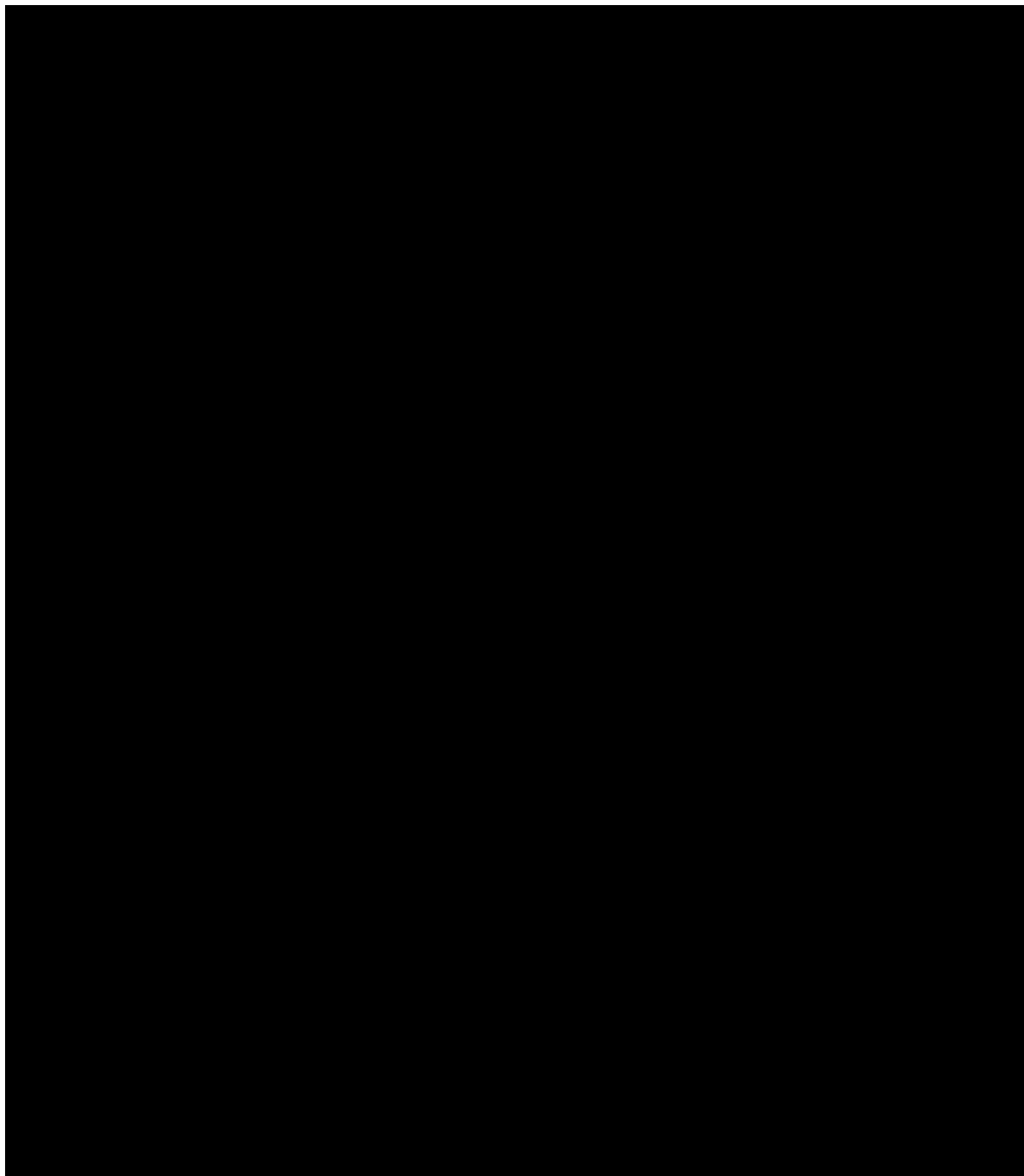
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 12/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

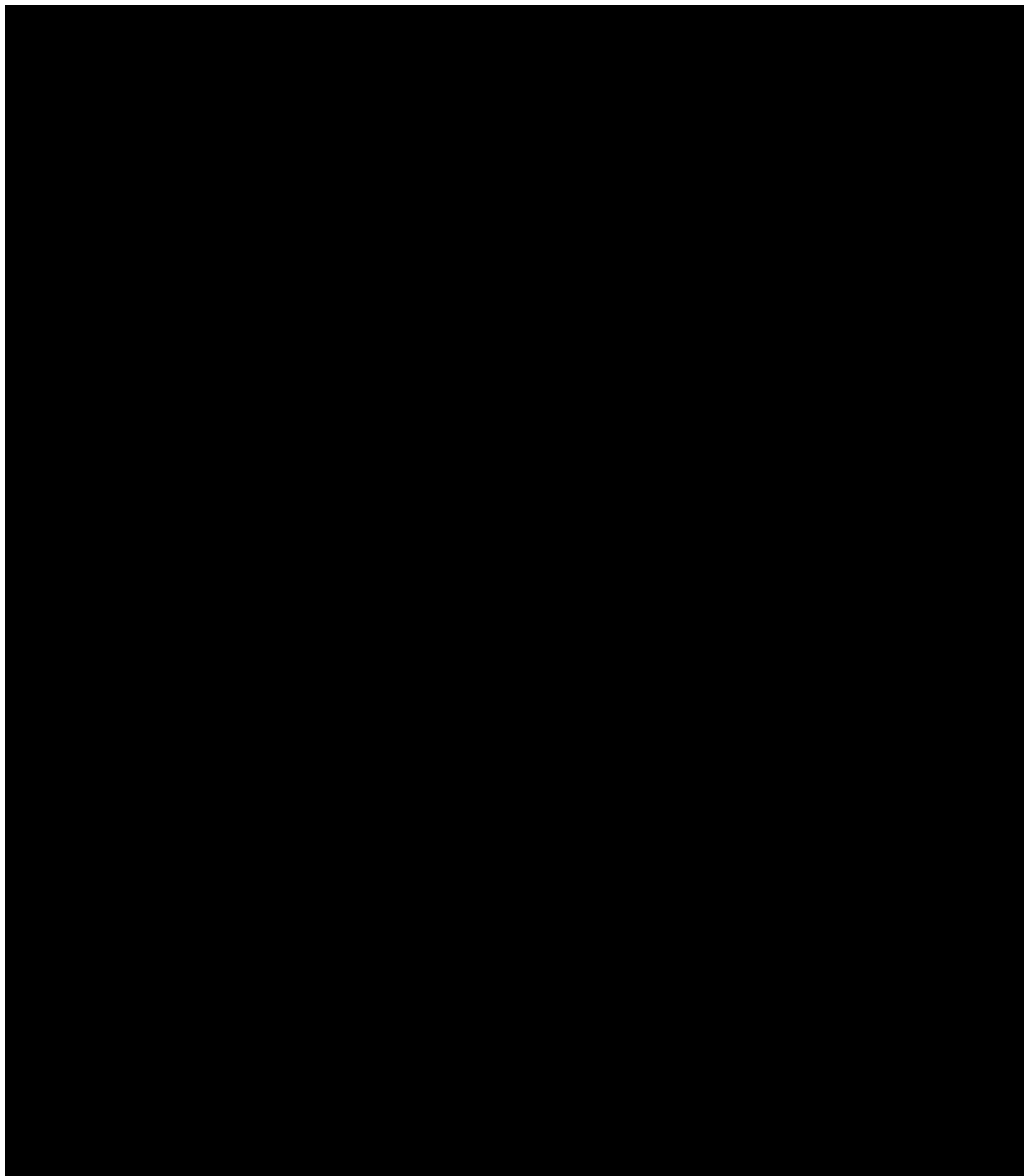
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 13/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY


	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 14/71

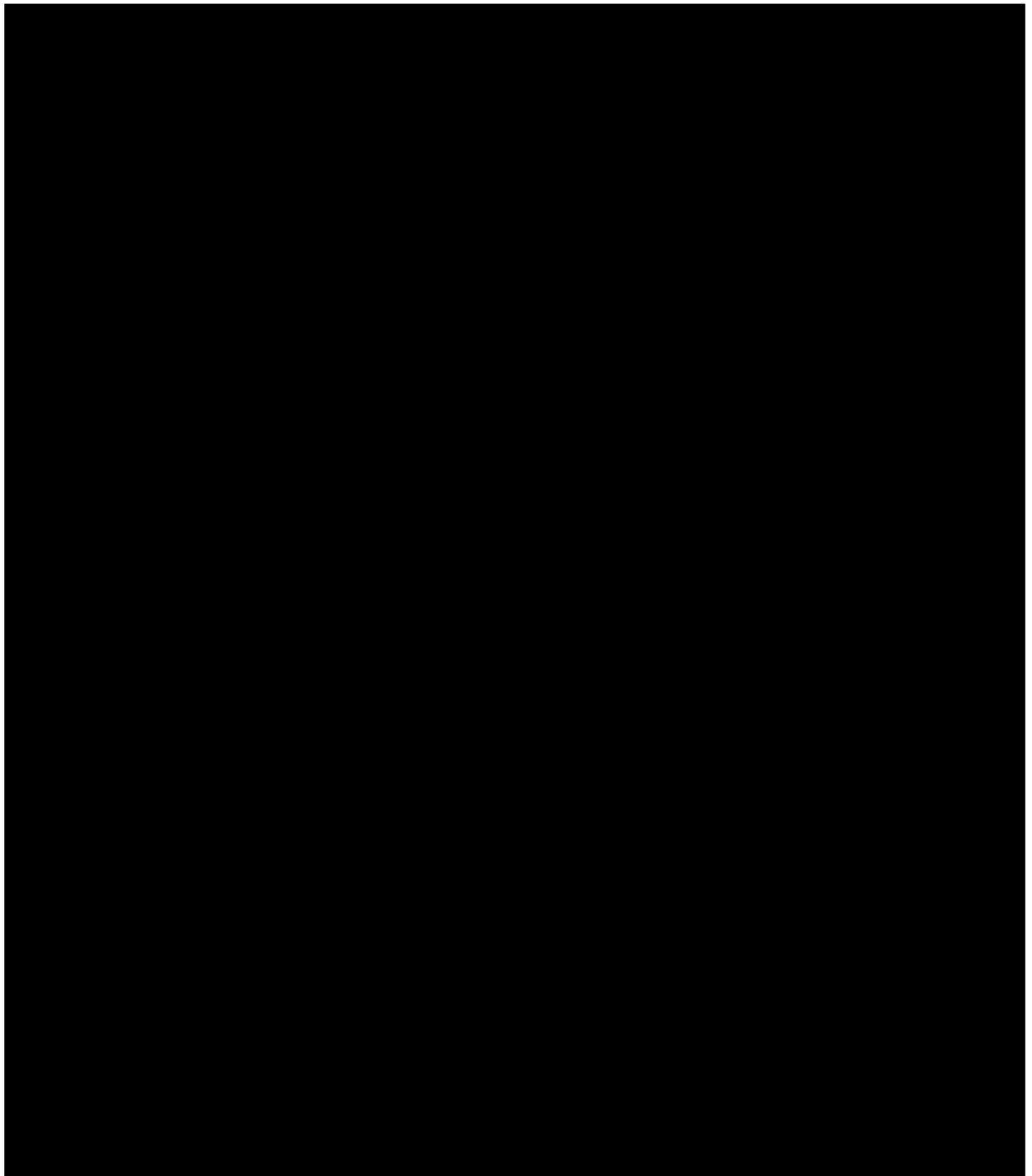


เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY




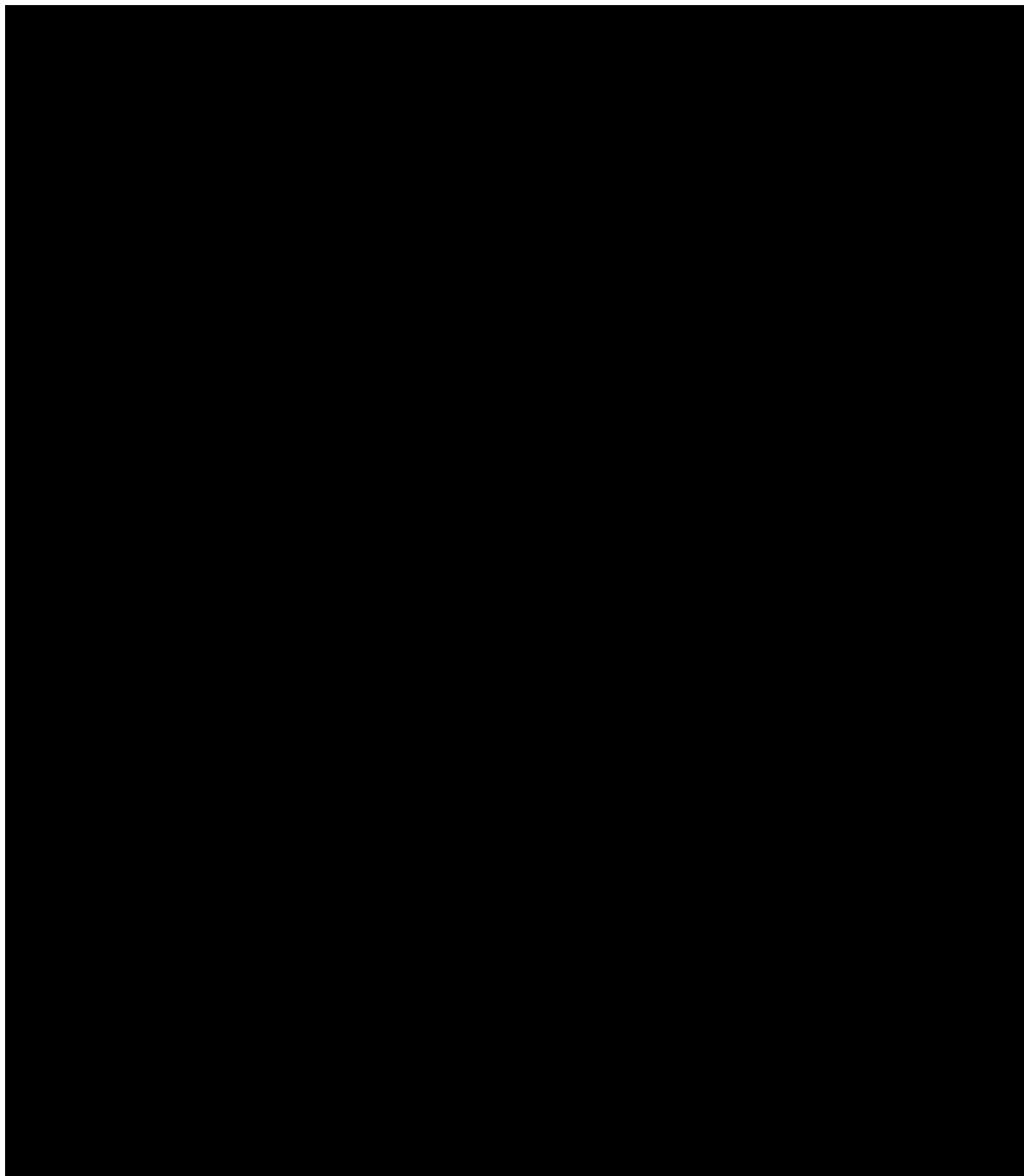
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 15/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

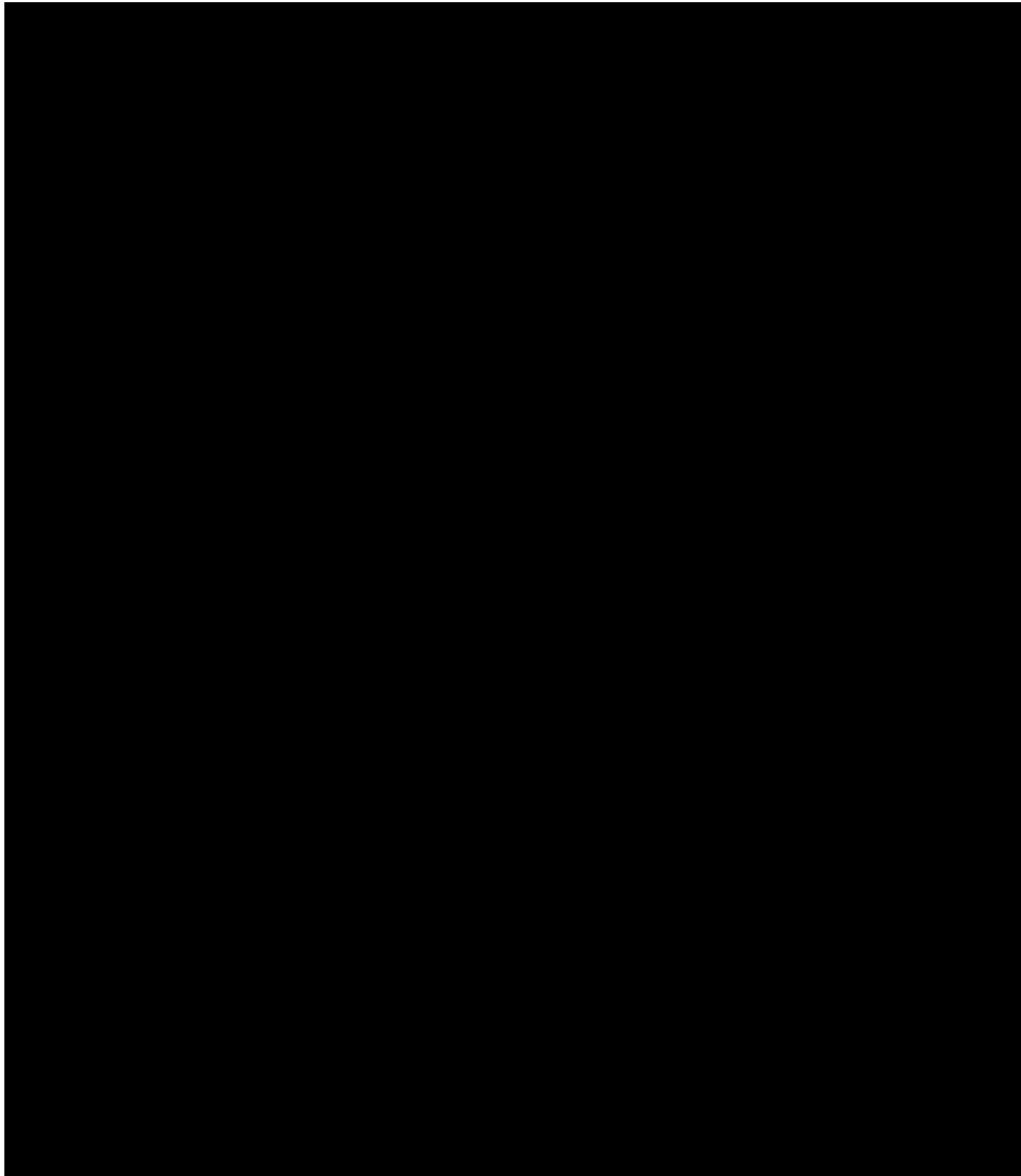
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 16/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

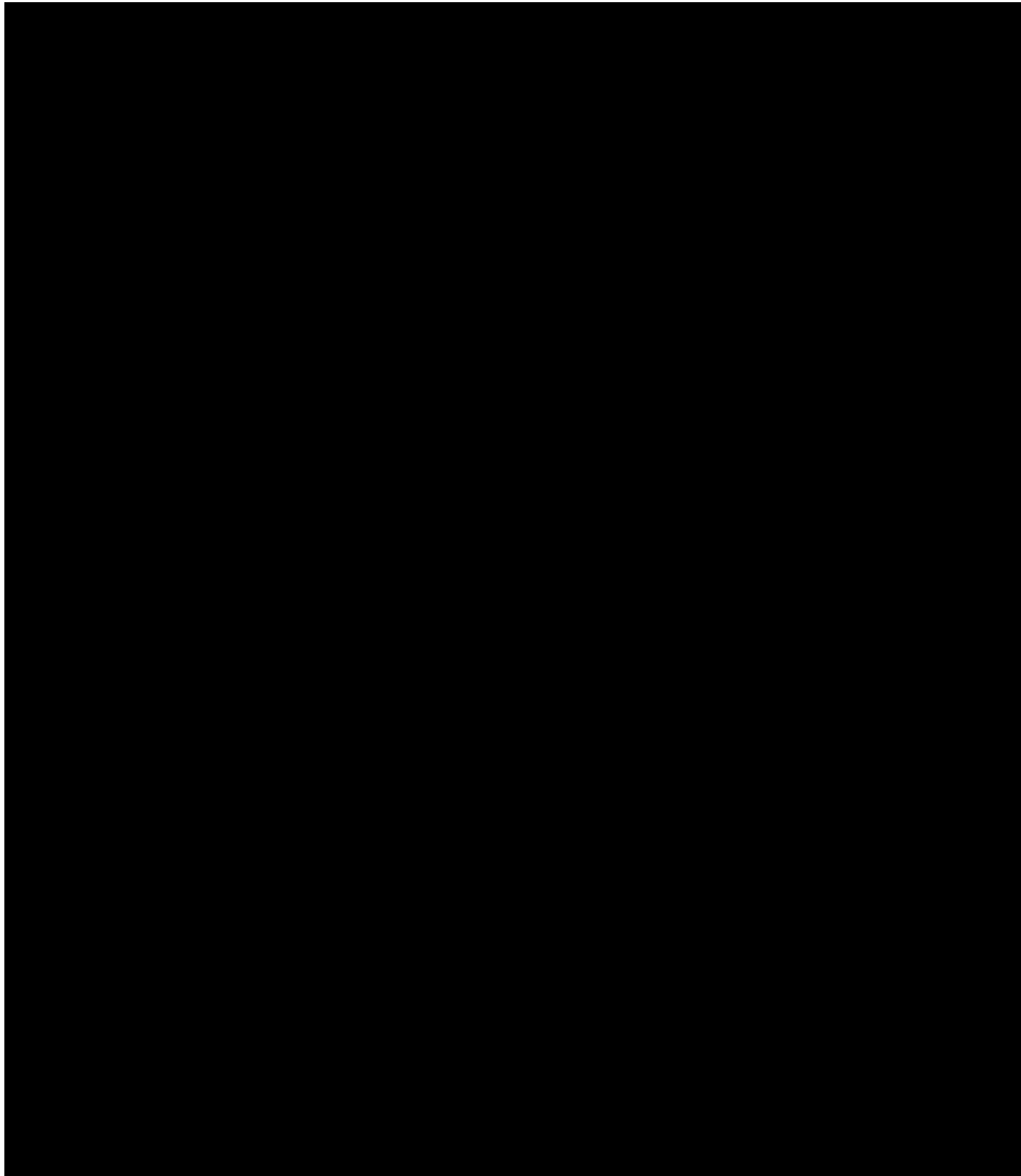
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 17/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

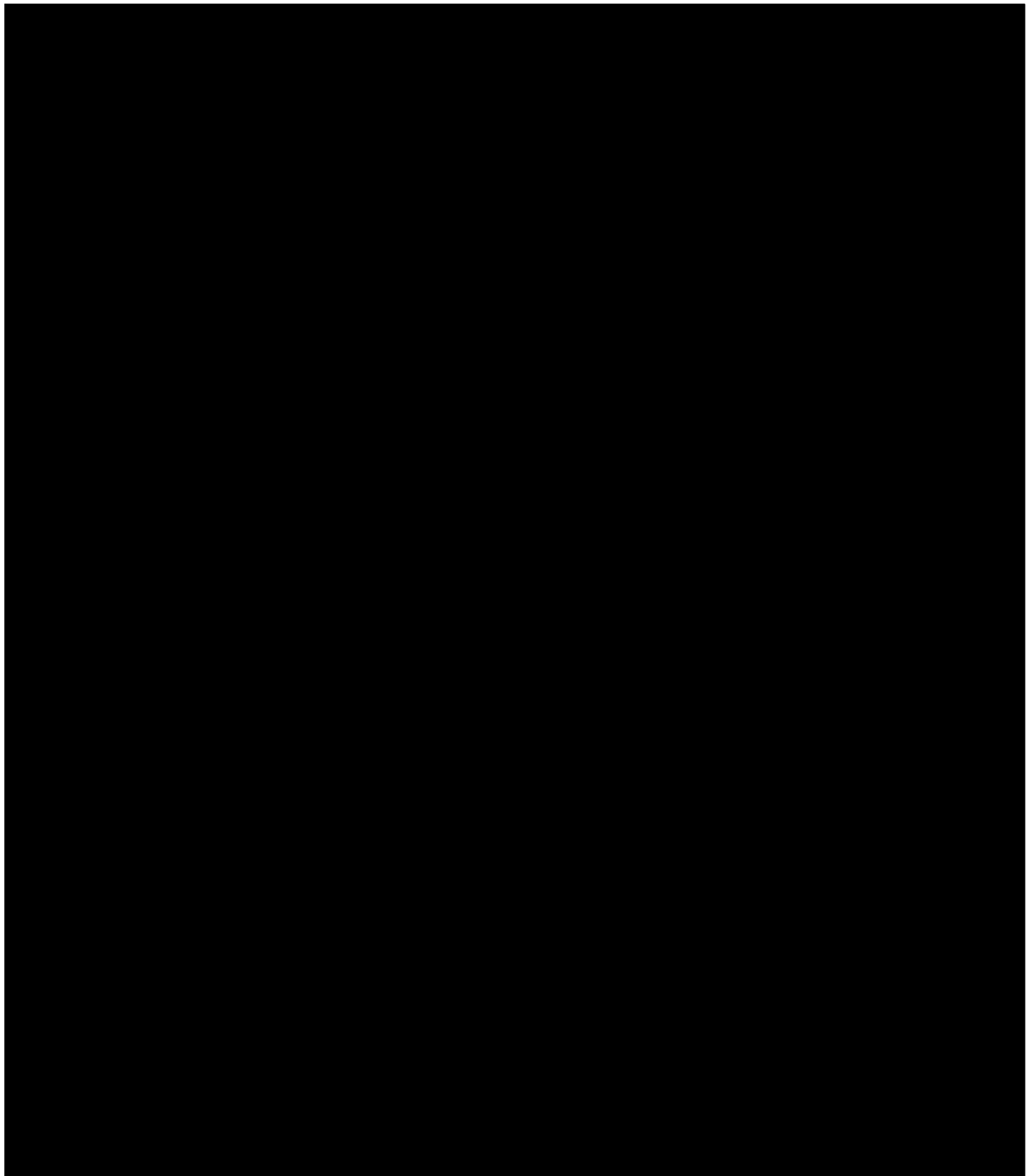
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 18/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

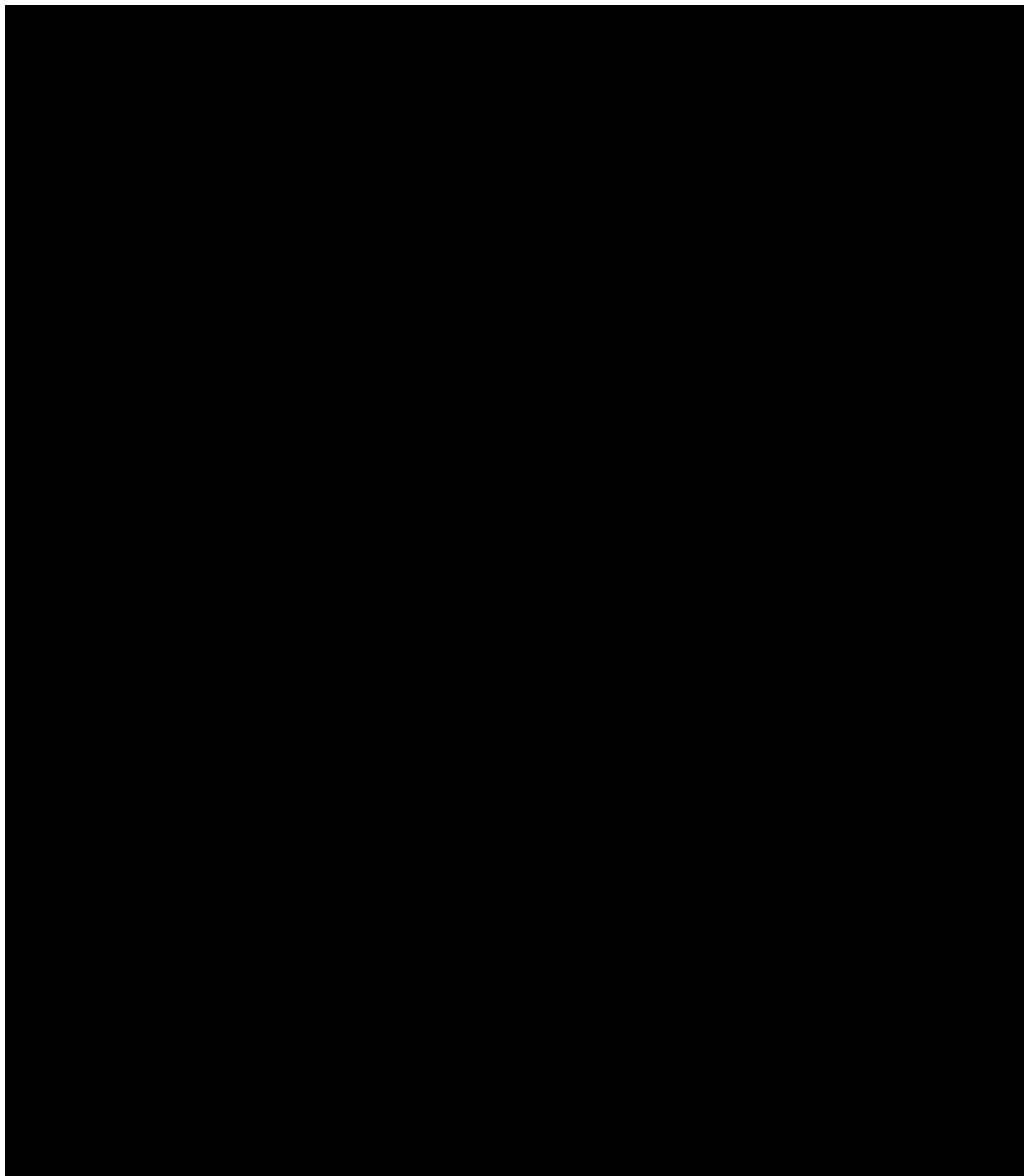
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 19/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

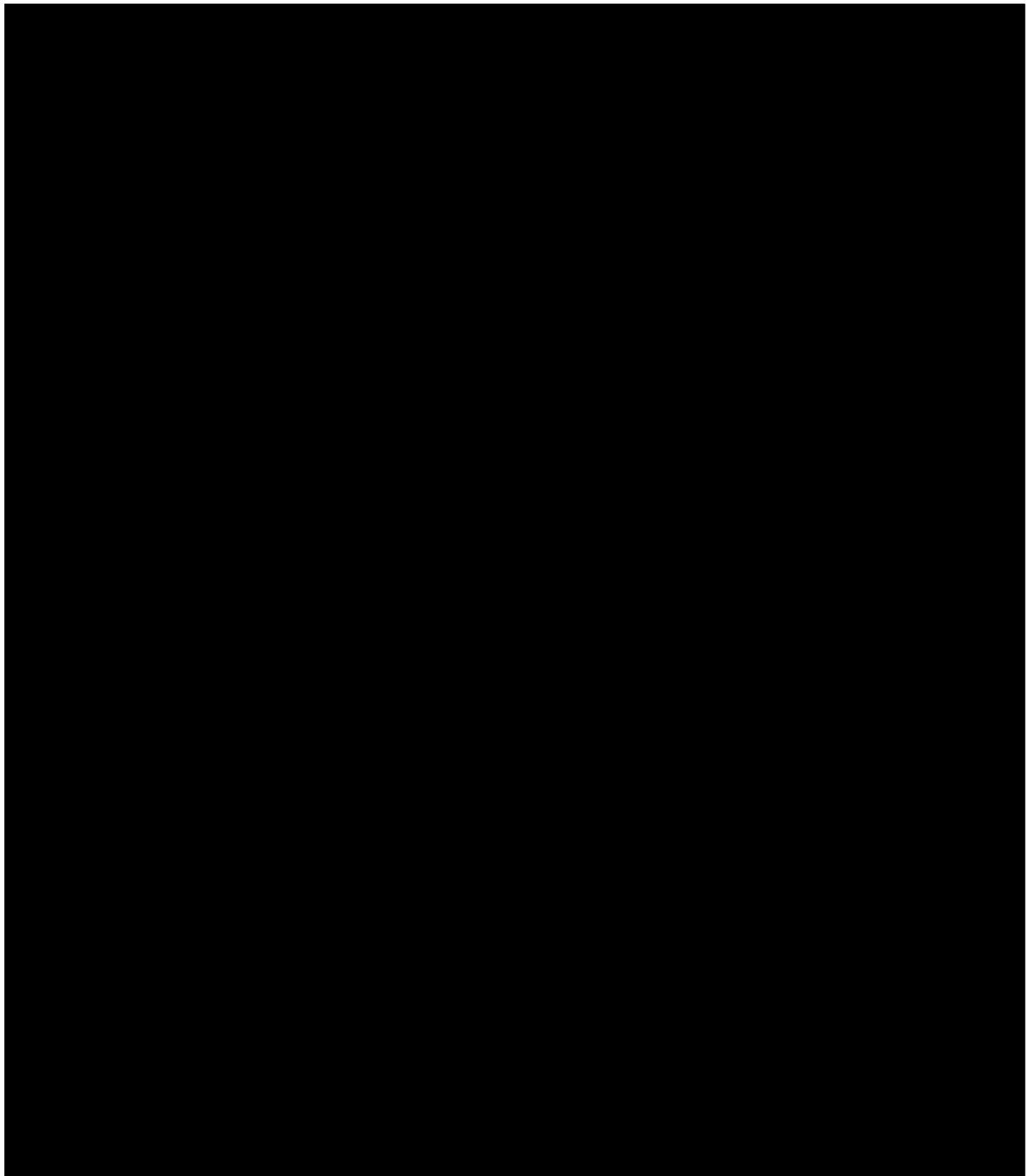
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 20/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

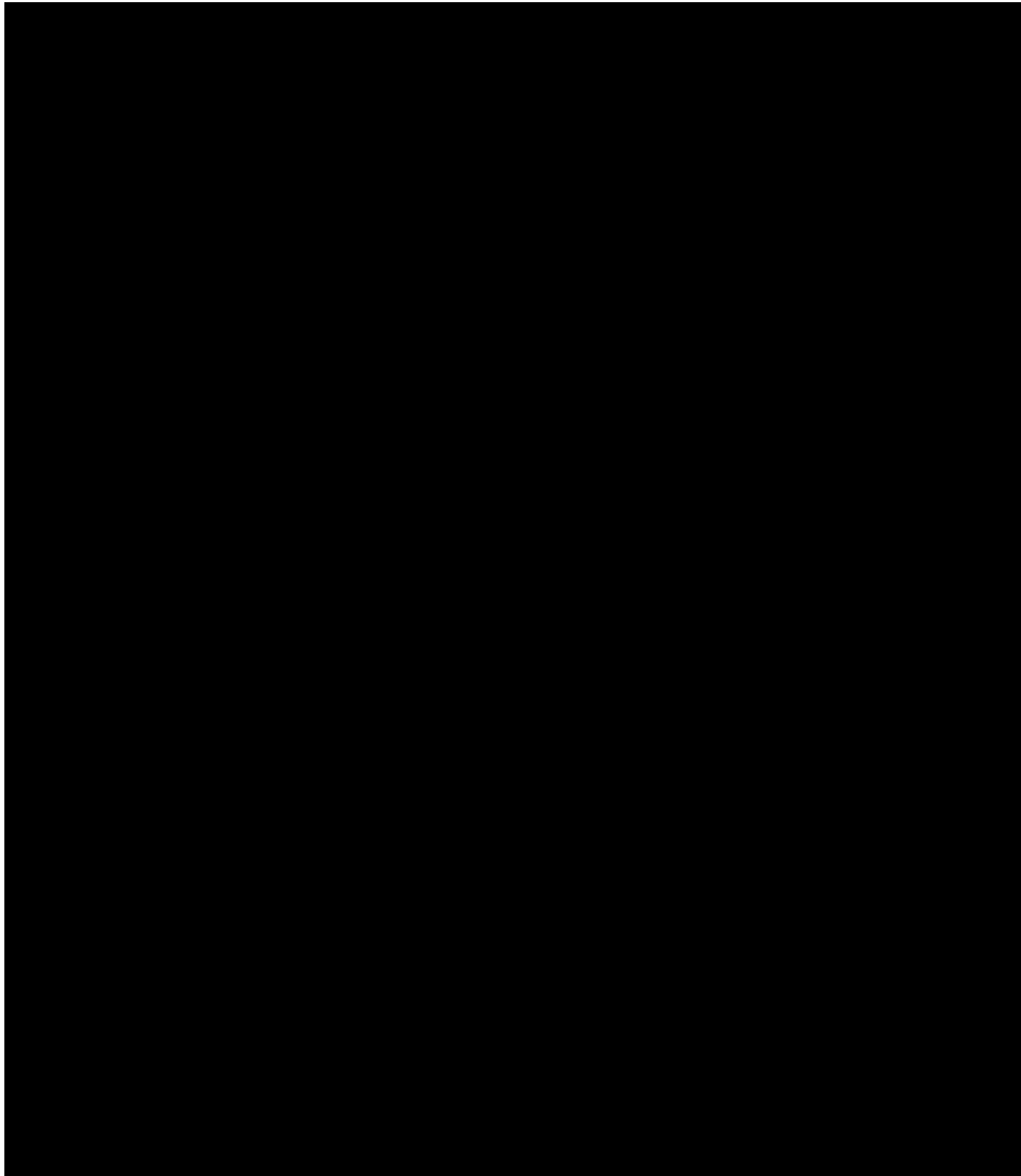
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 21/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY


	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 22/71

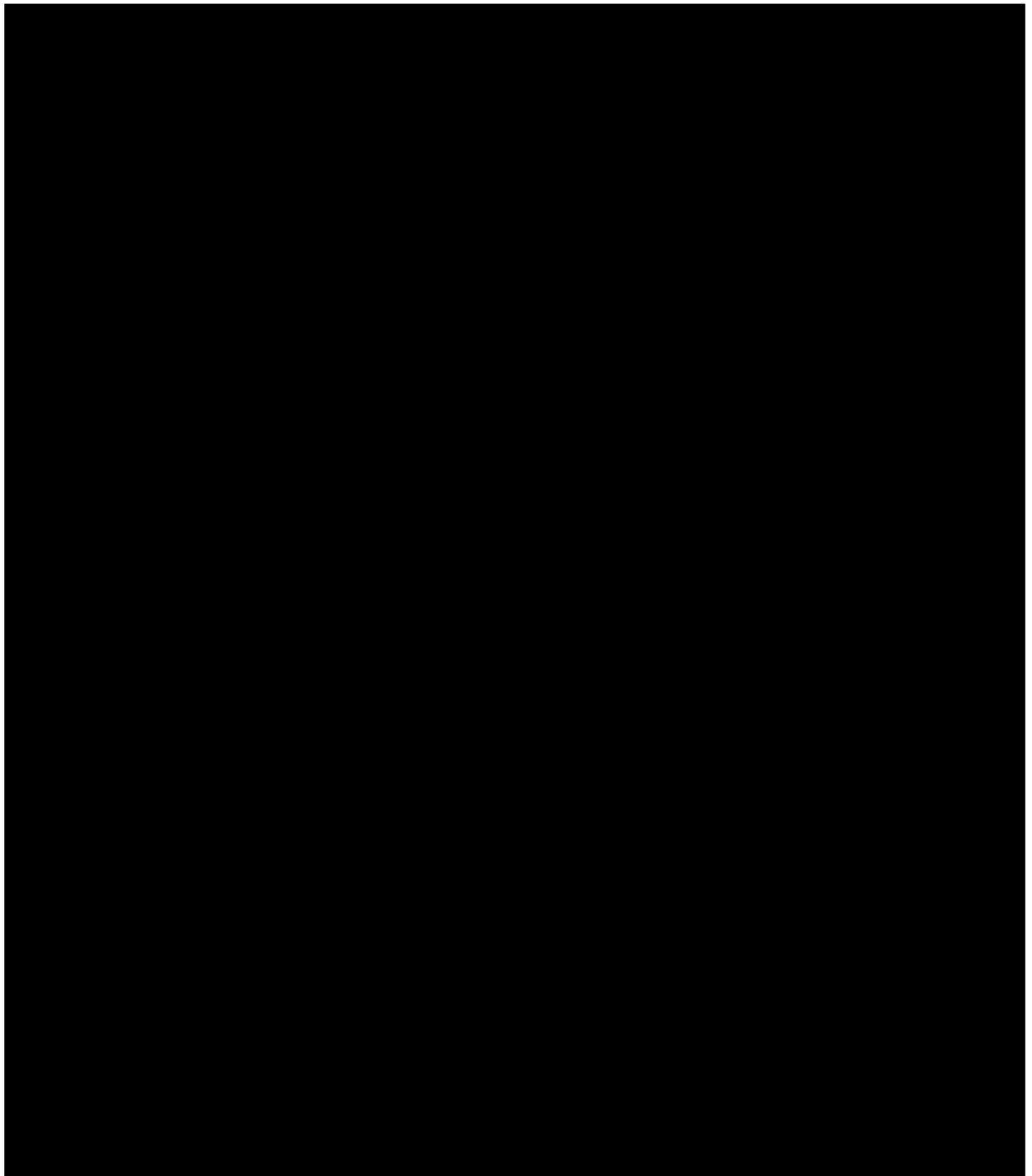


เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY




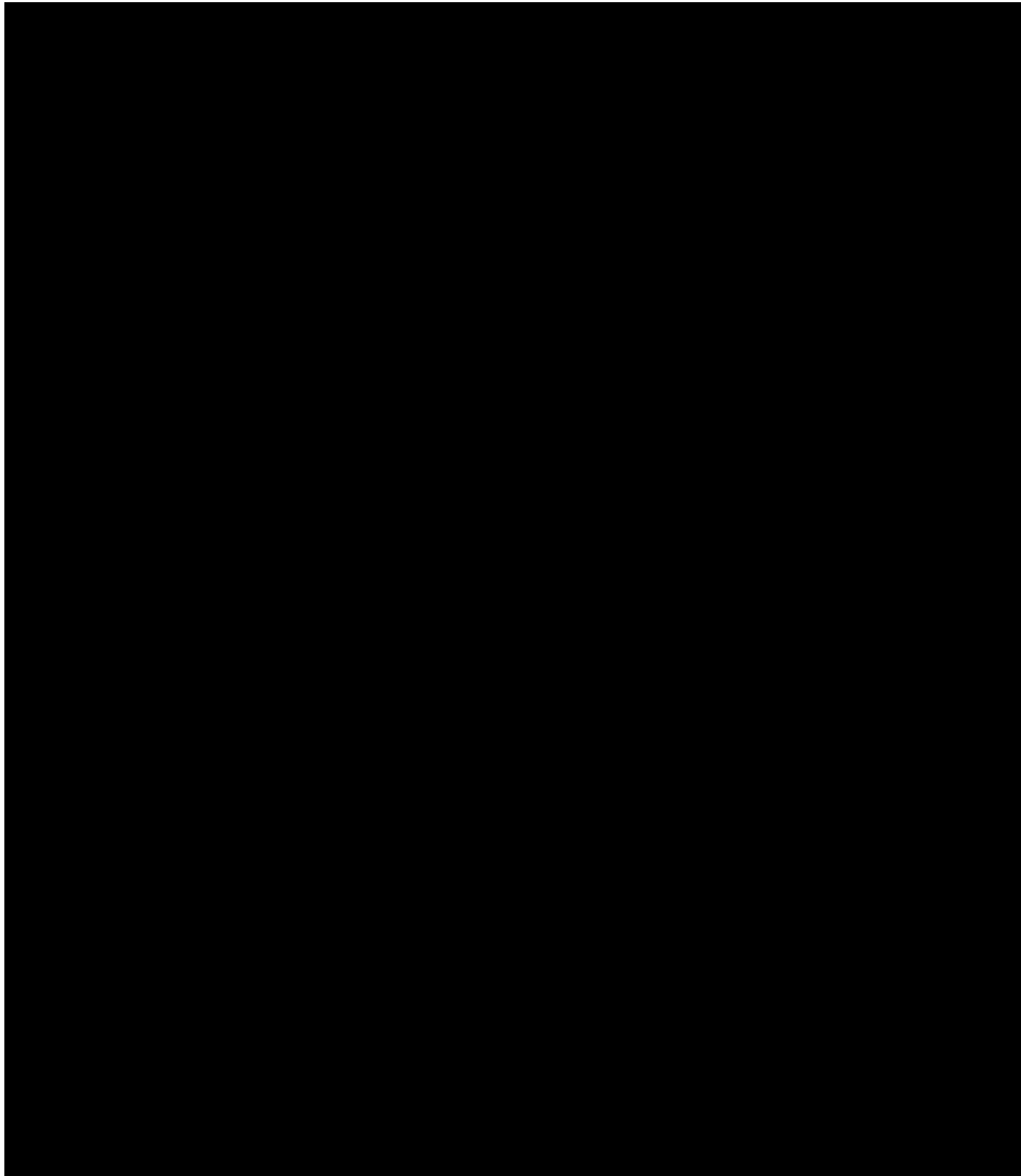
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 23/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

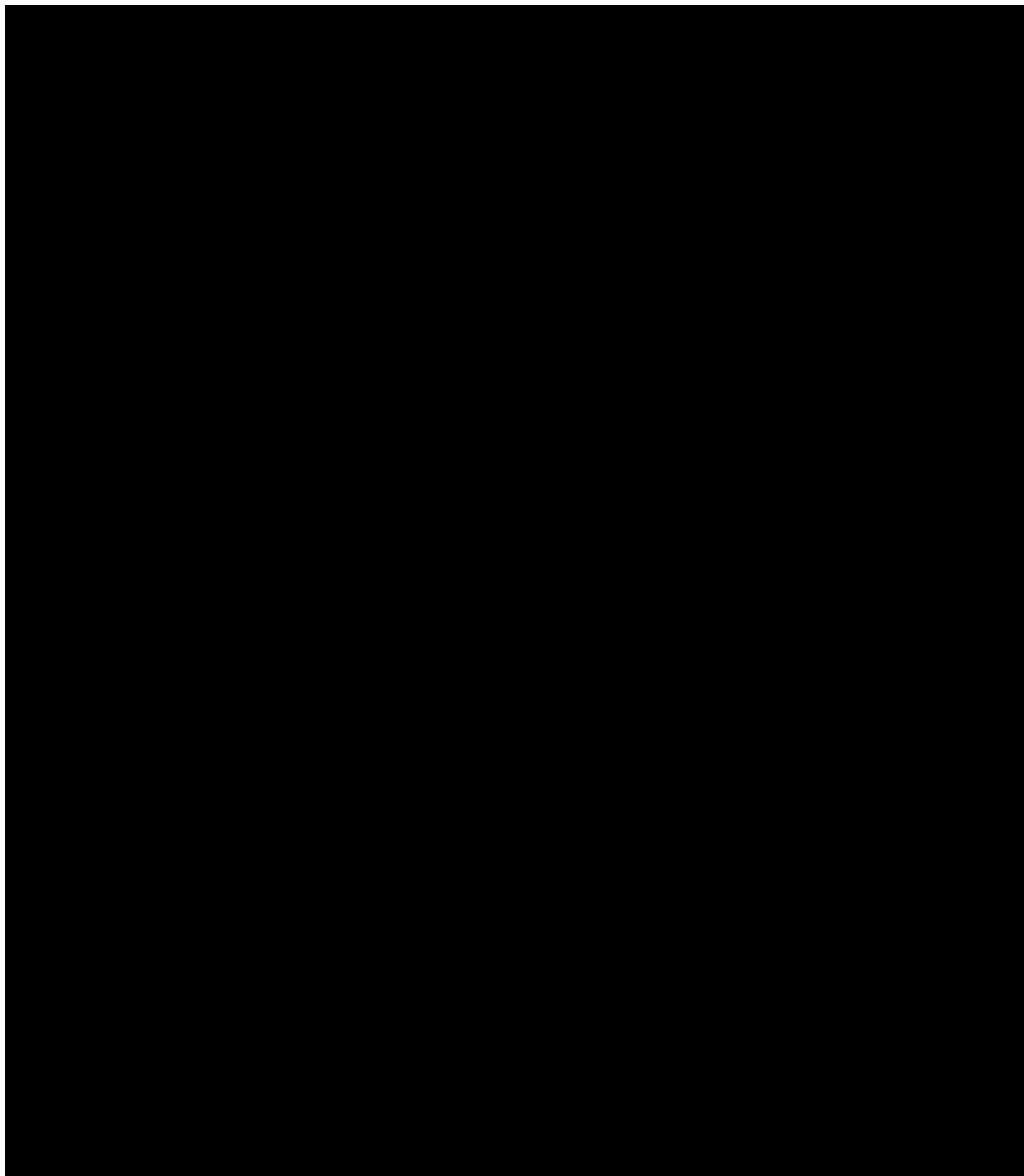
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 24/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

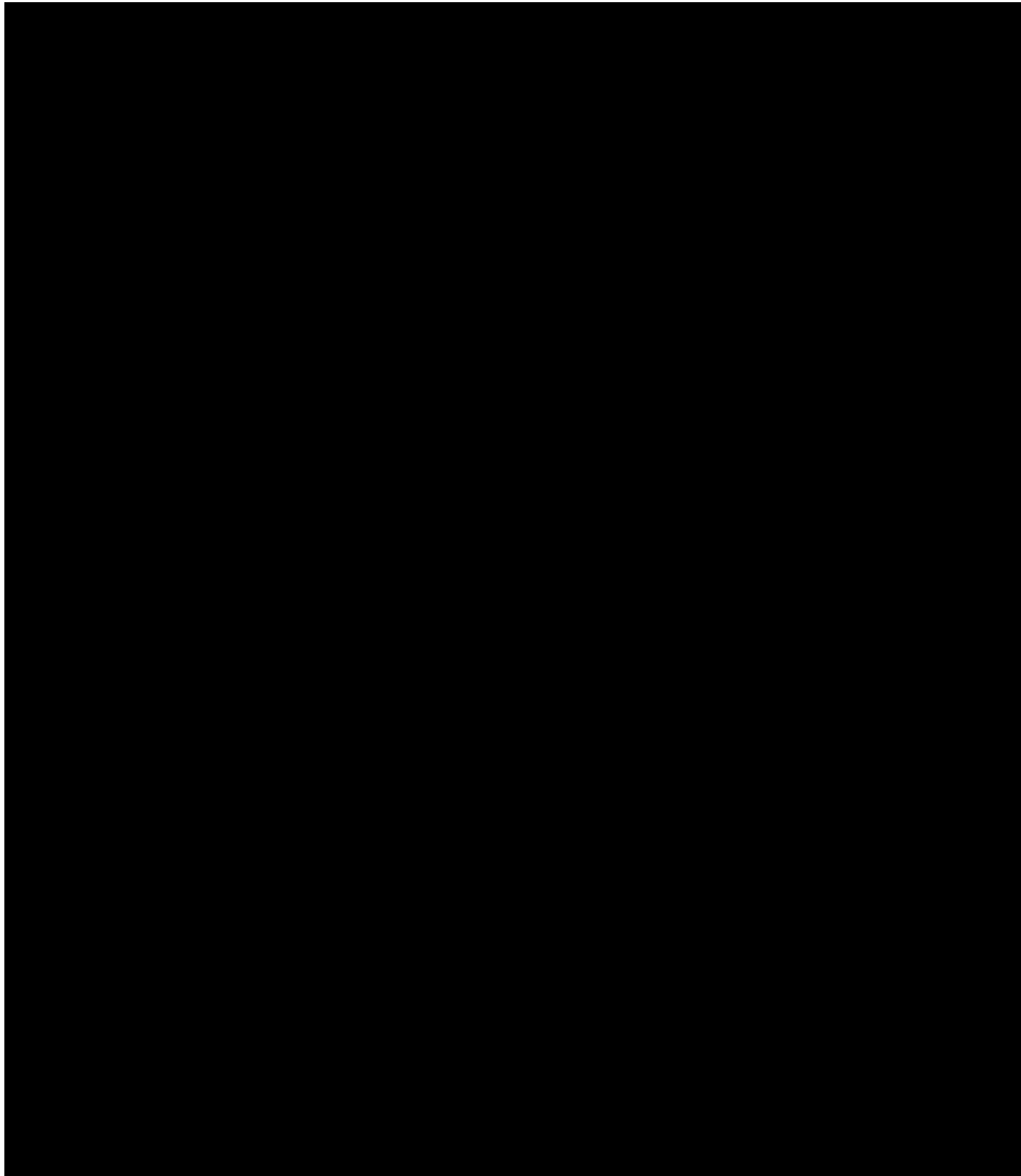
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 25/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

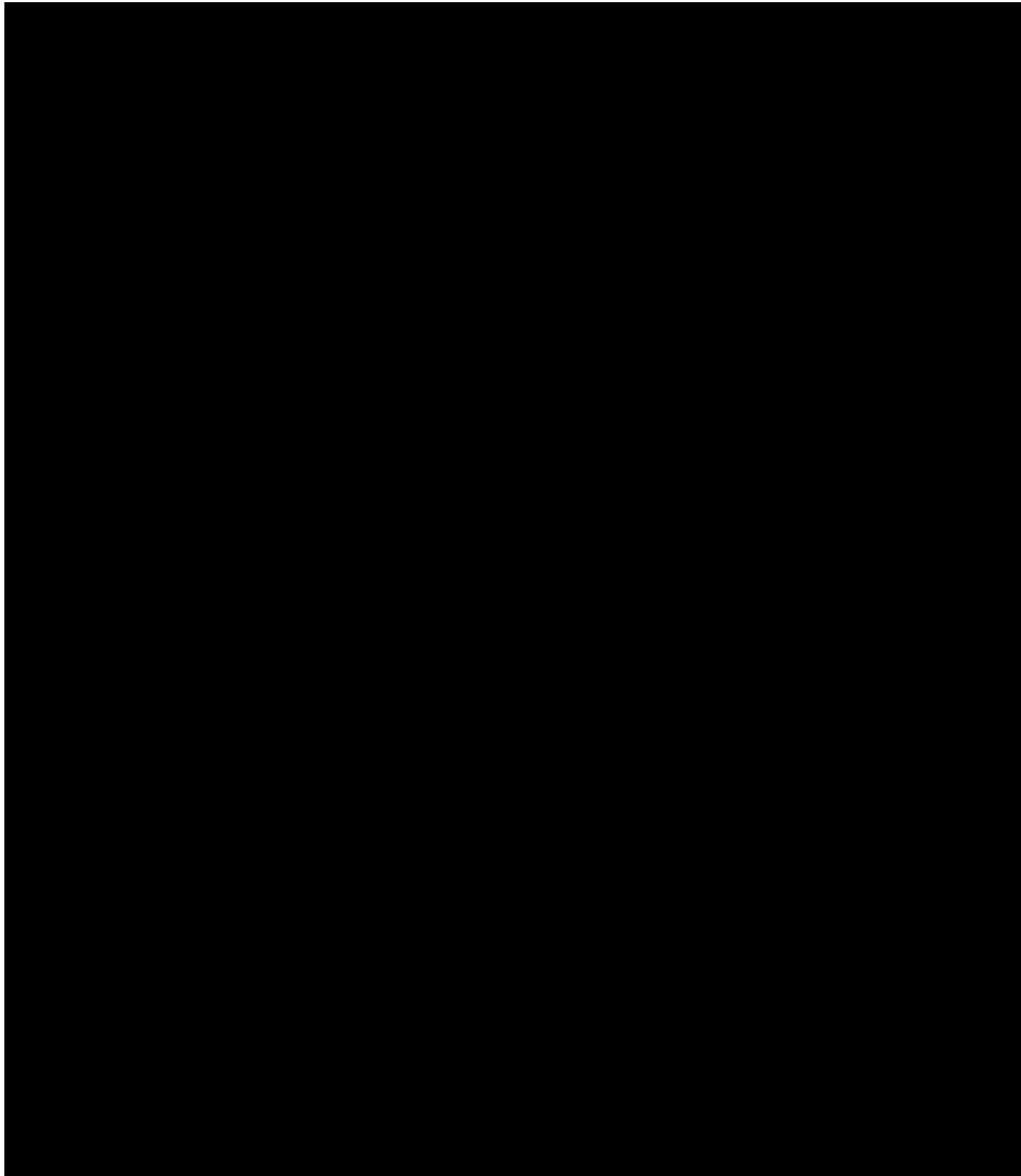
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 26/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น


THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

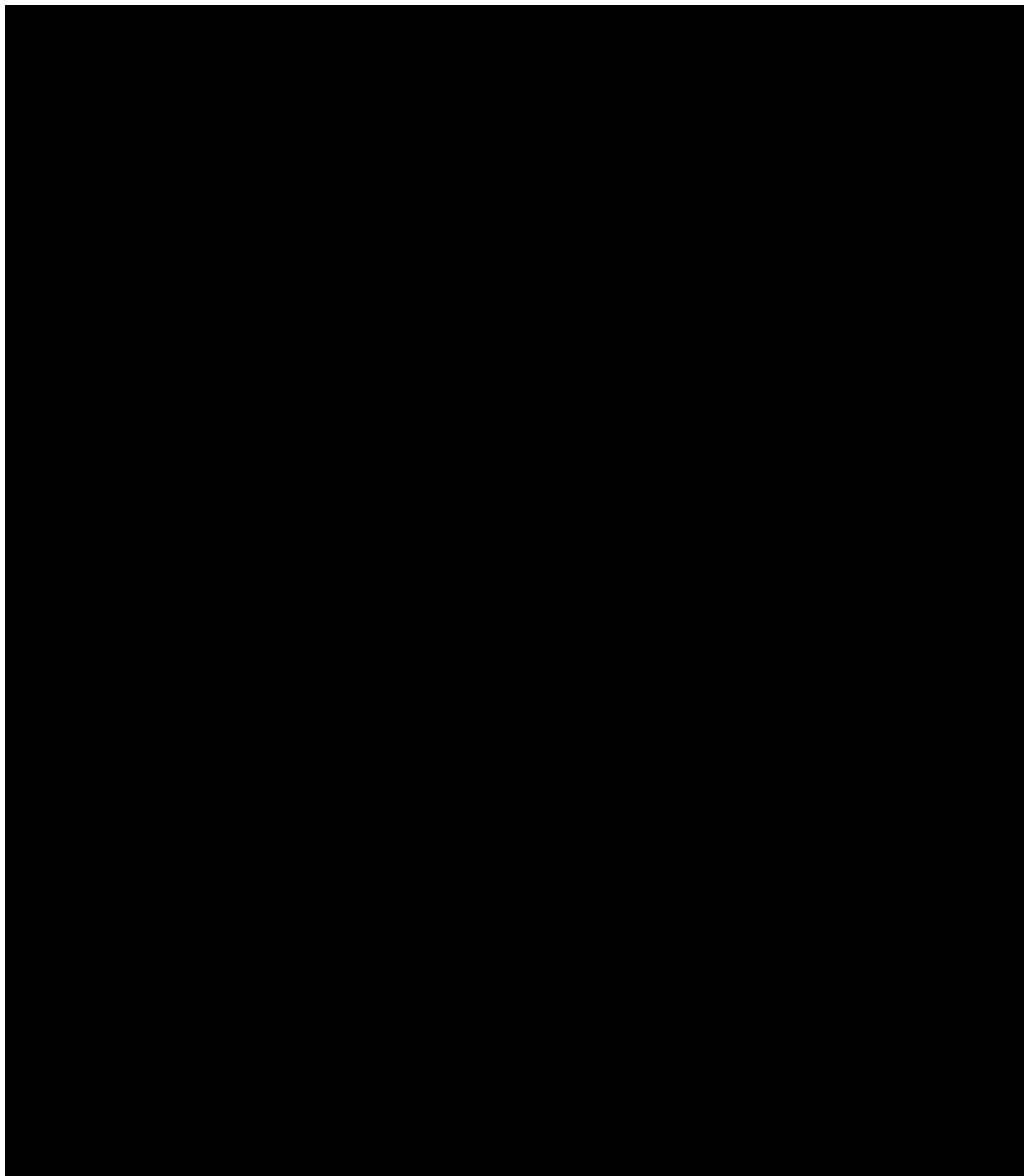
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 27/71



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

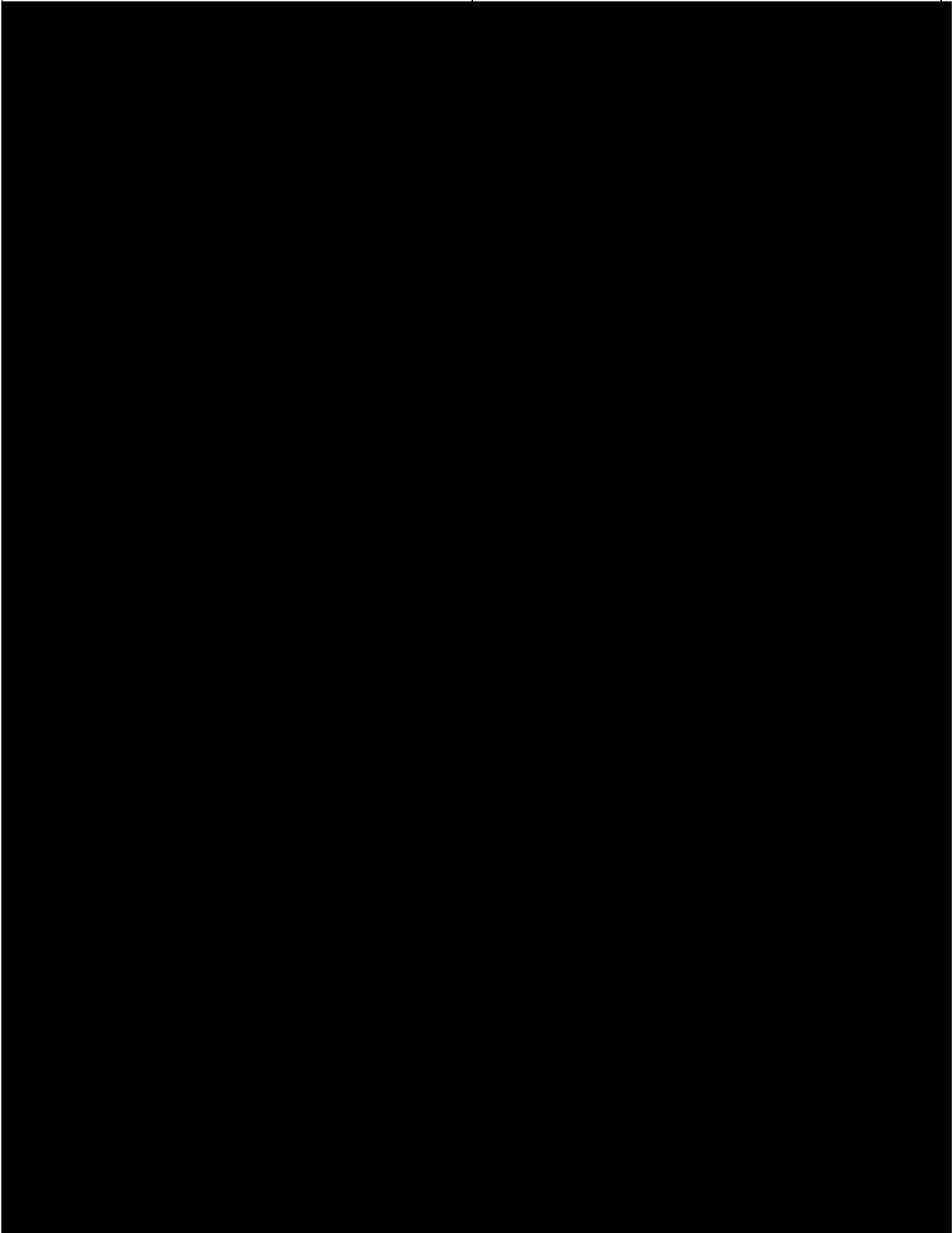
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0001
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	03	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	07/11/2019	หน้าที่: (Page) 28/71



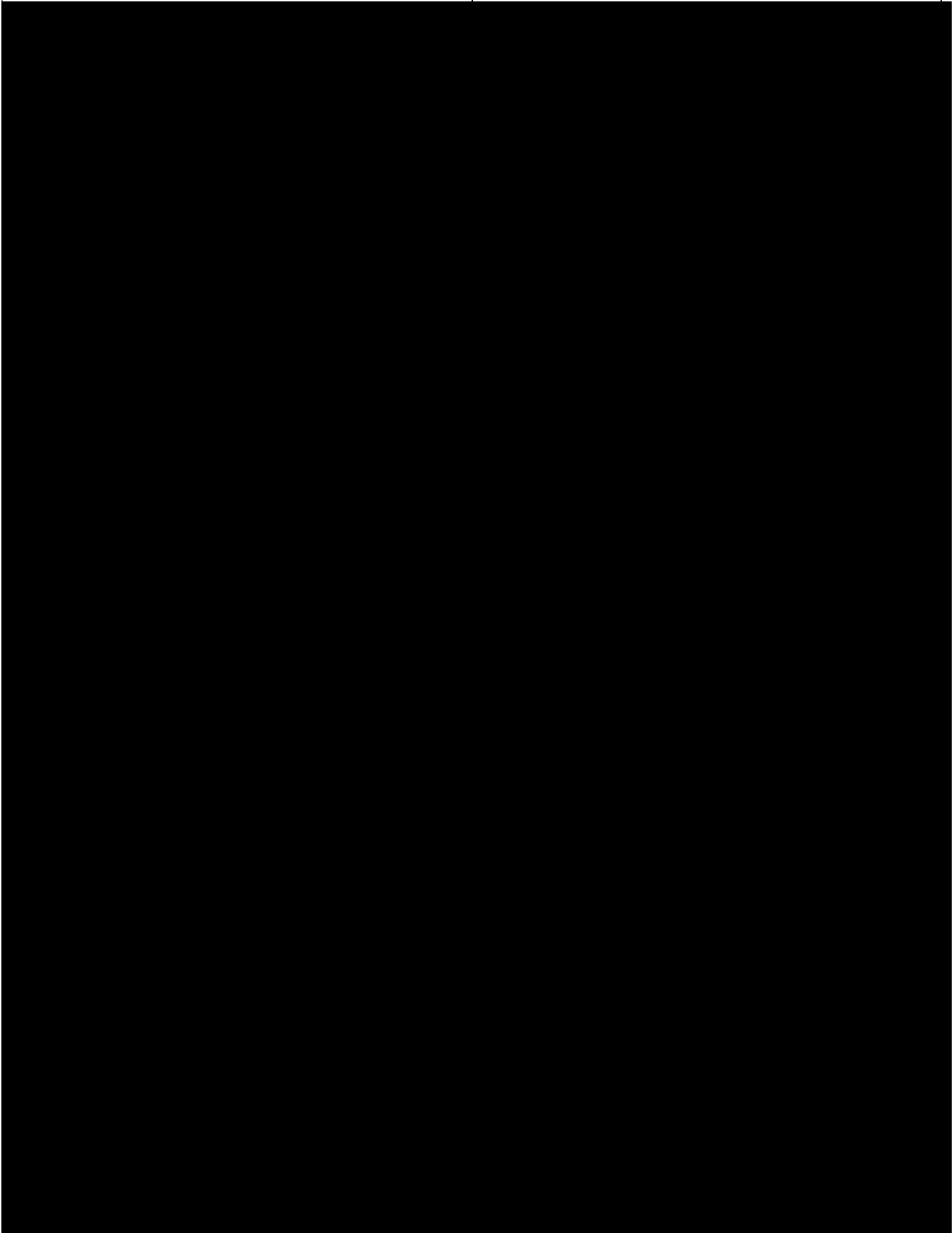
เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

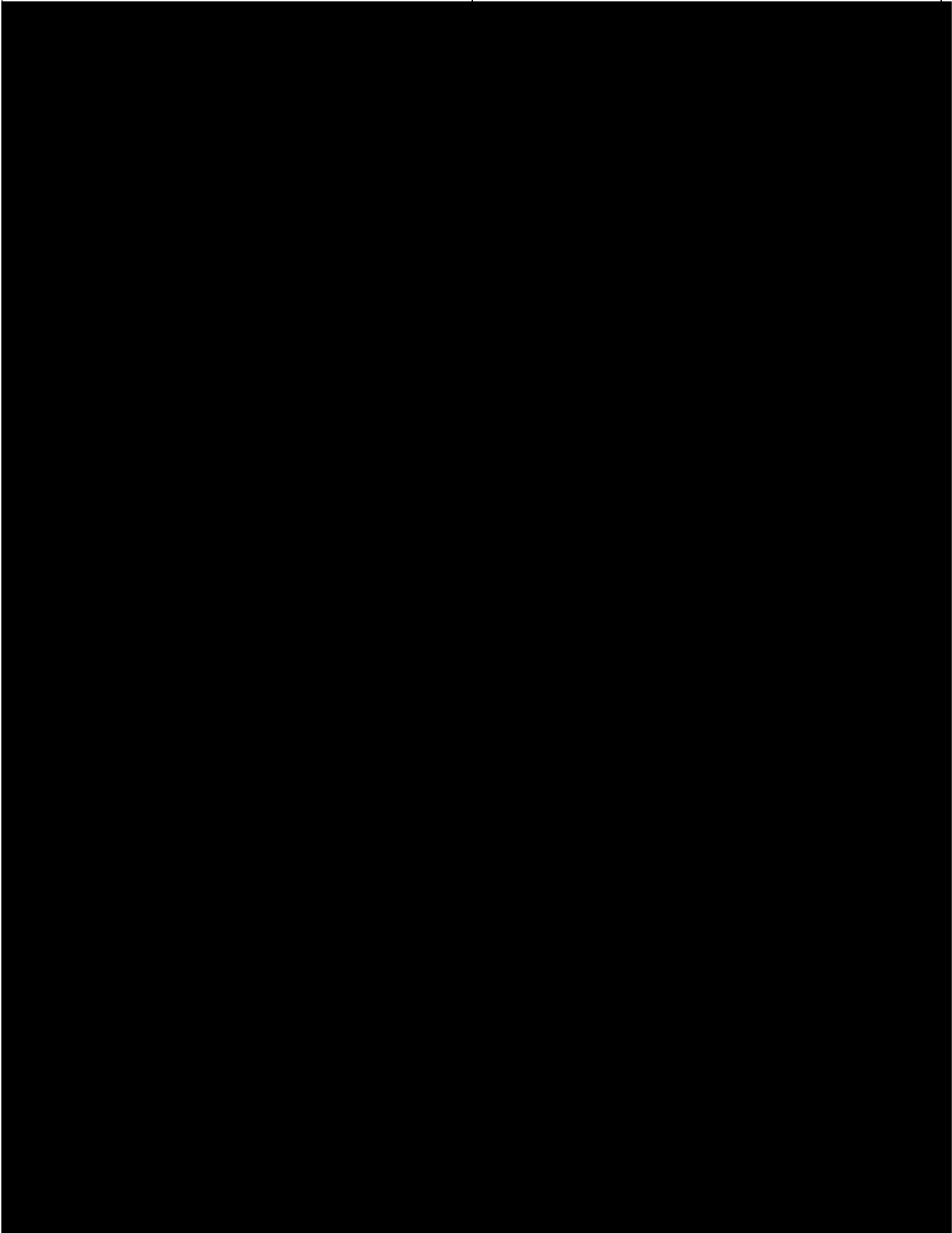


	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

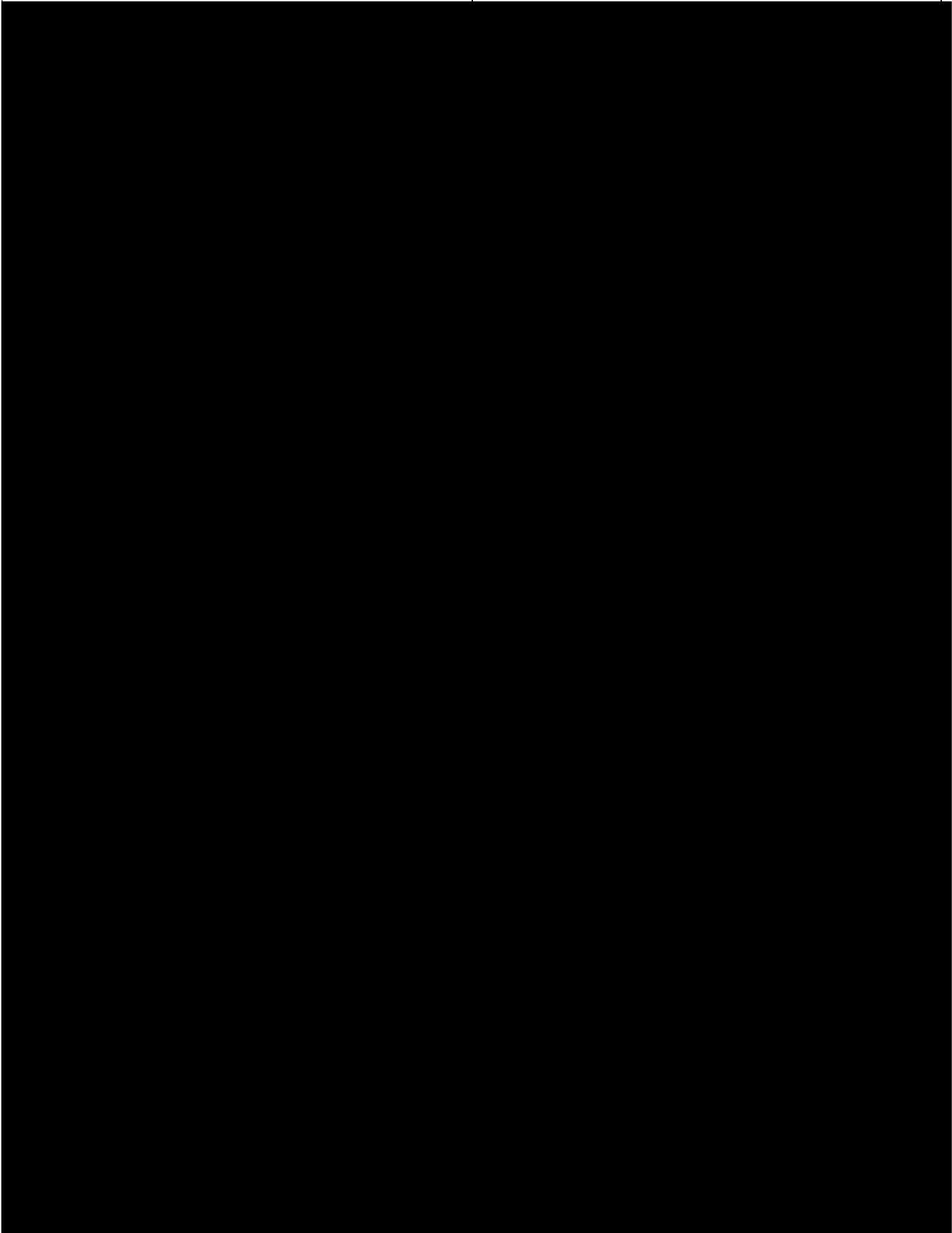




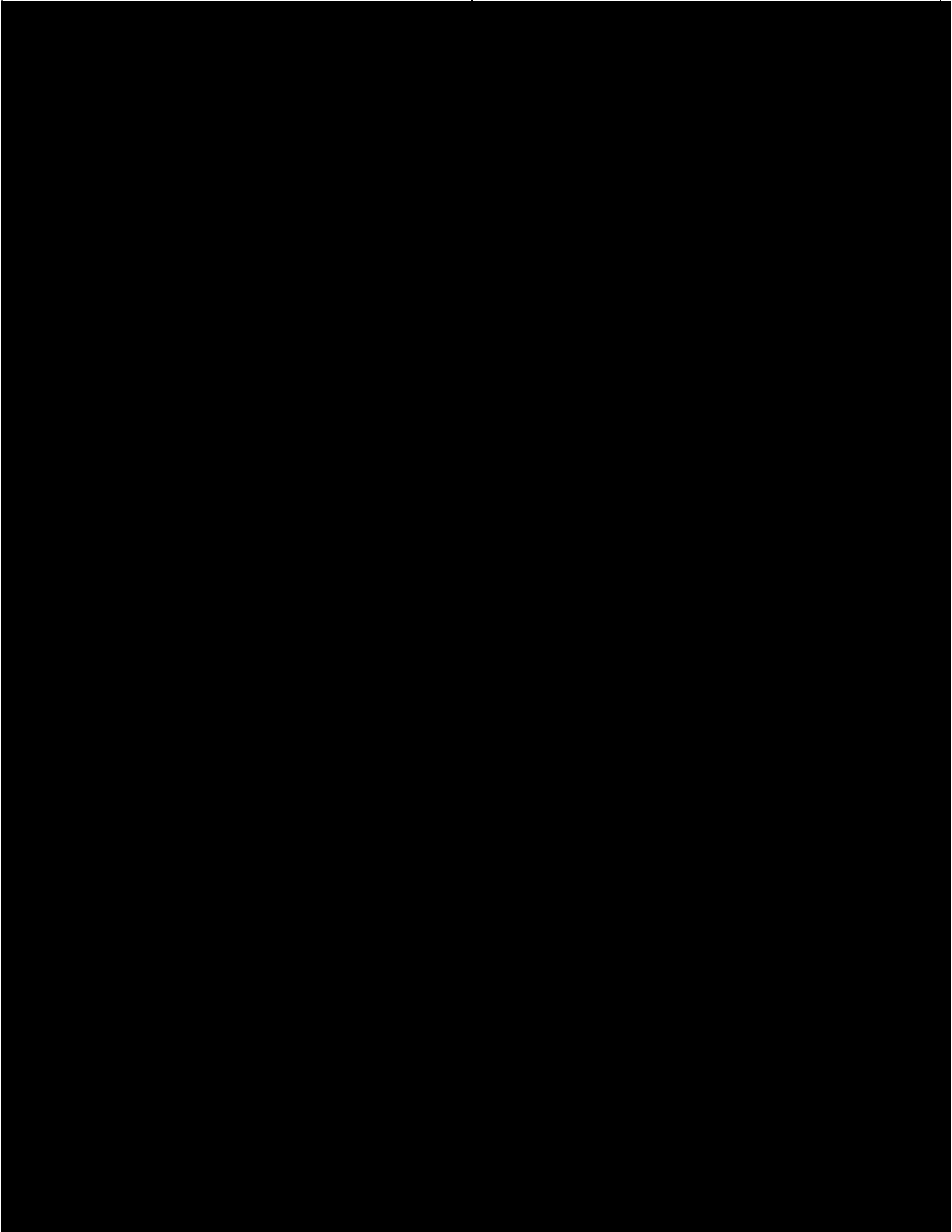
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



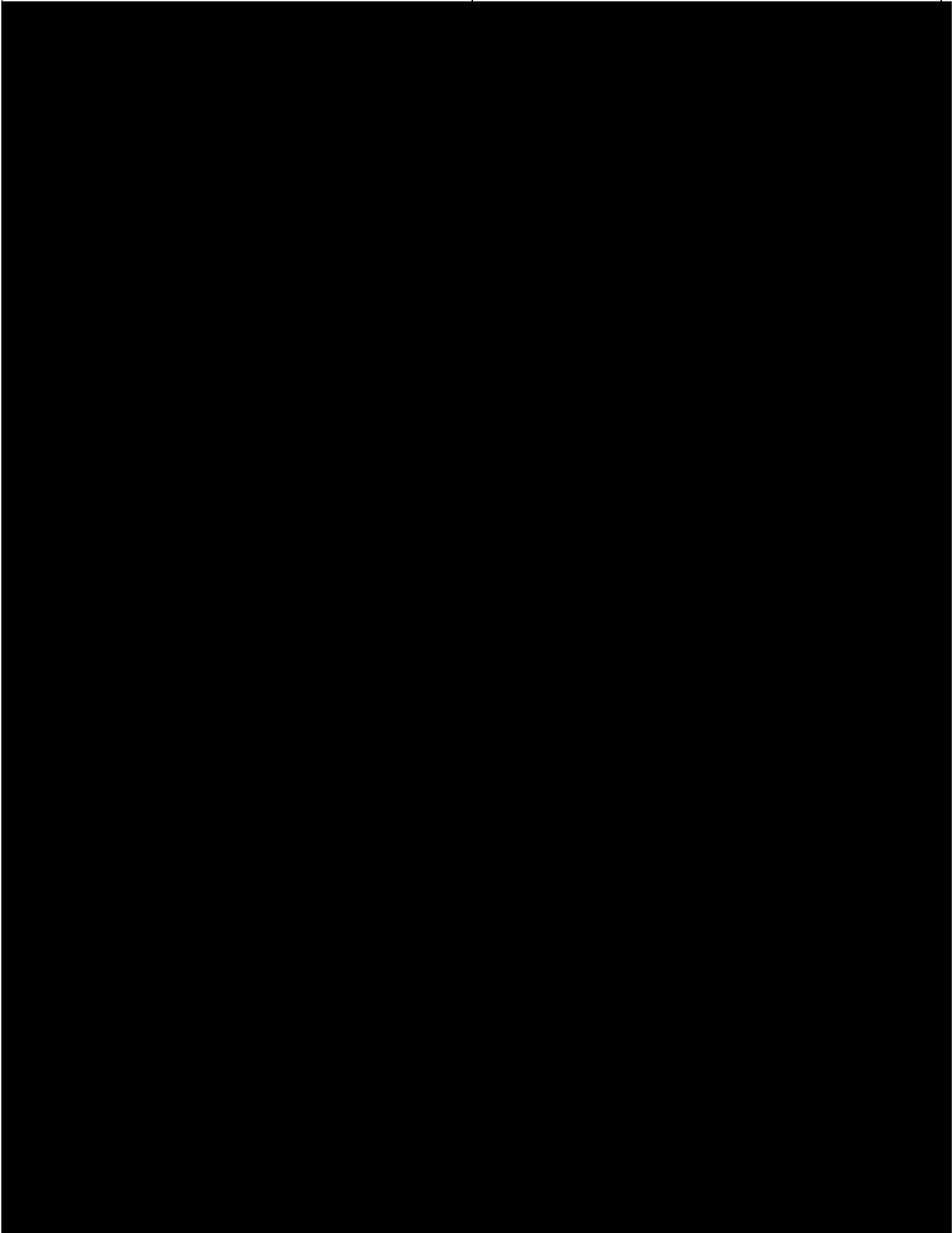
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



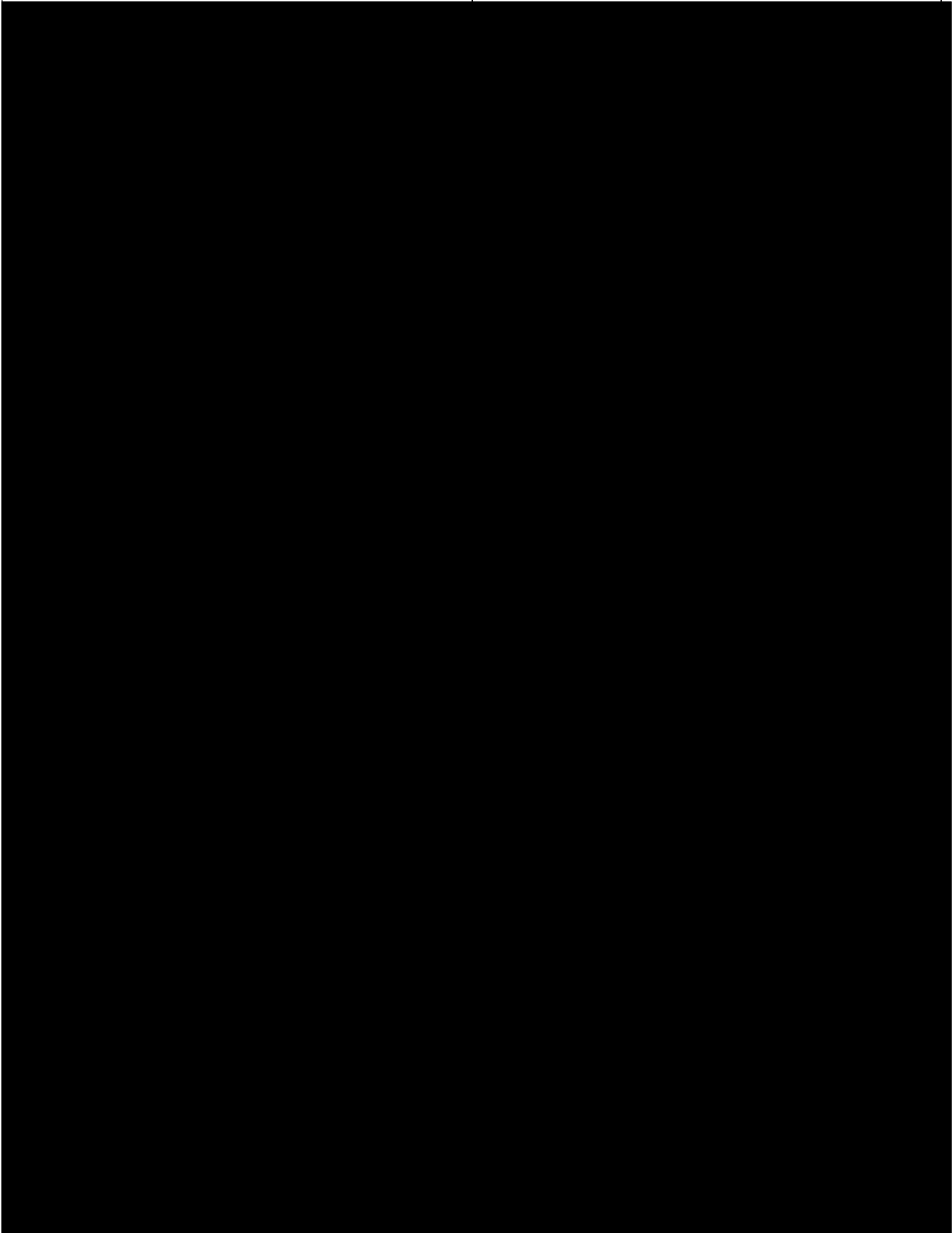
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



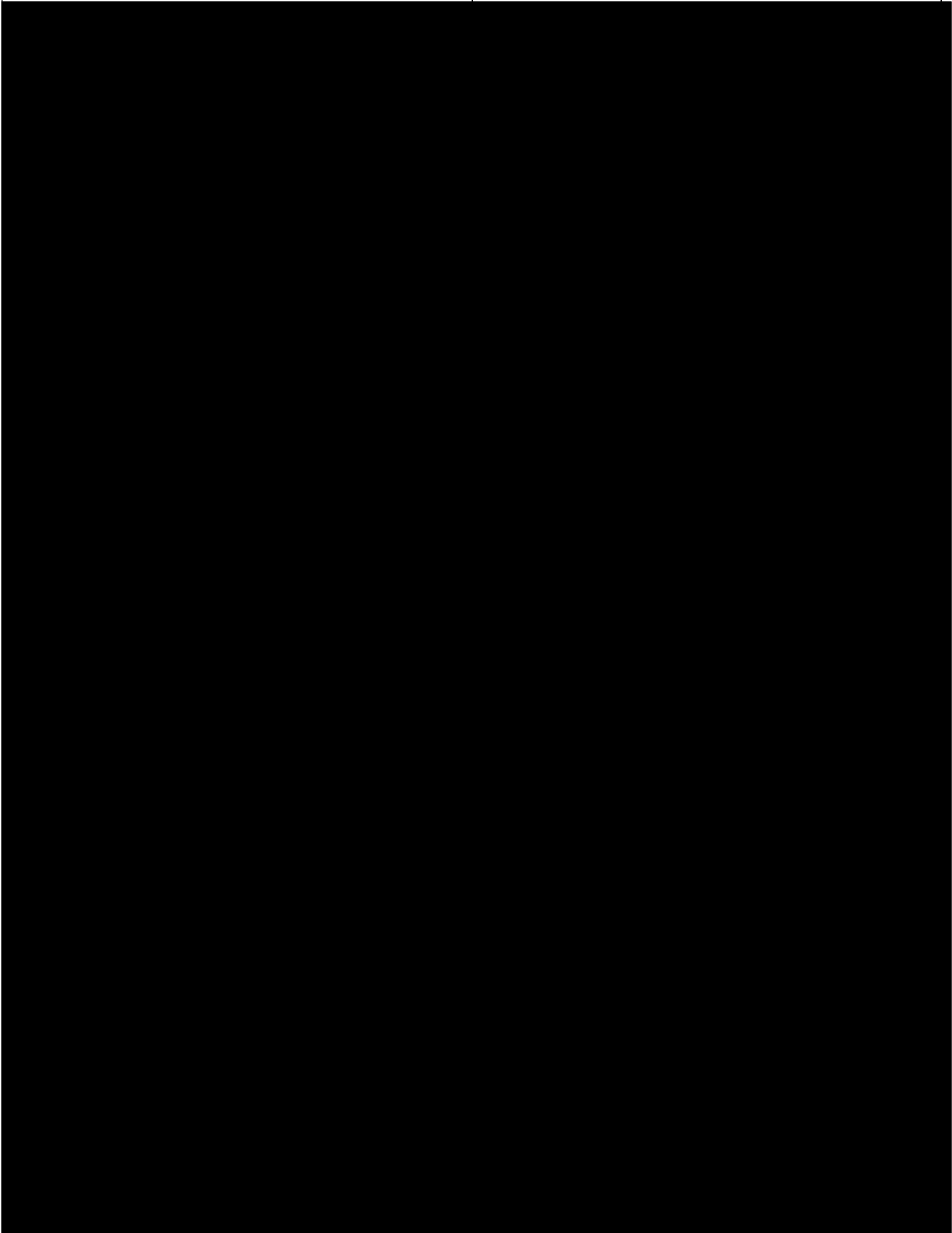
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



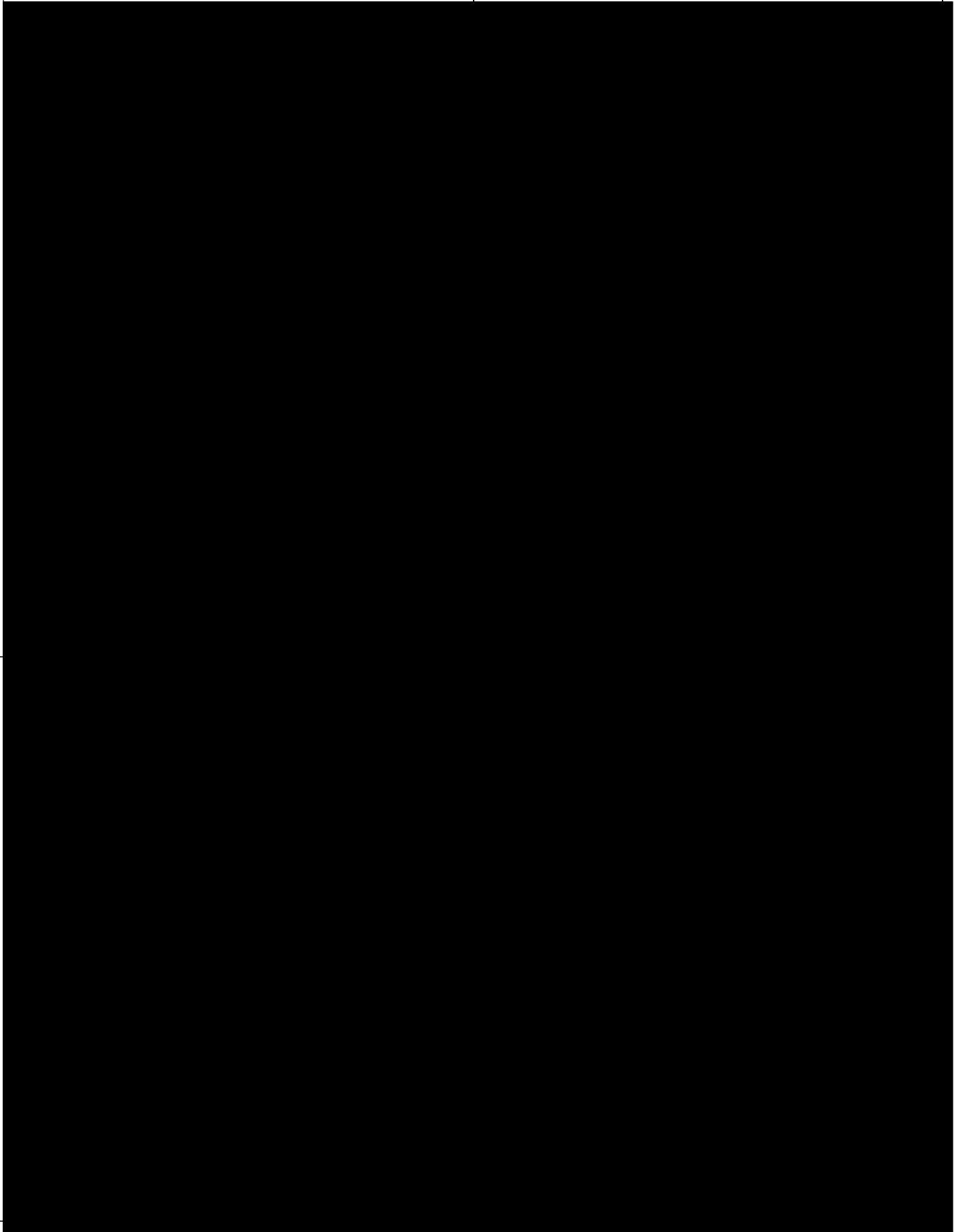
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



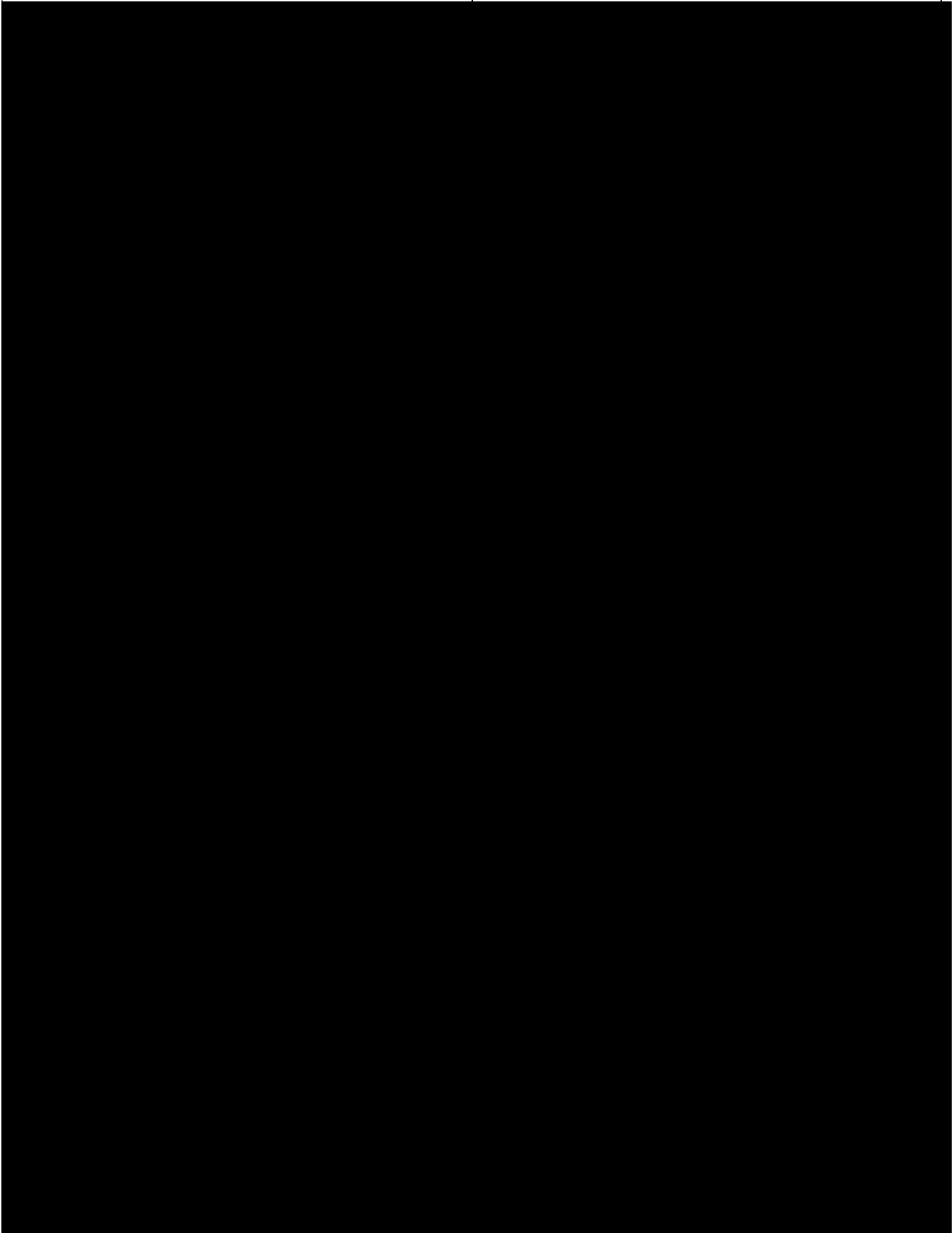
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

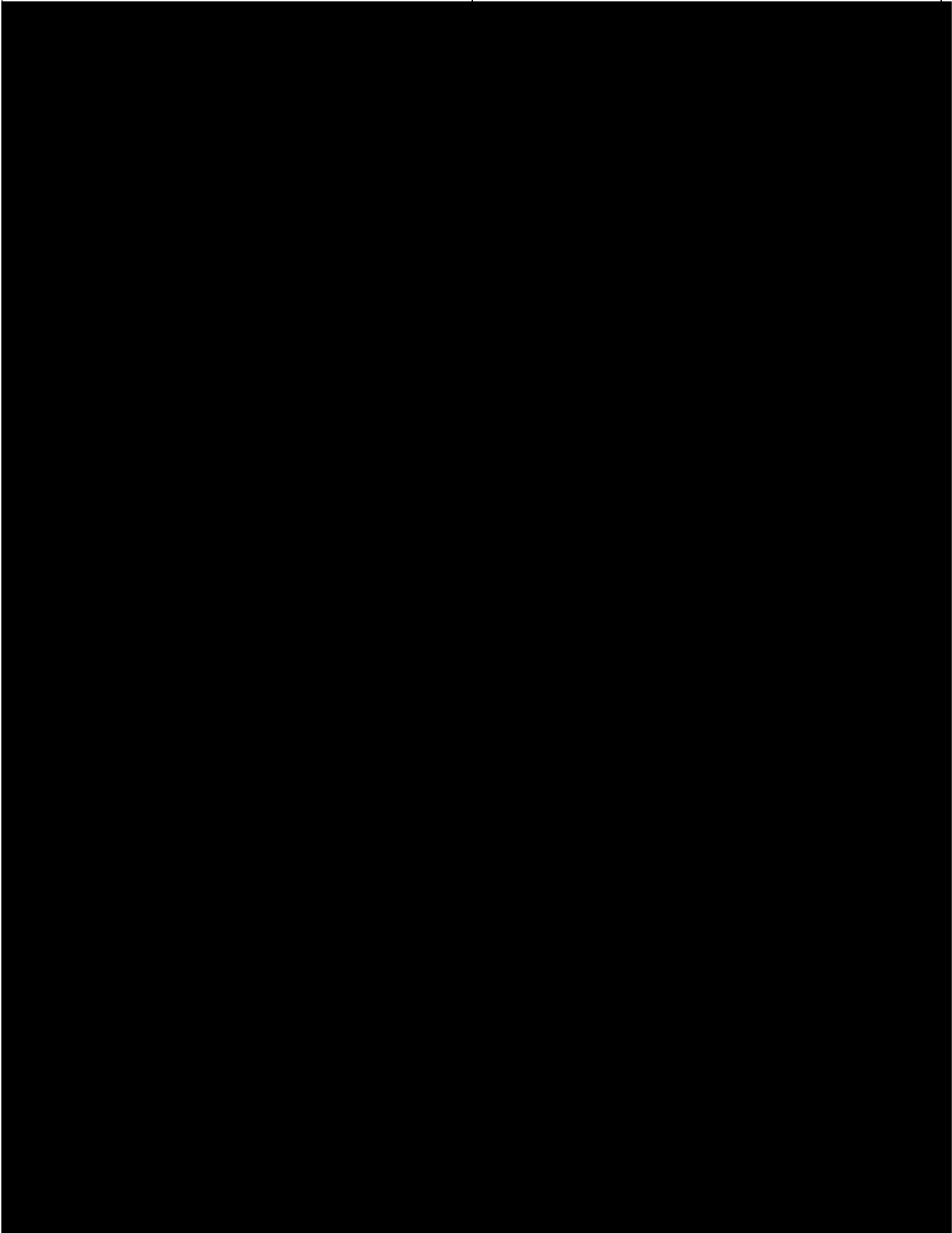


	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

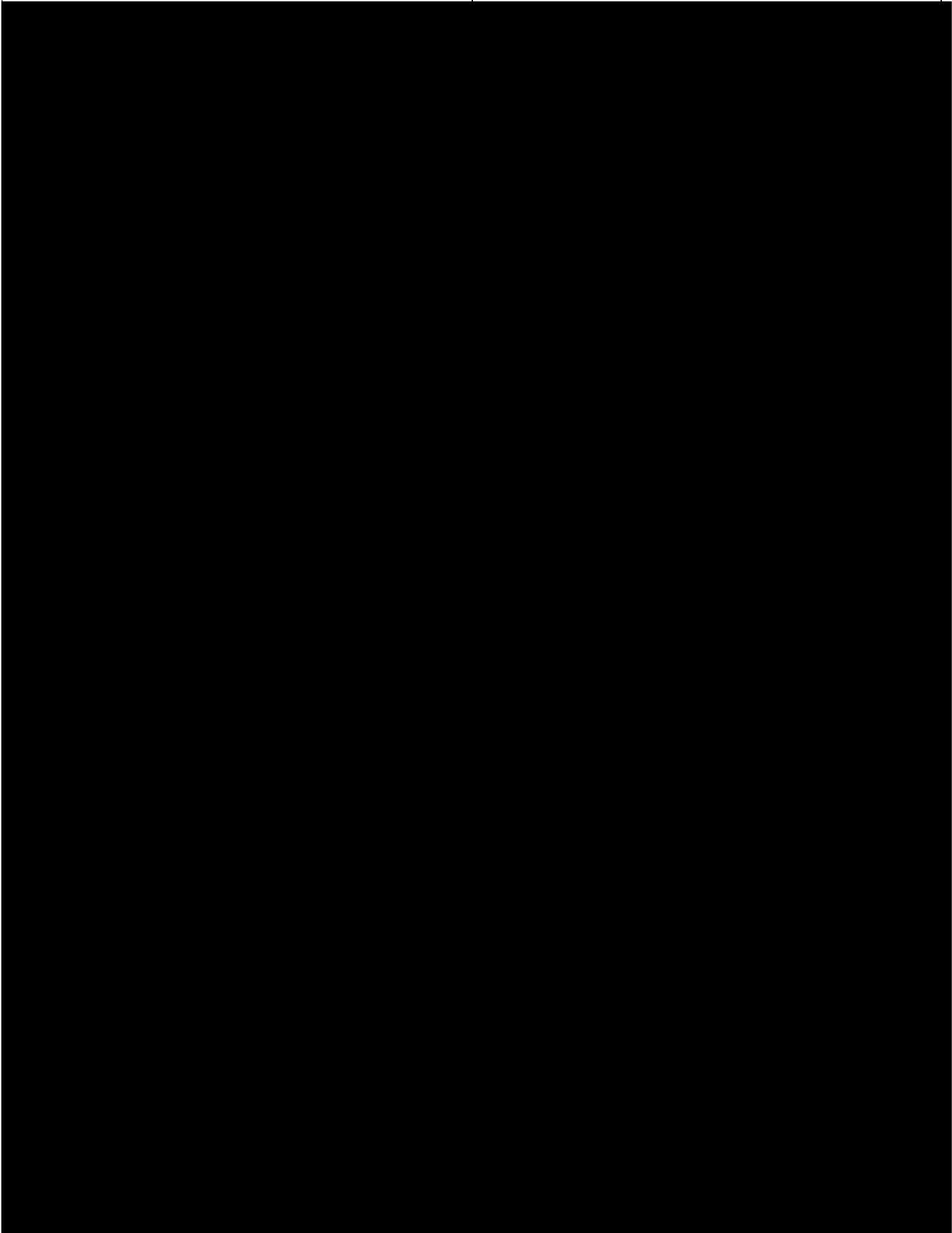




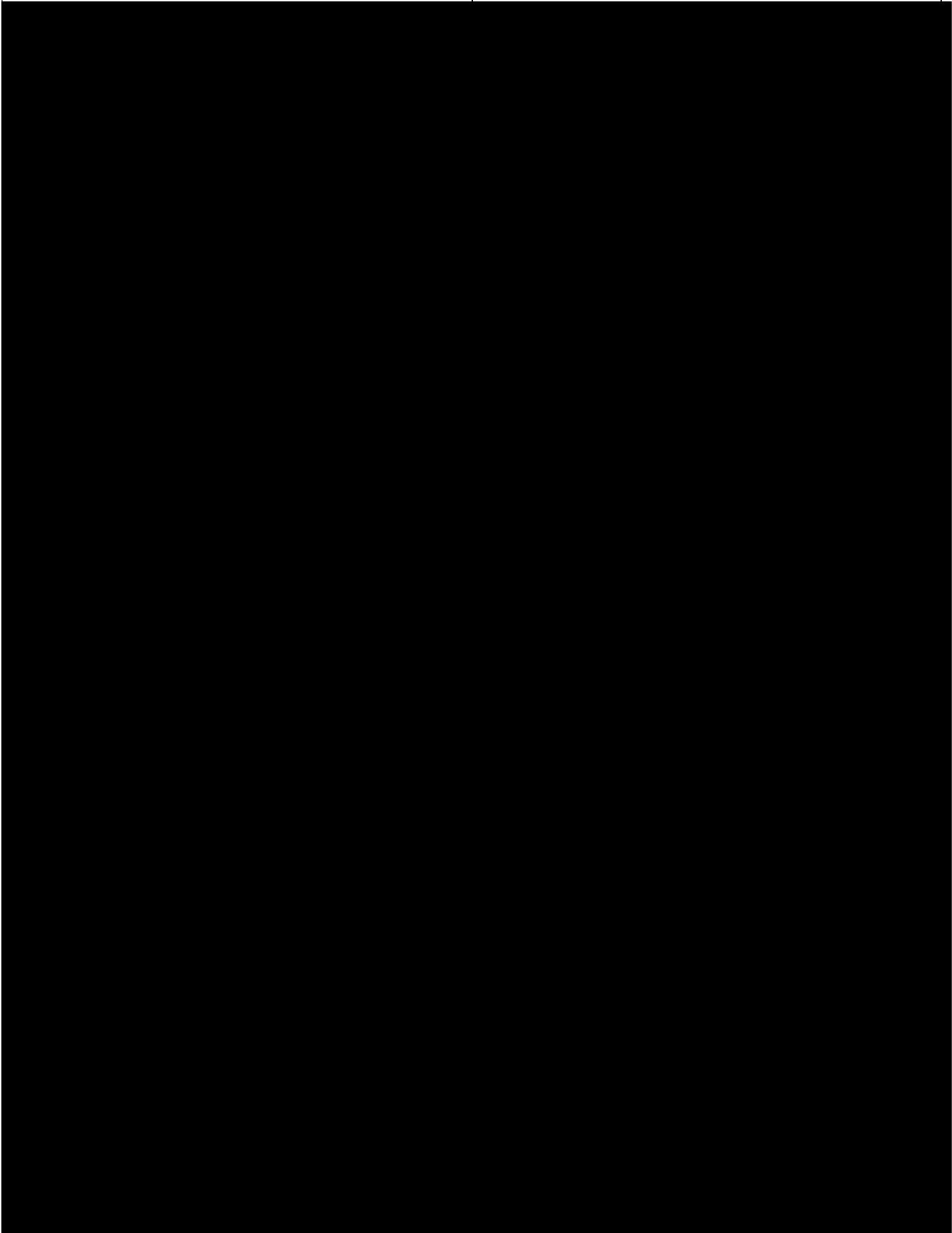
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)




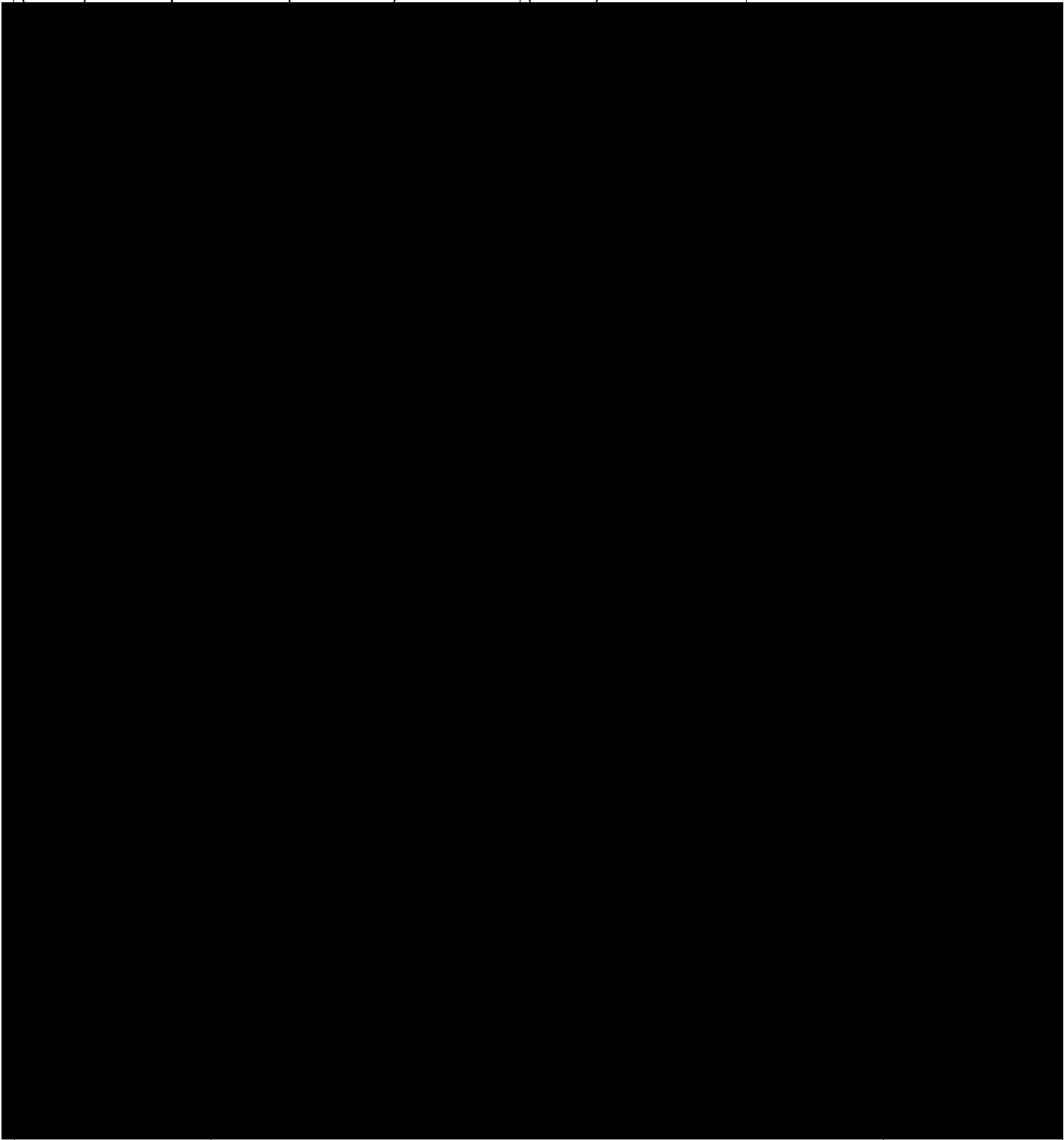
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)




	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

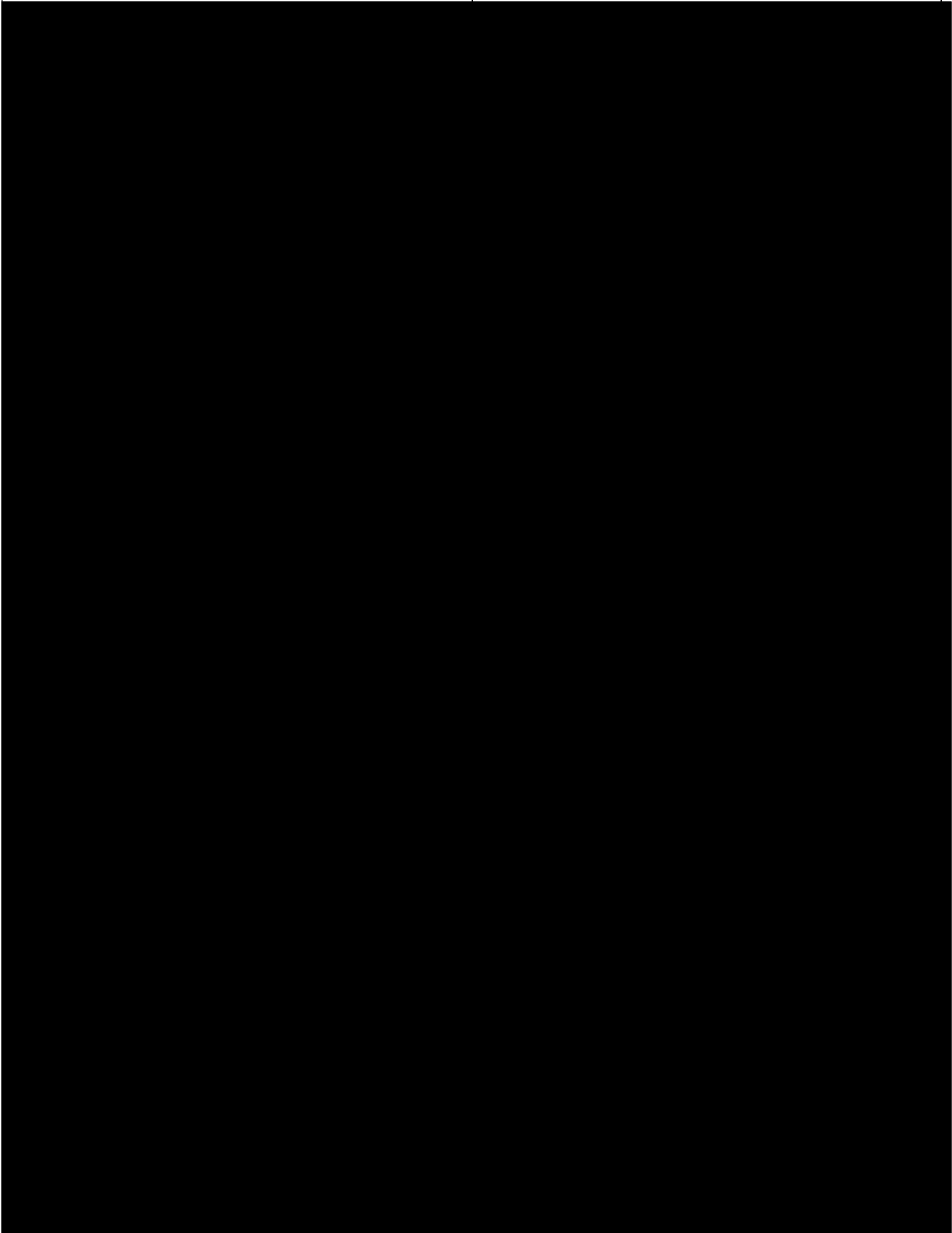


	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

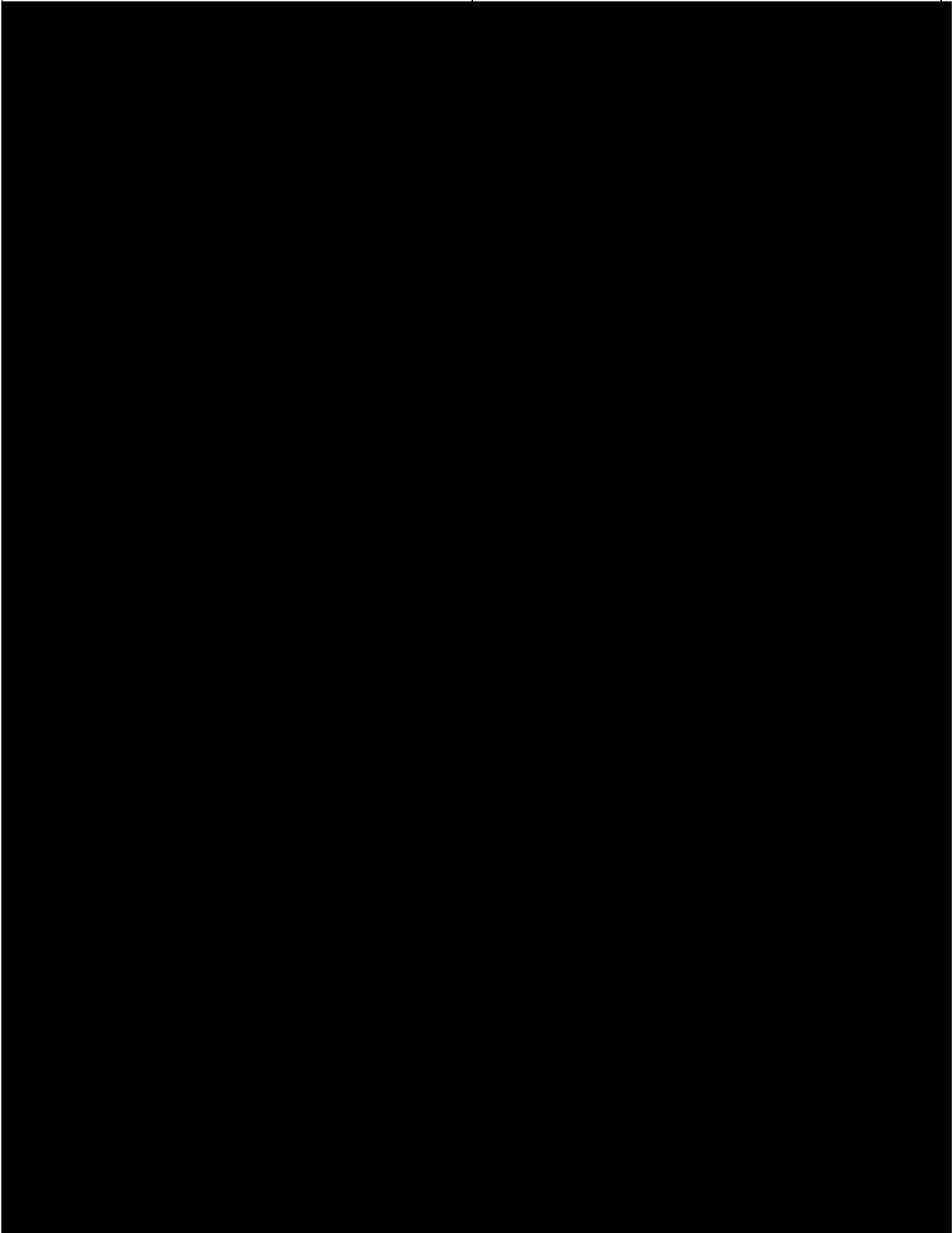


	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

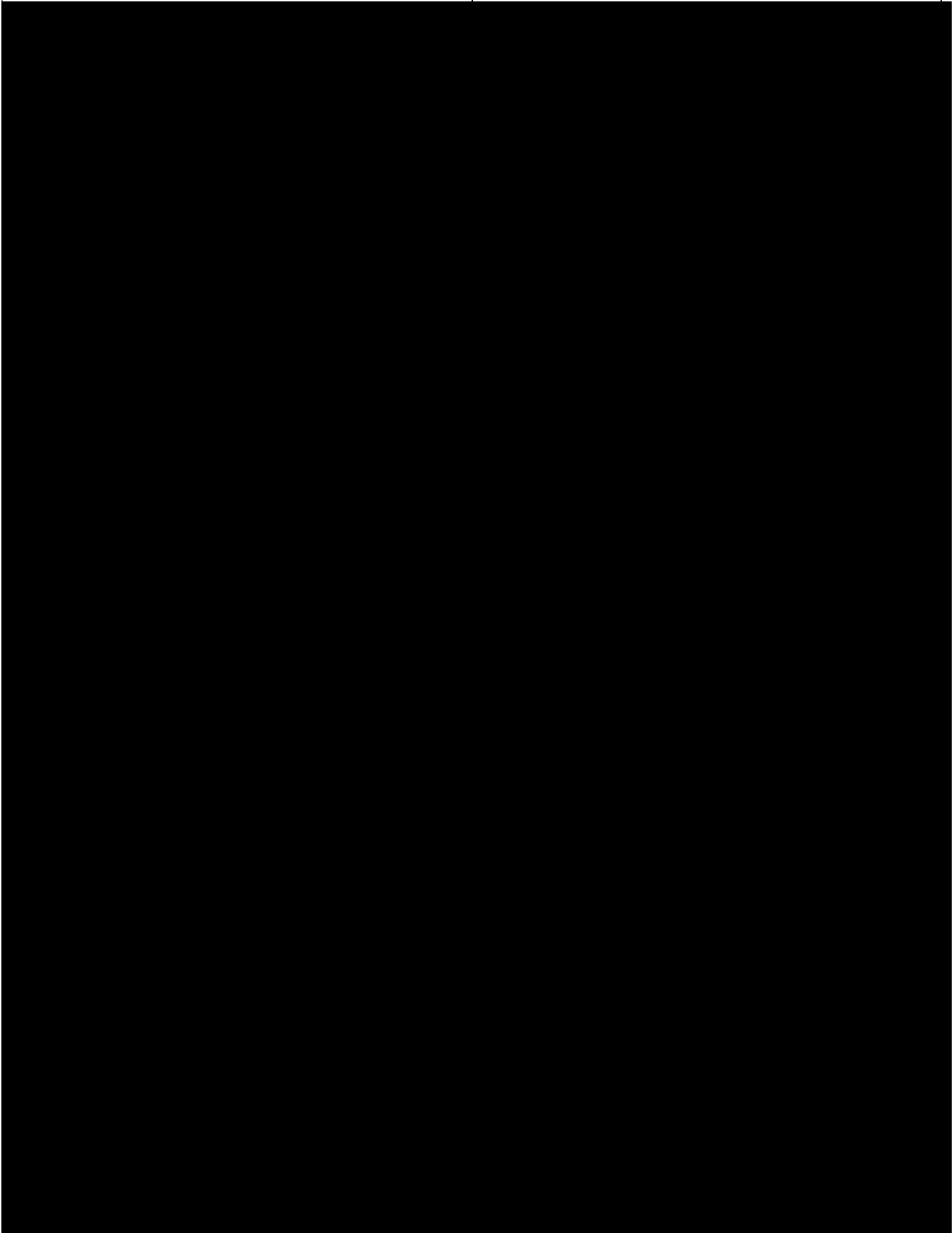
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

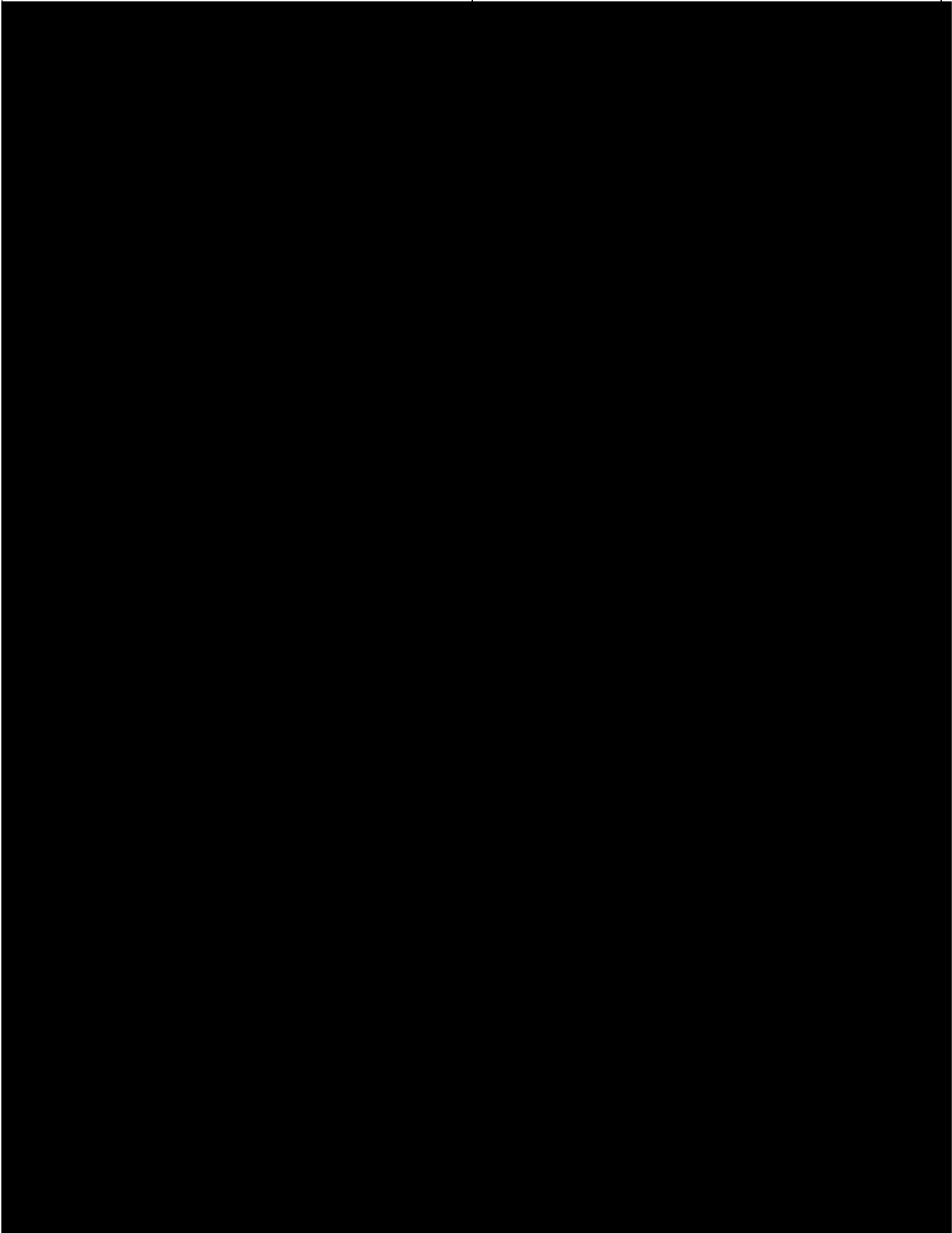


	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

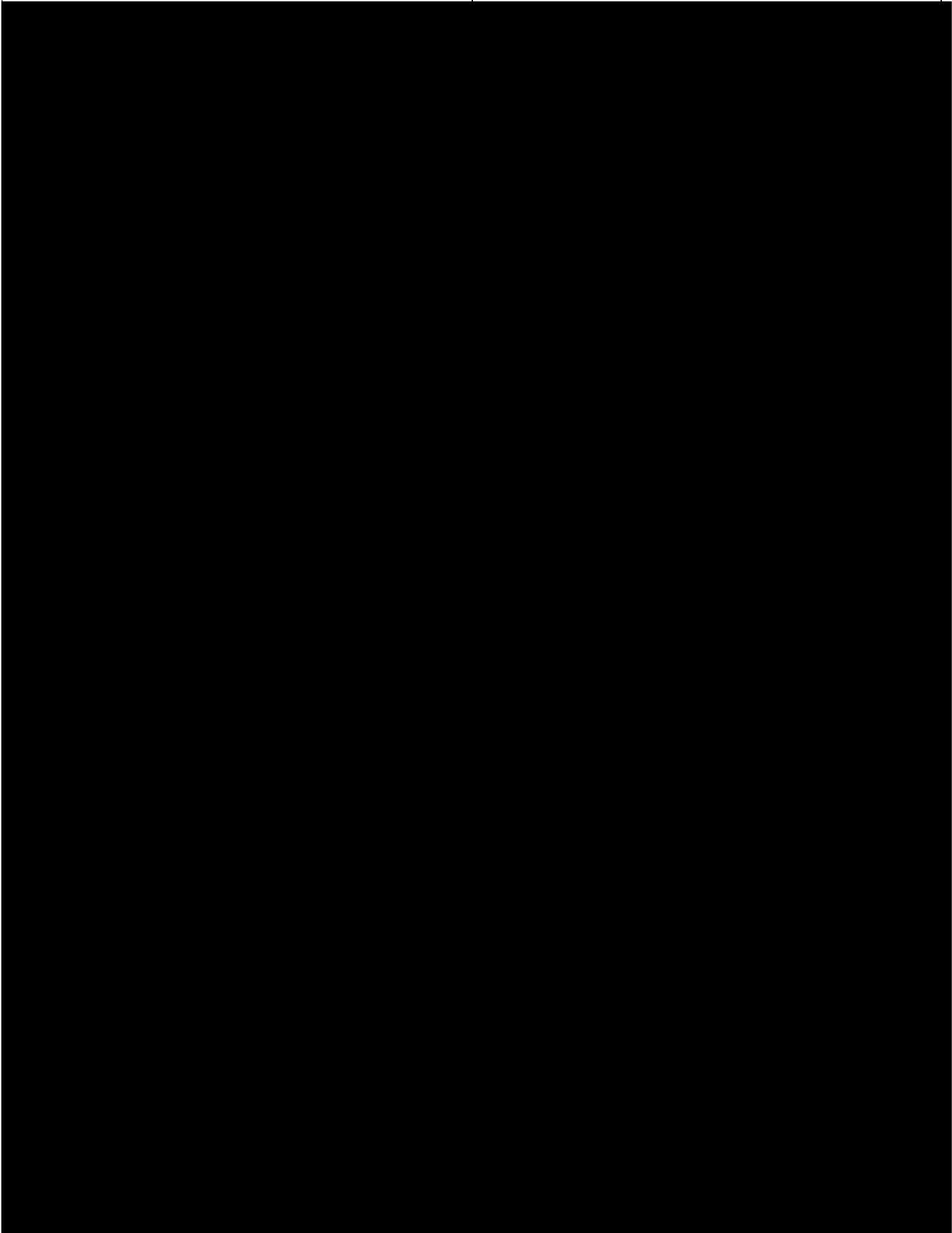




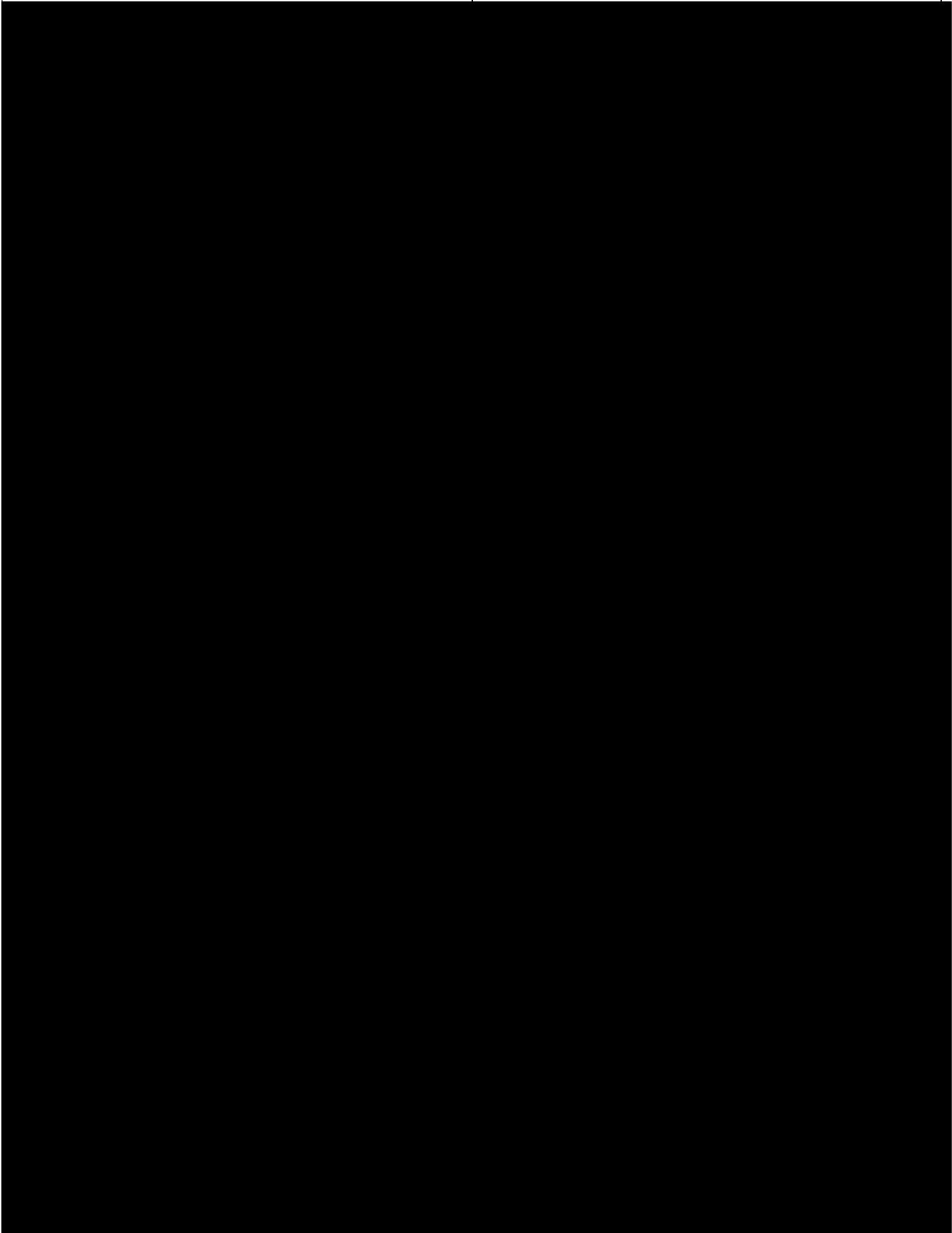
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



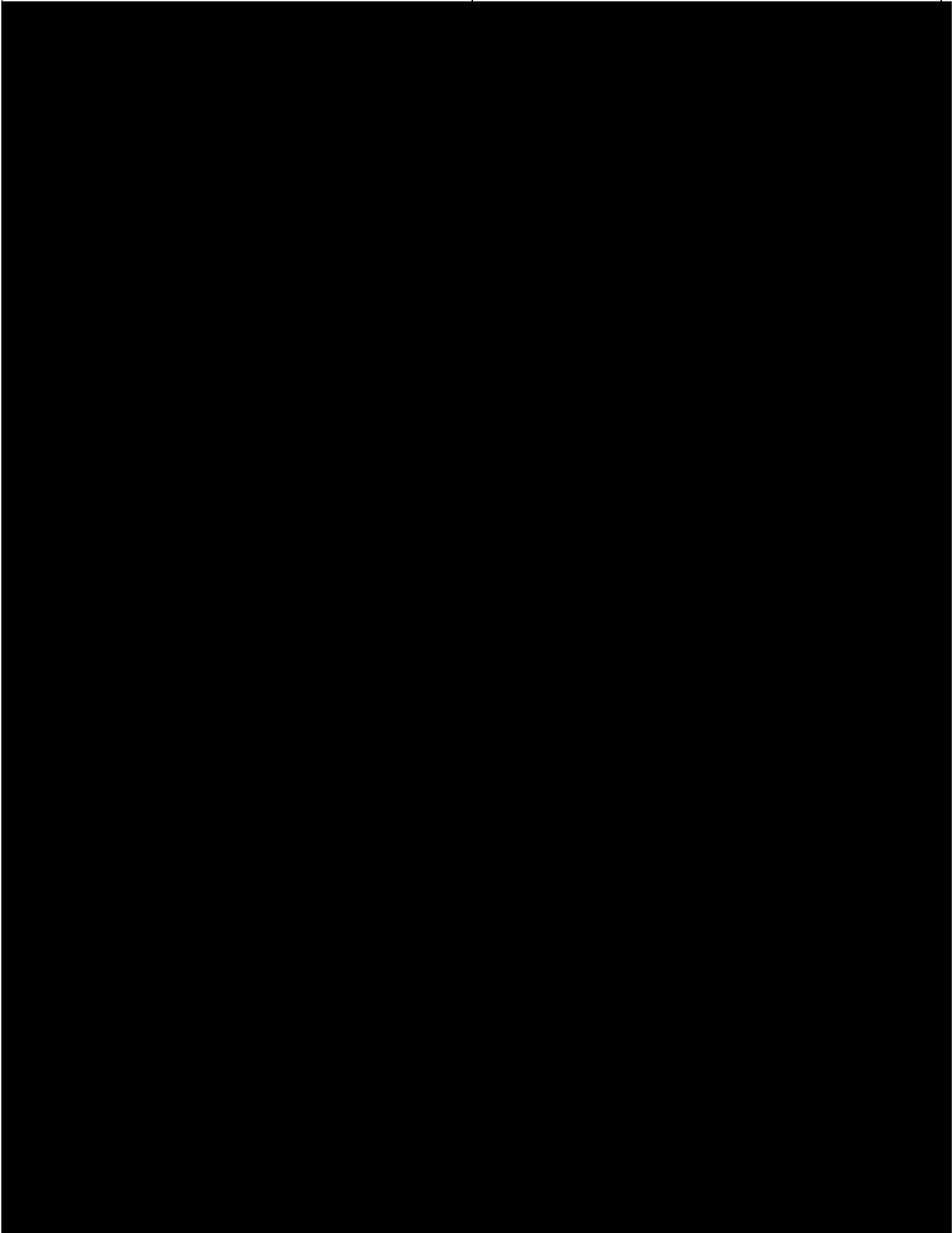
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



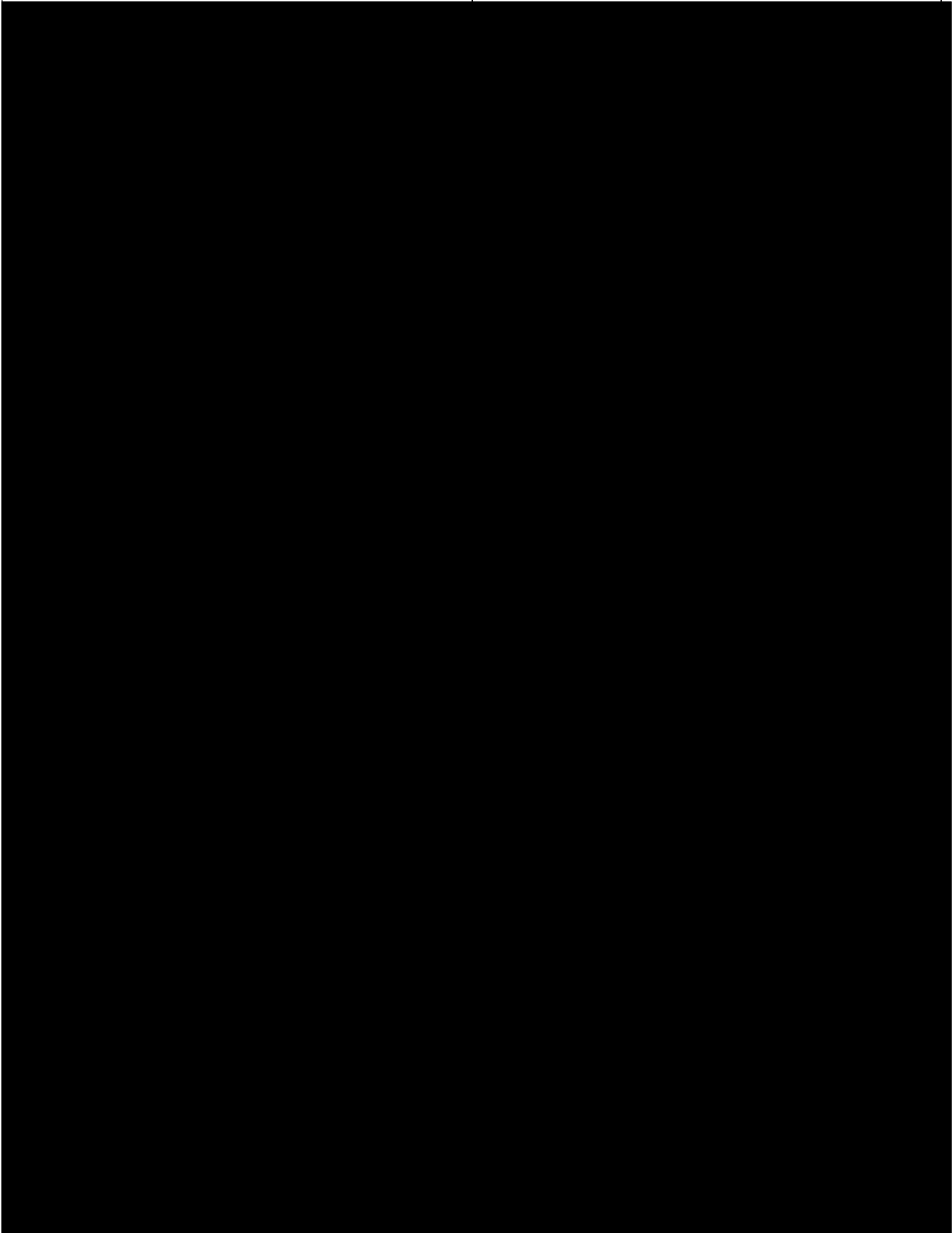
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



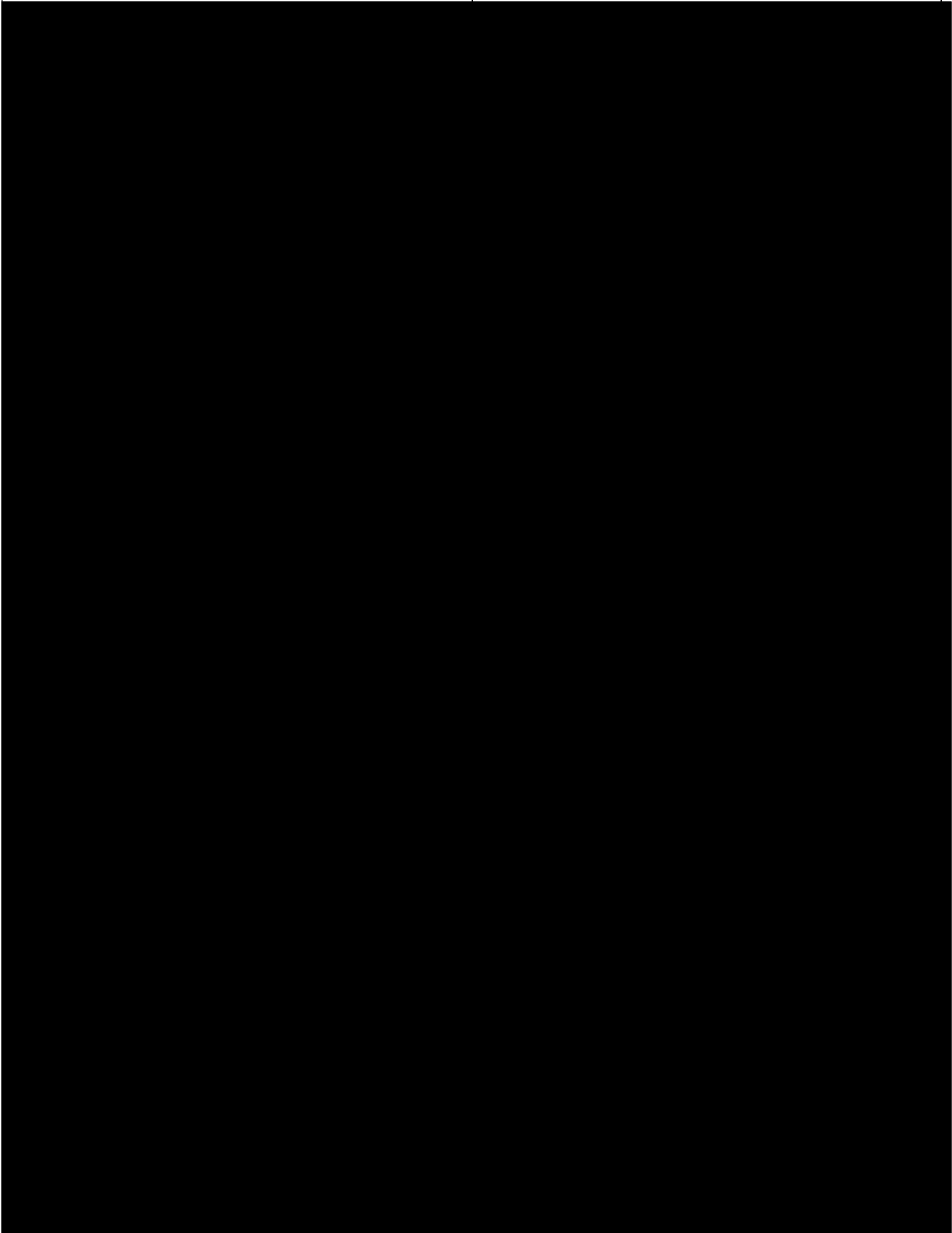
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



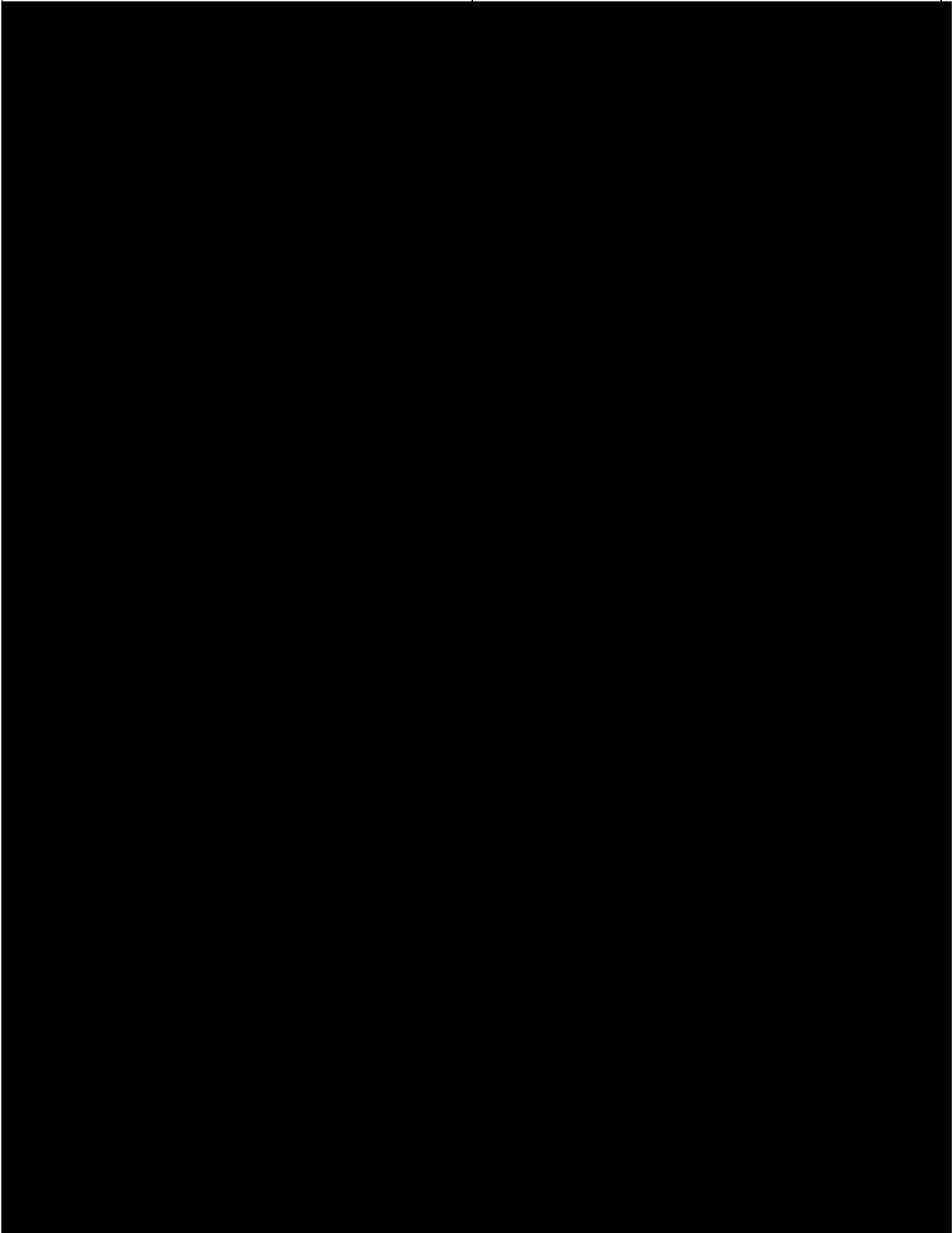
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



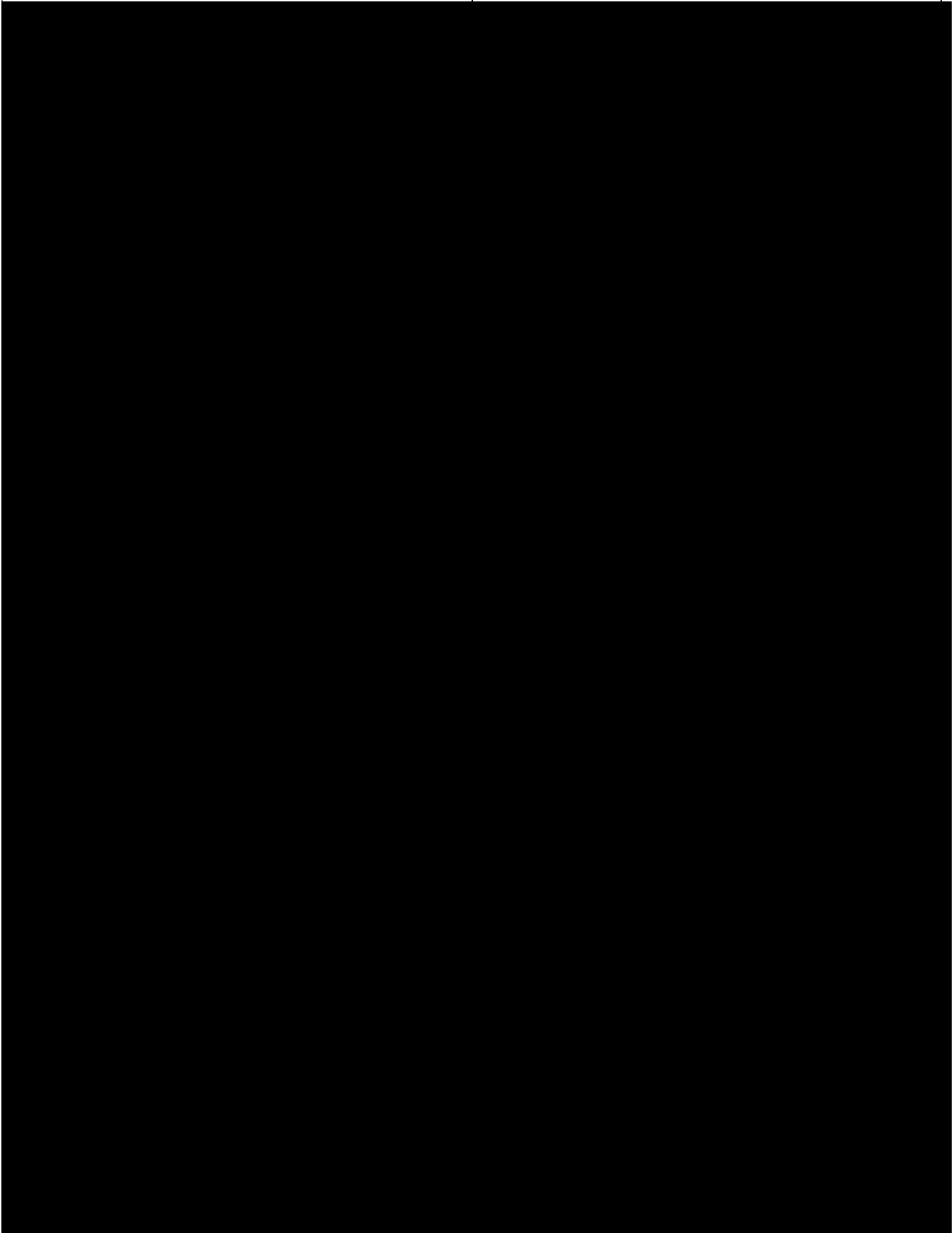
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

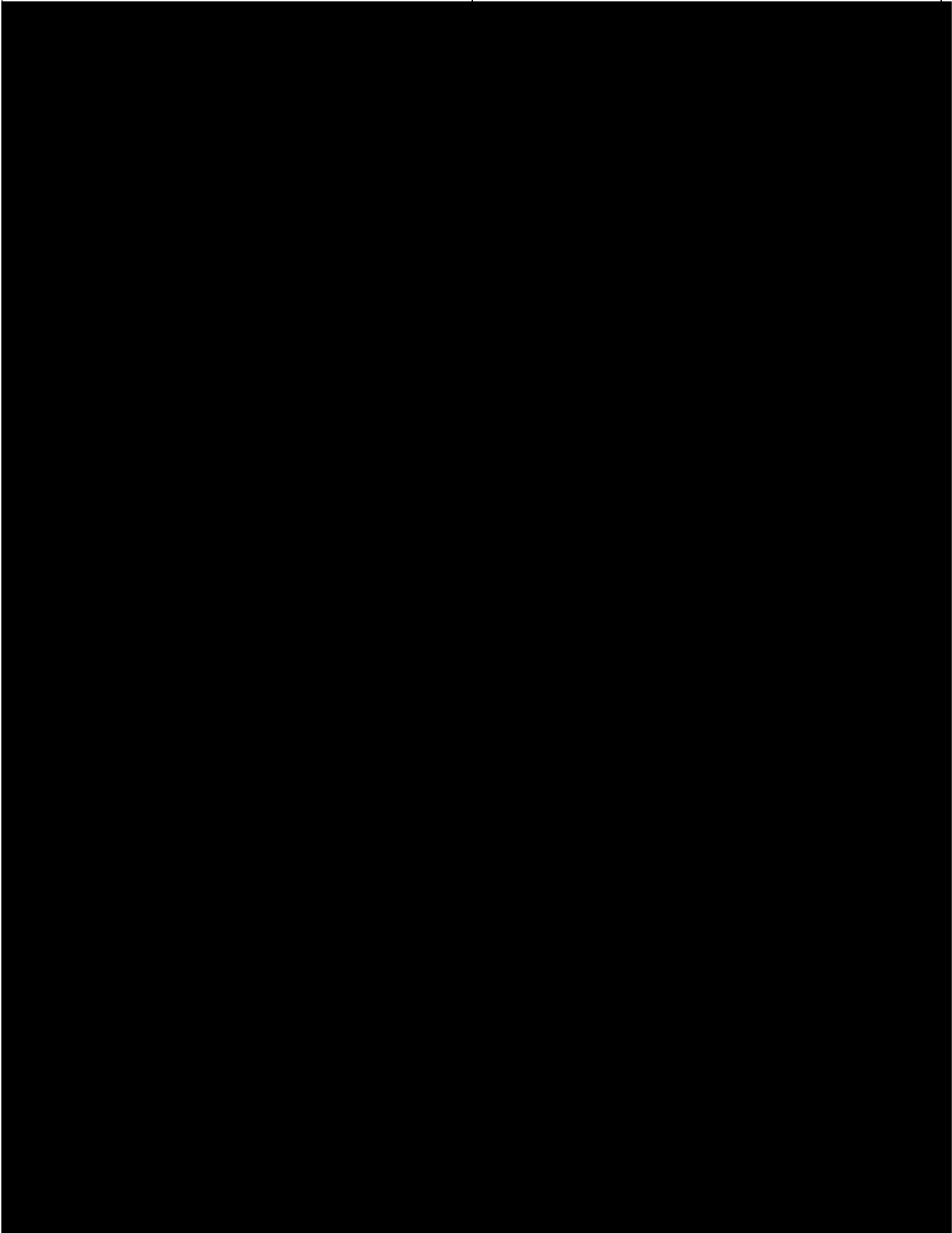


	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

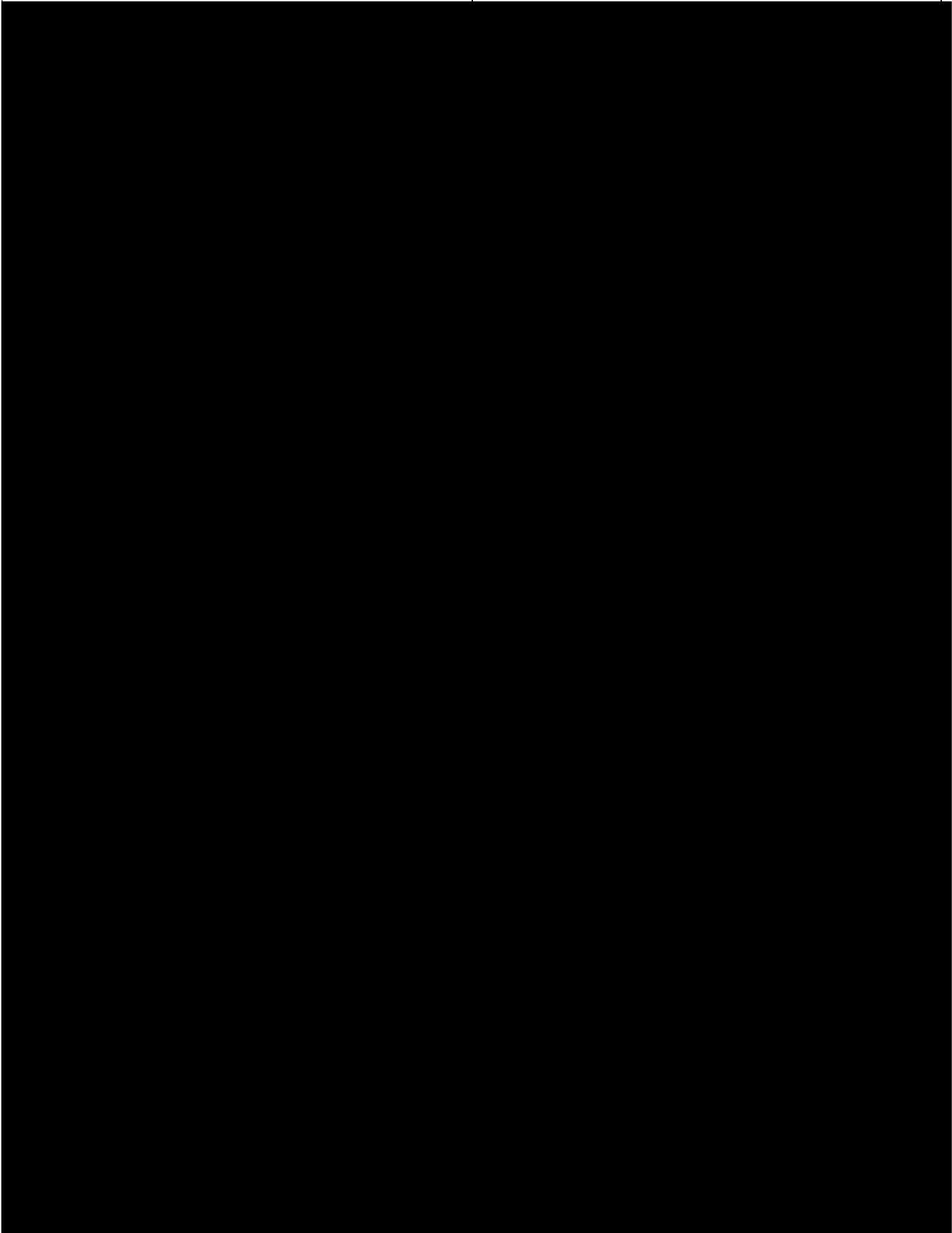




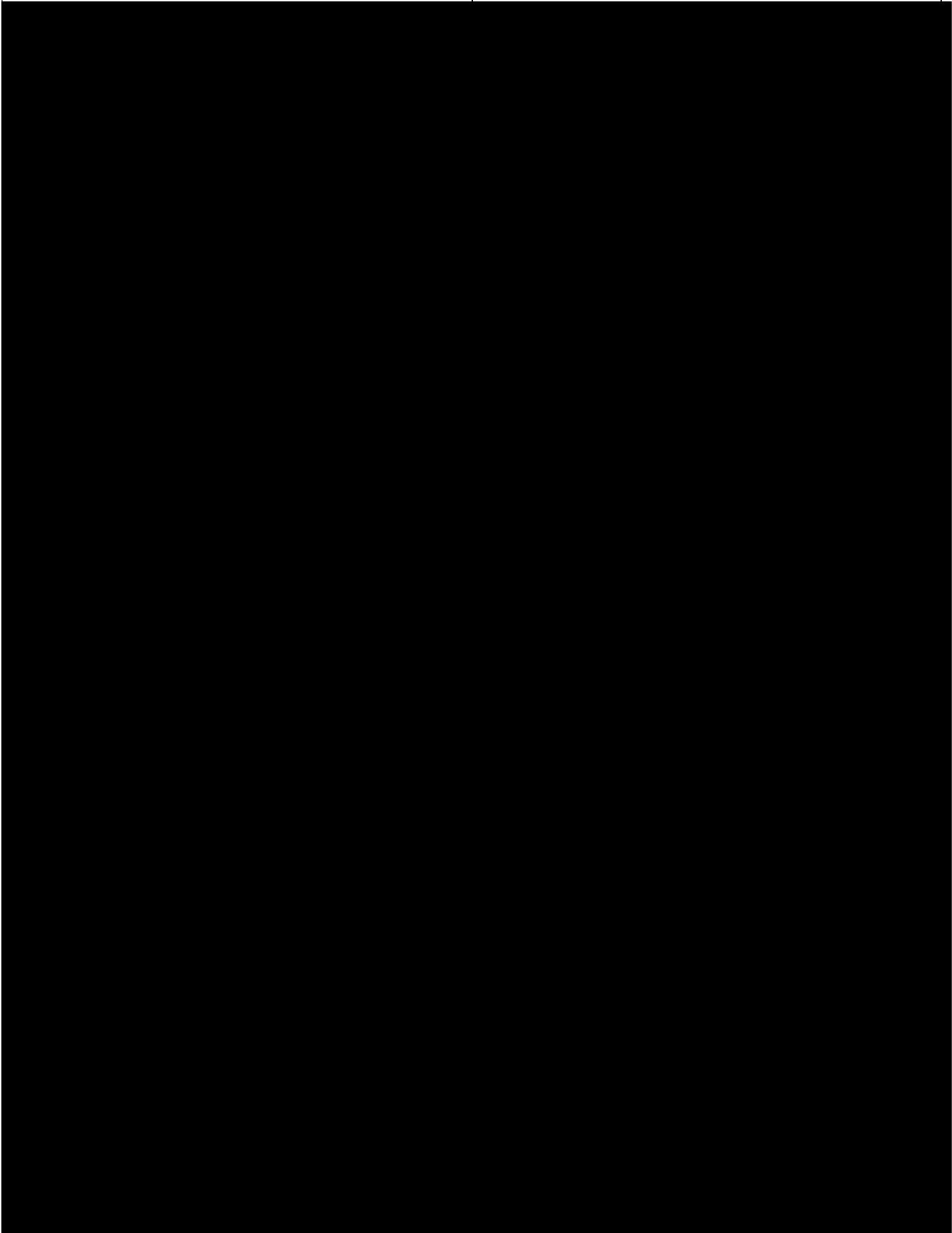
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



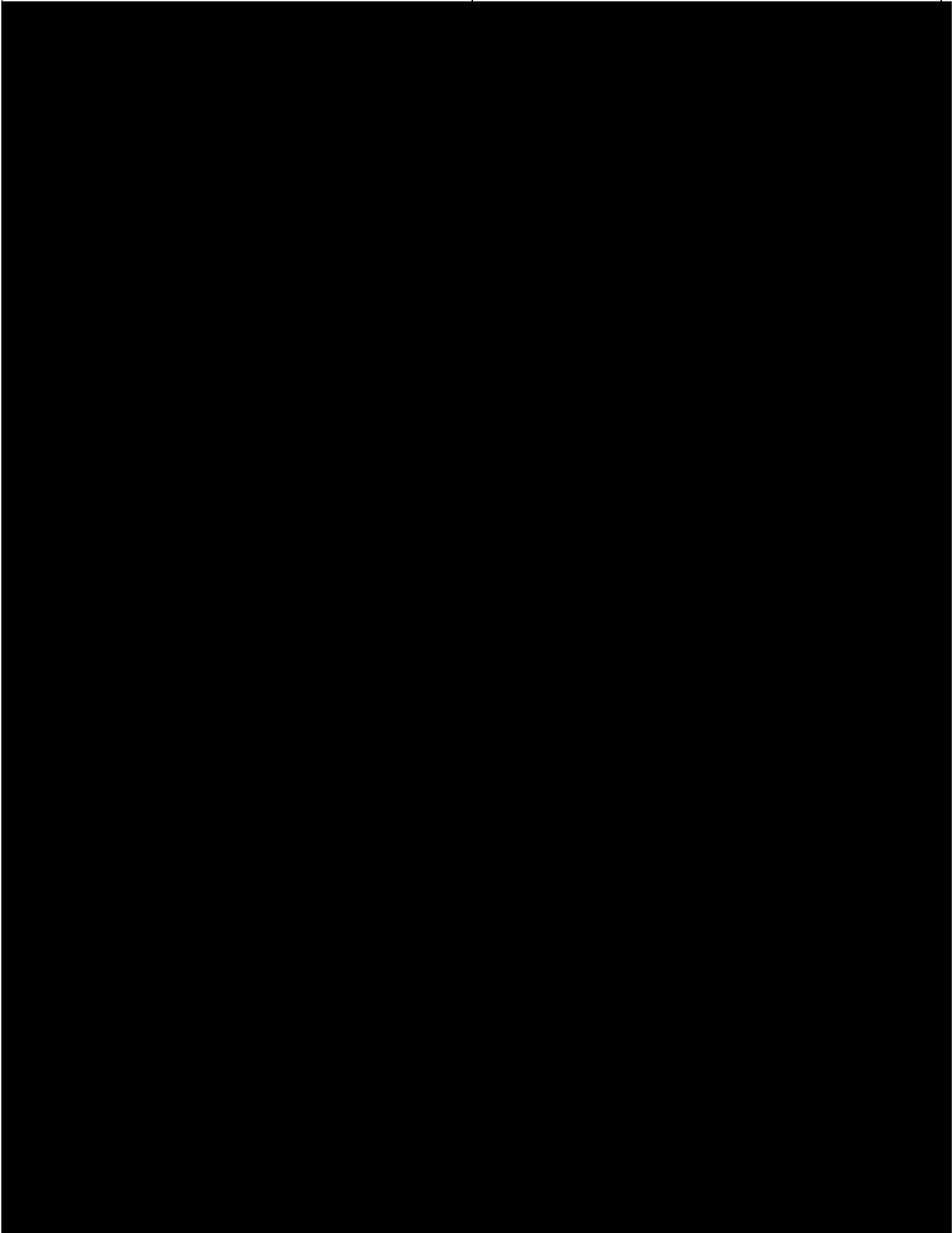
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



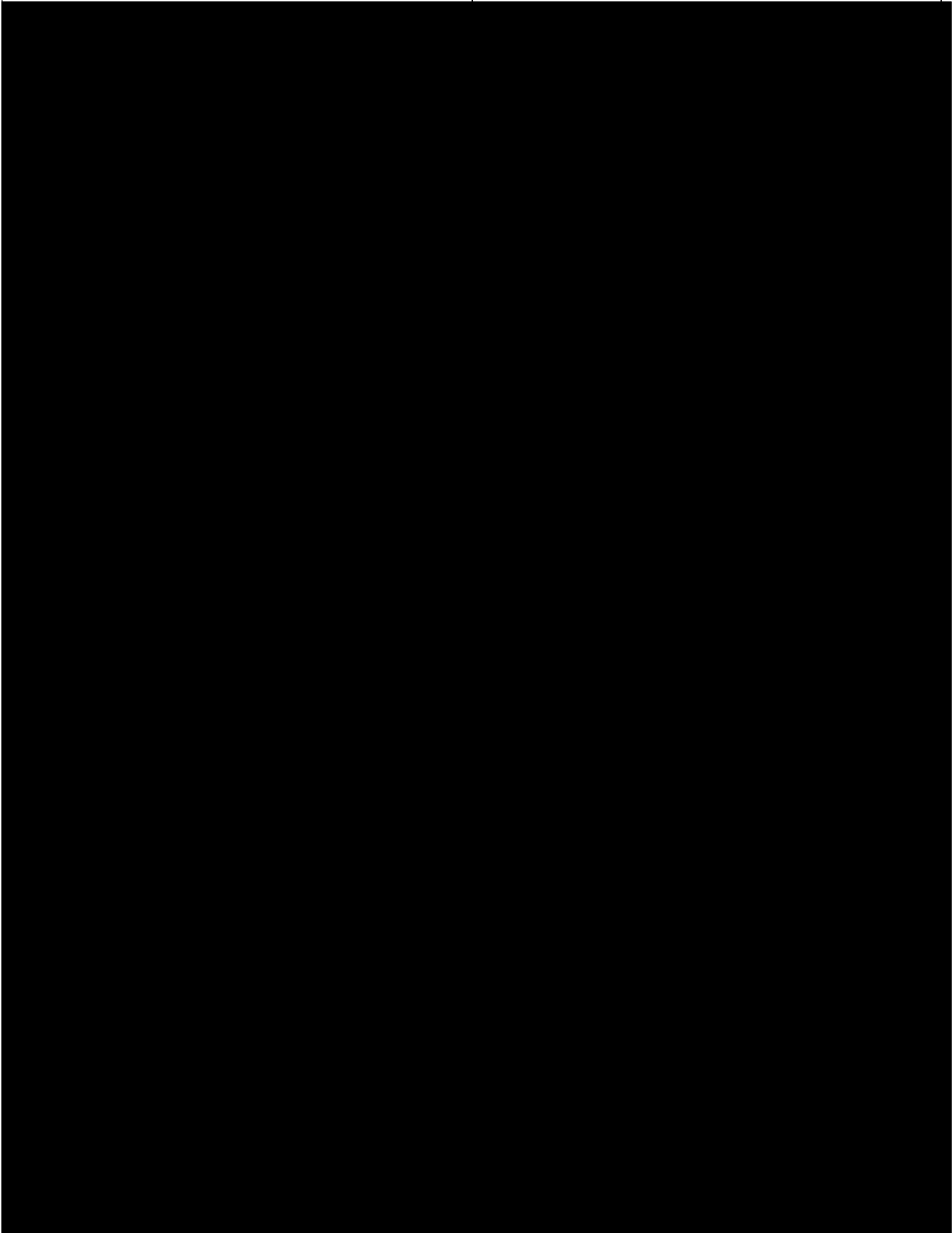
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



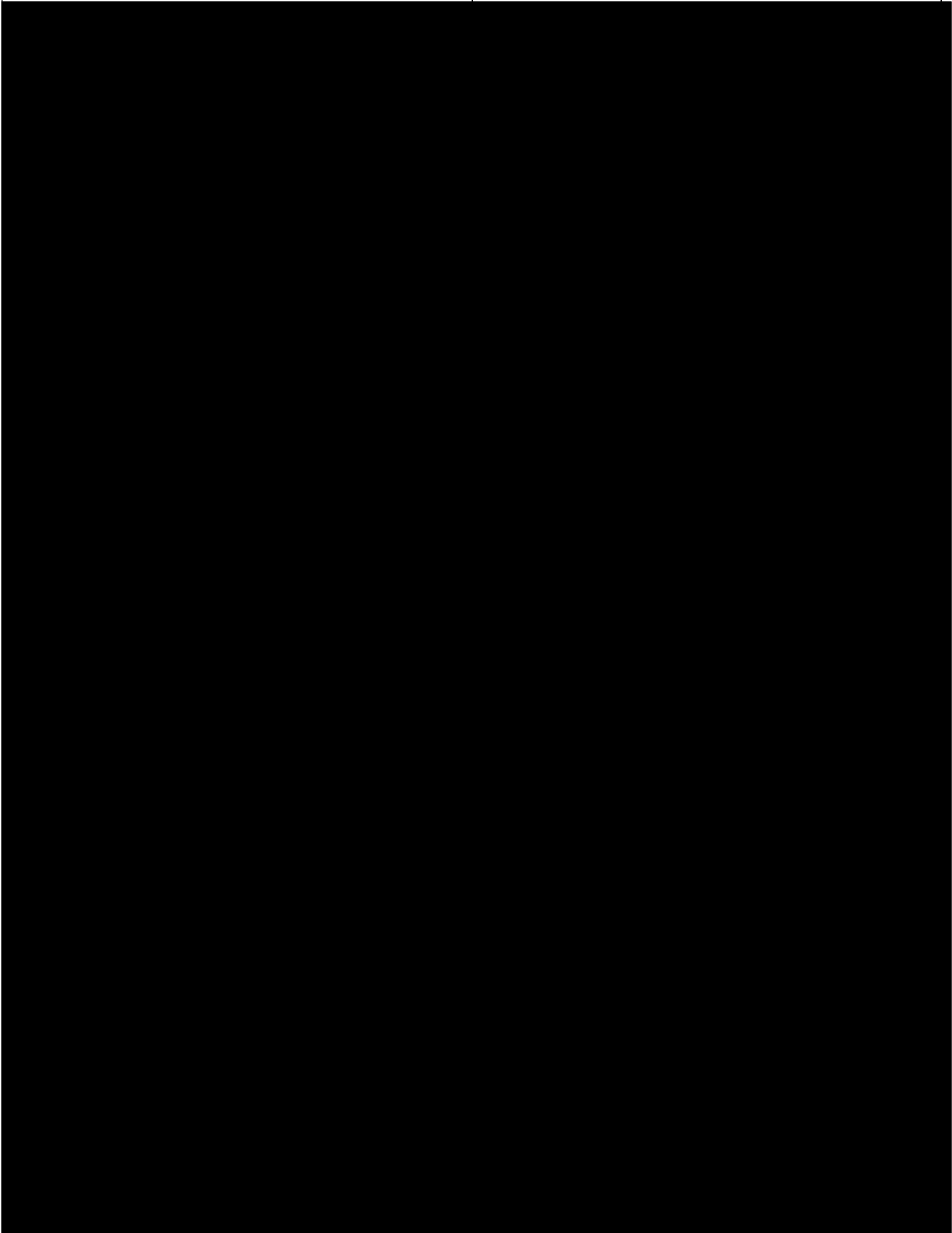
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



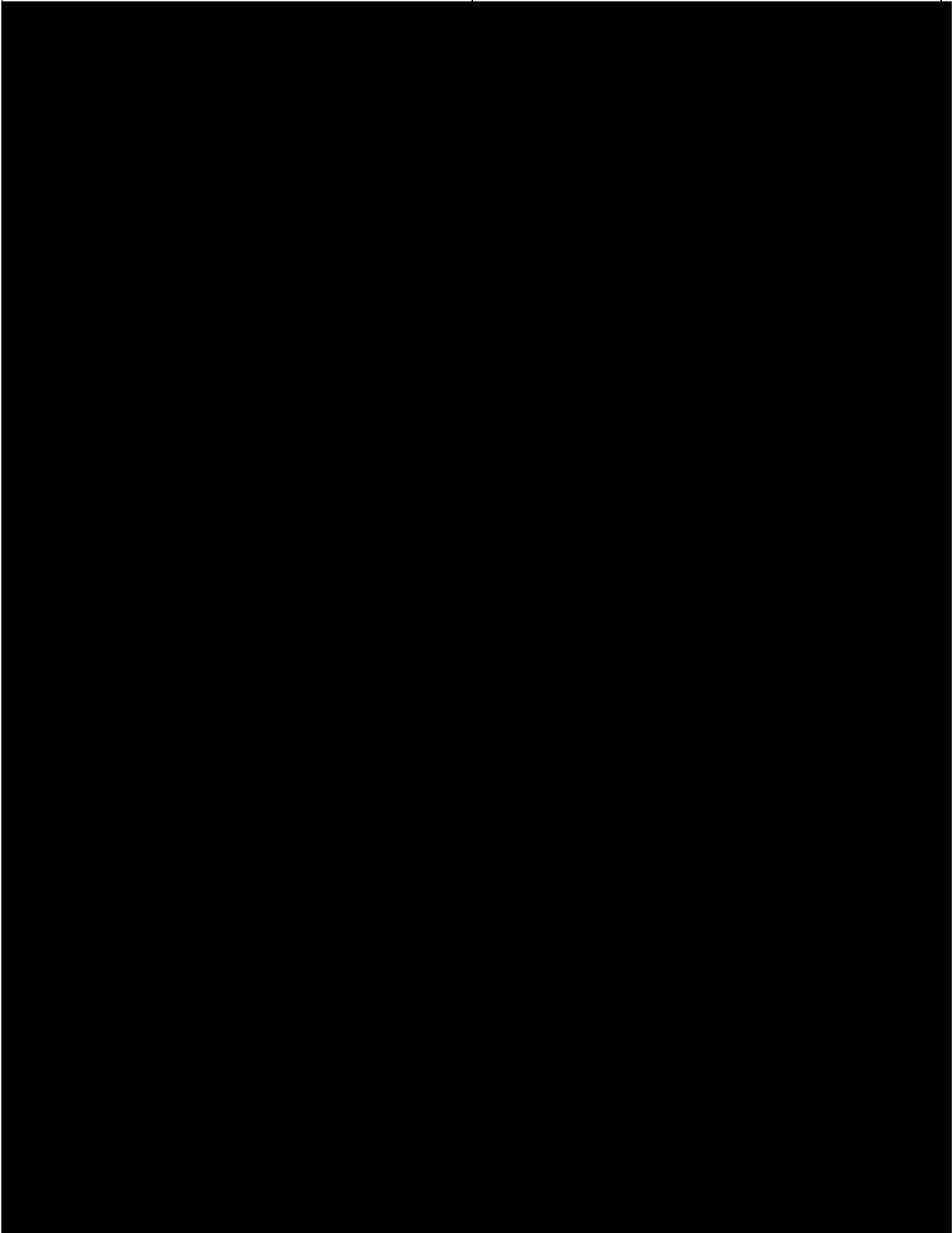
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



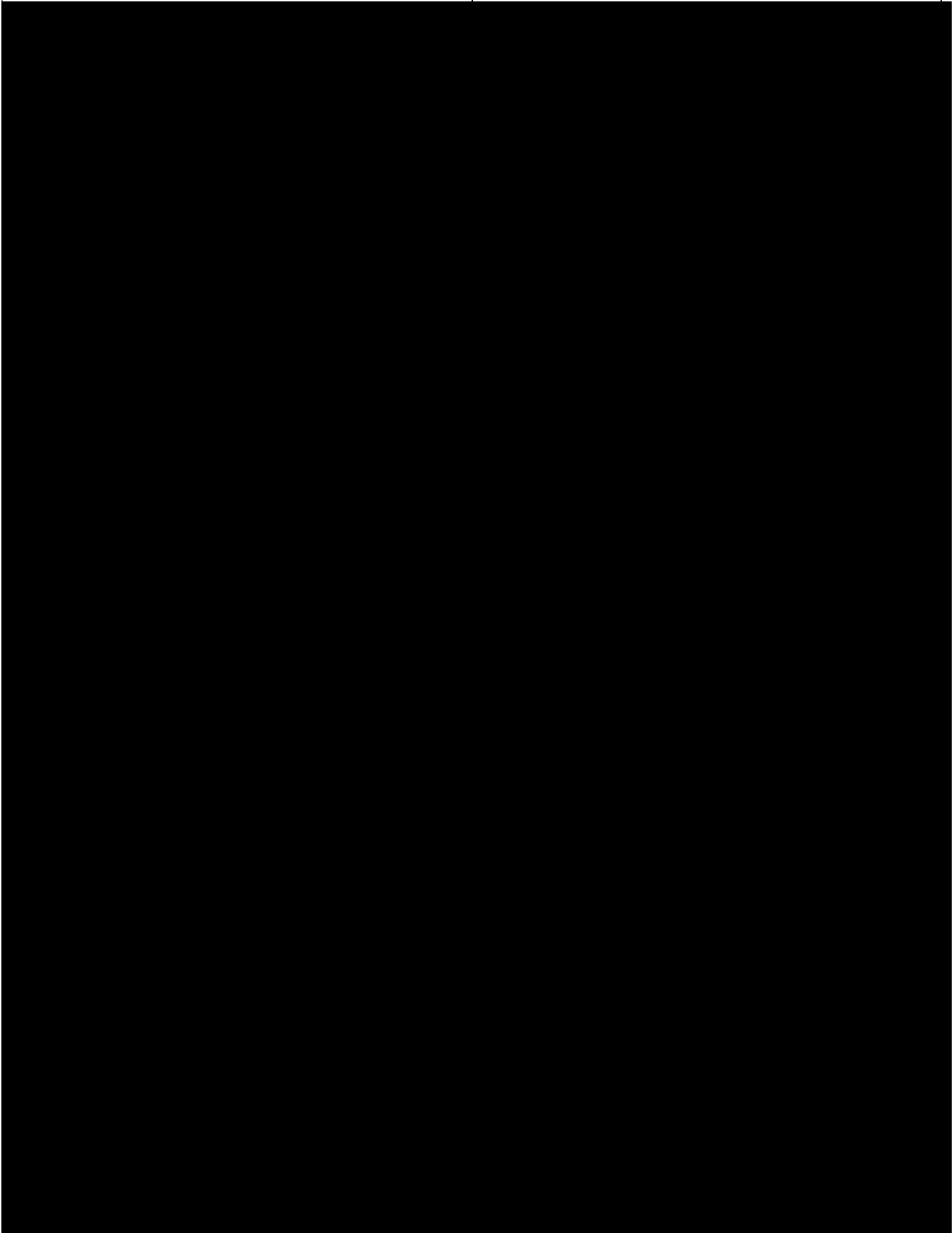
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

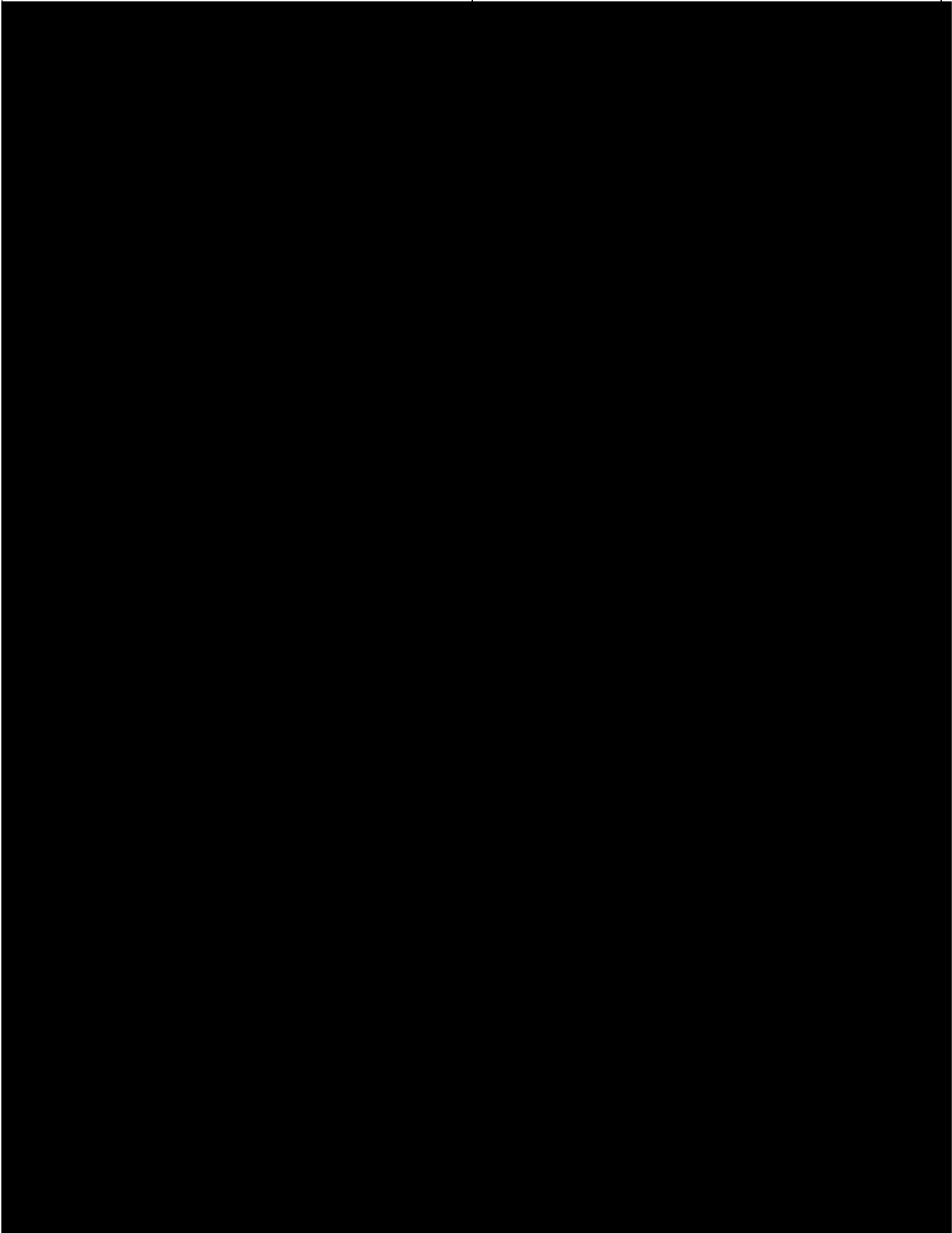


	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

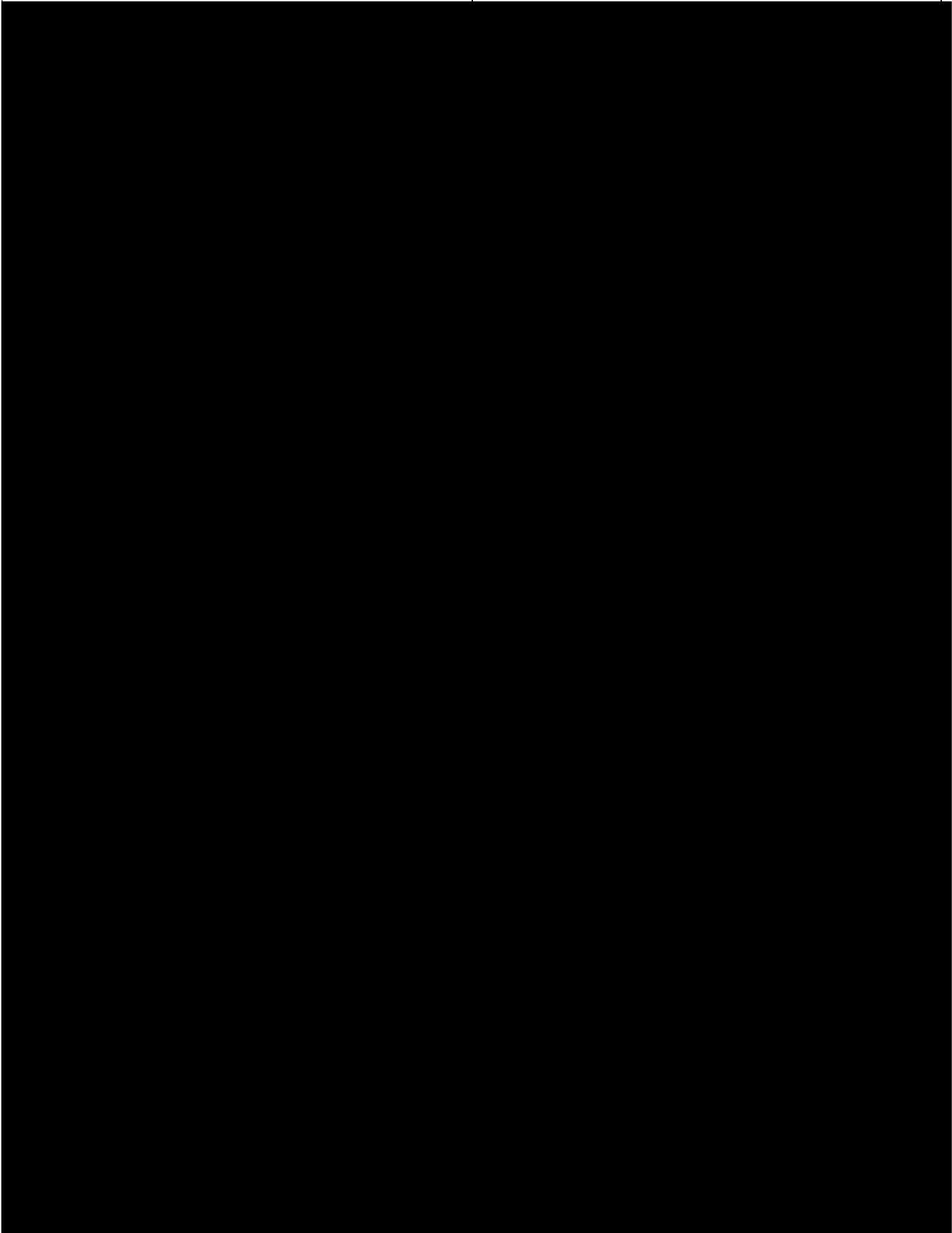




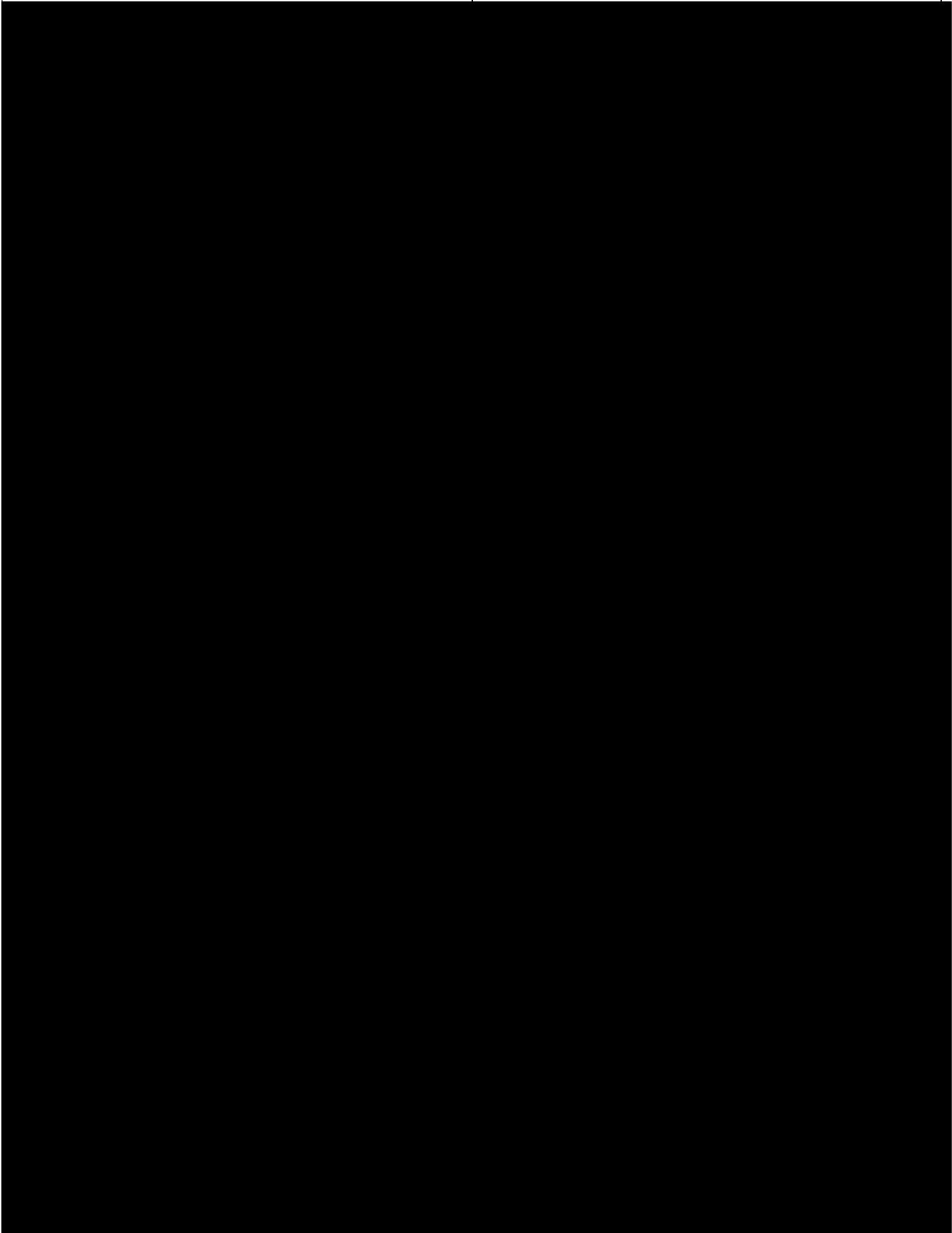
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



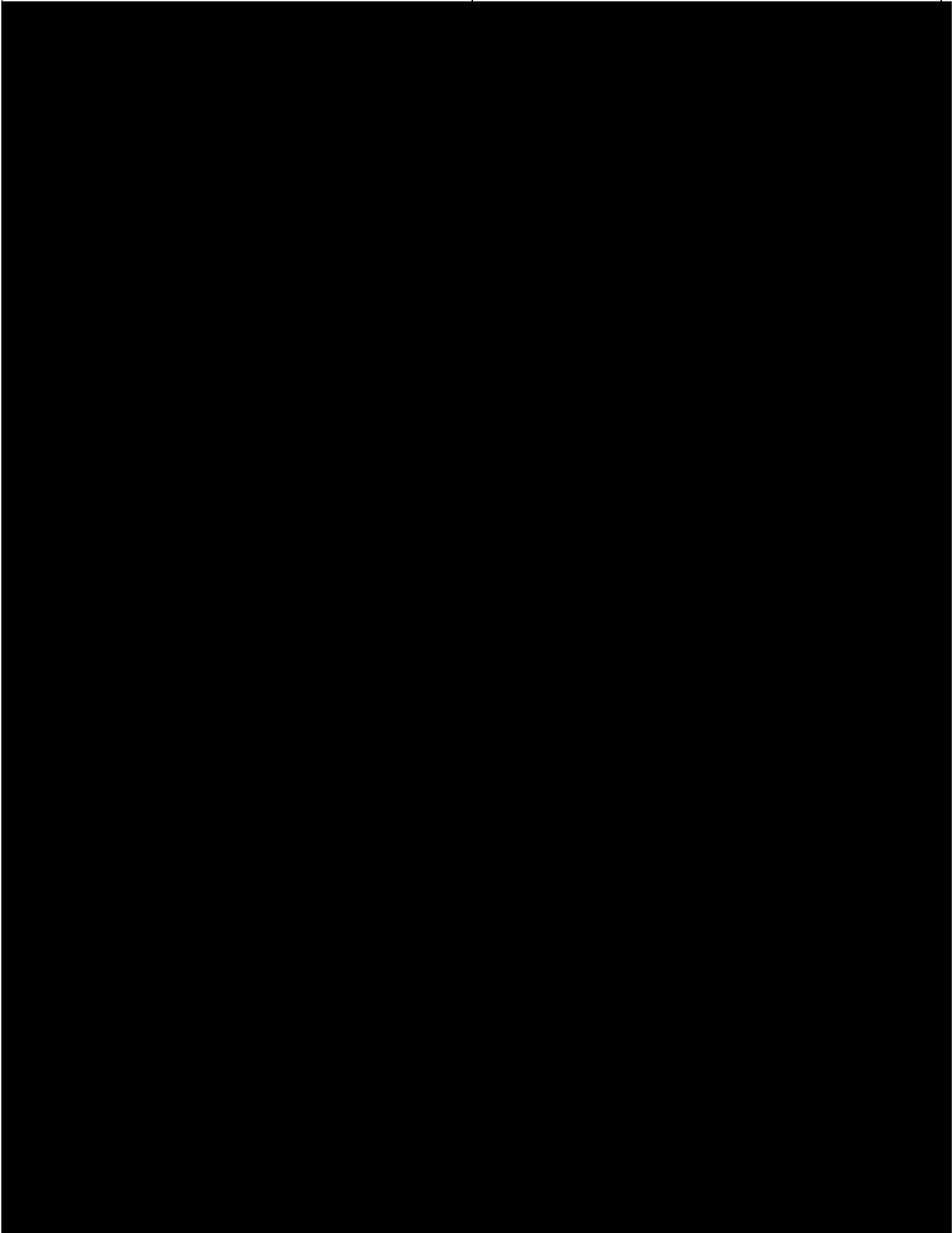
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



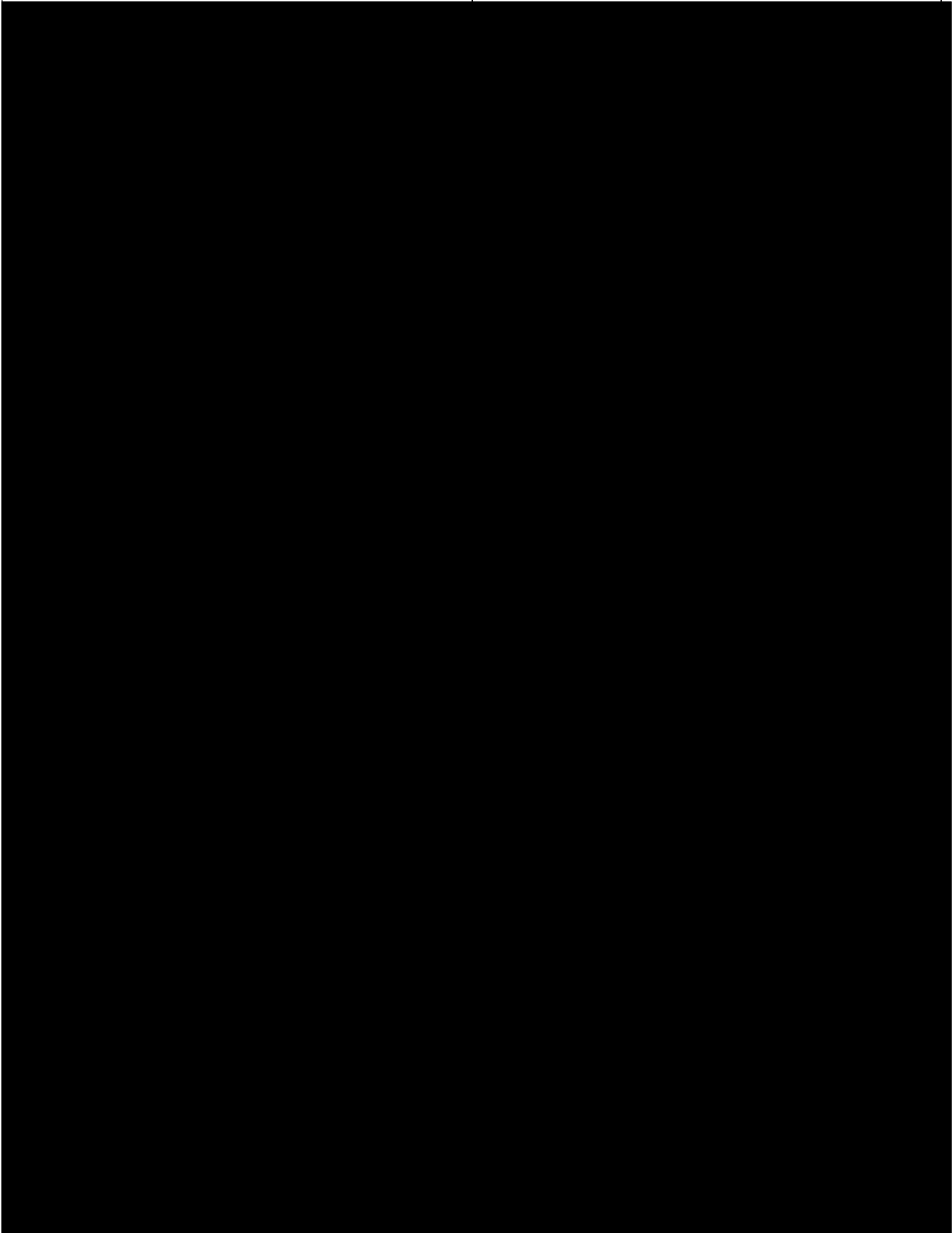
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



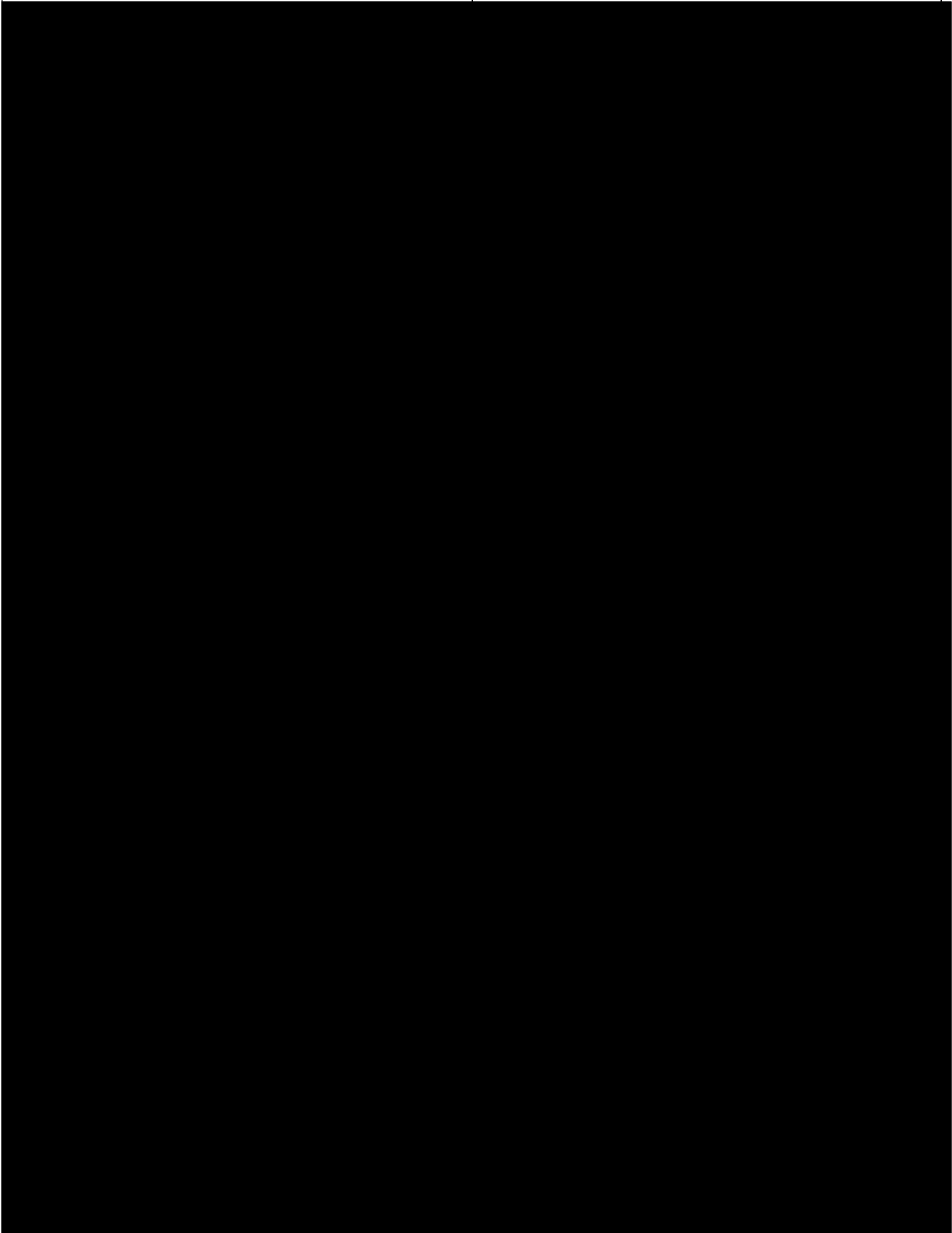
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



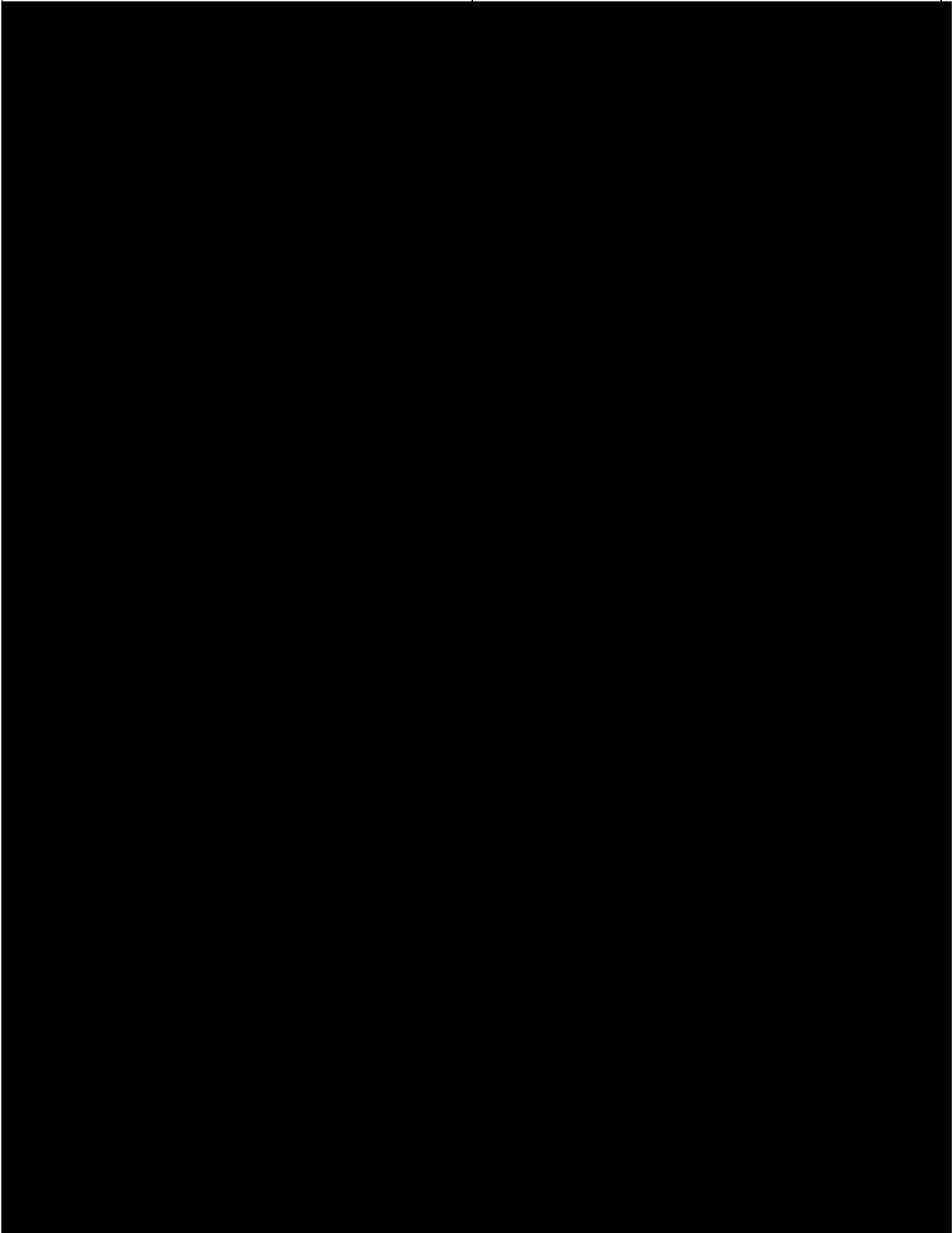
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



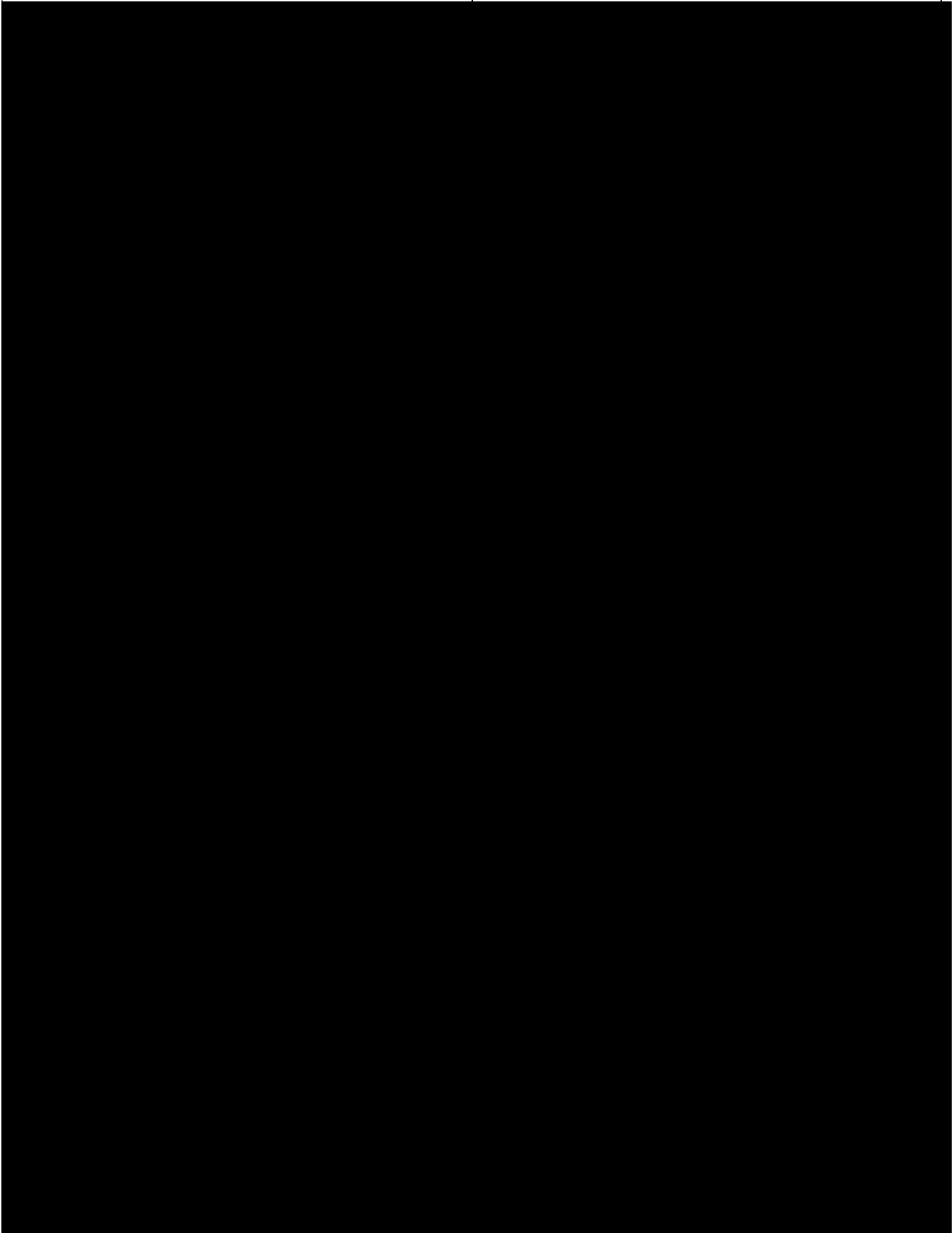
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)

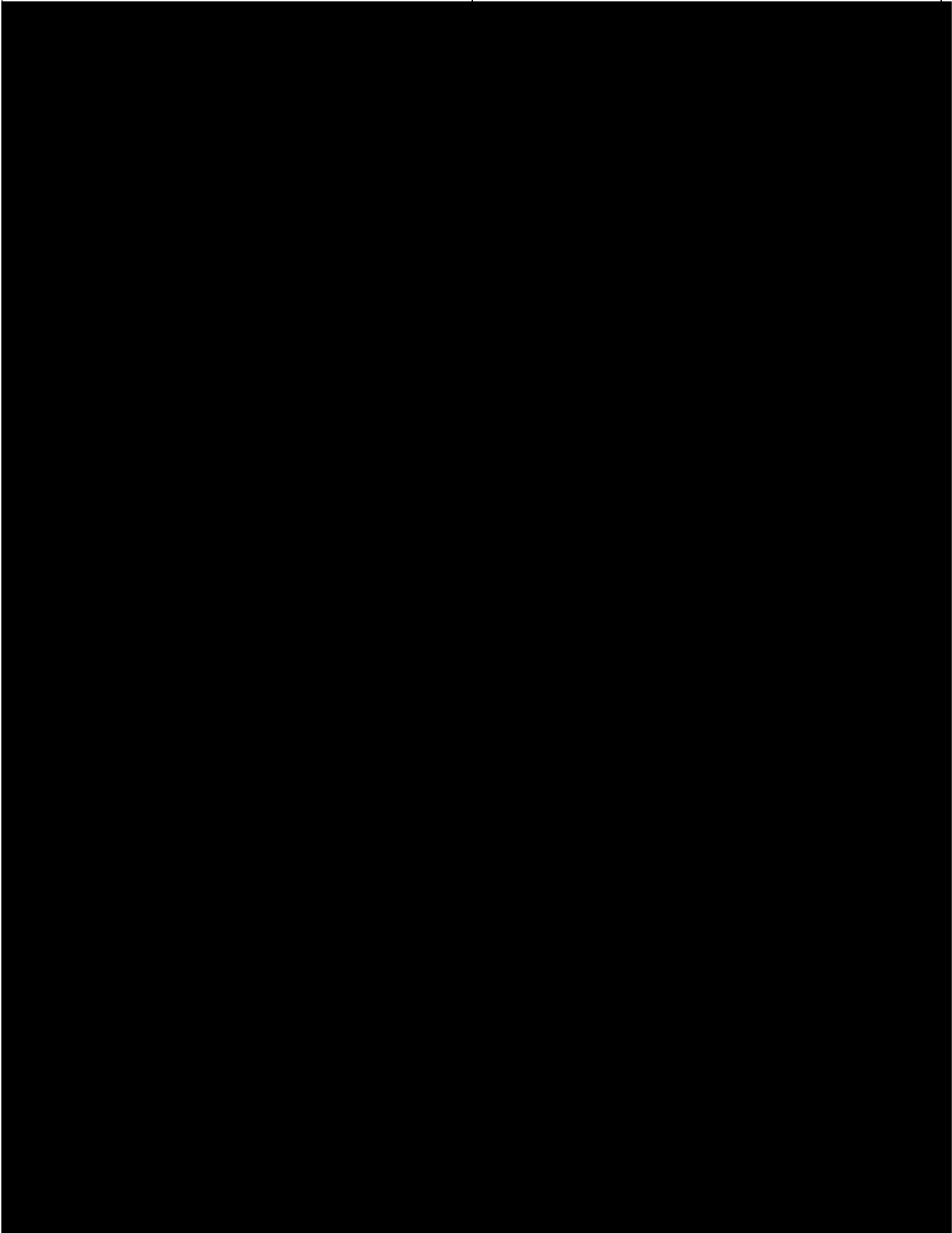


	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)





	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response Procedure)	รหัสเอกสาร: P-QS-0001 (Doc. Code)



## เอกสารแนบ 43

โครงสร้างองค์การบริหารด้านความปลอดภัยของโครงการ

# Security Organization

PTT-LNG

**QSHE Division  
Manager**

**Fire Specialist &  
Security**

Security Company

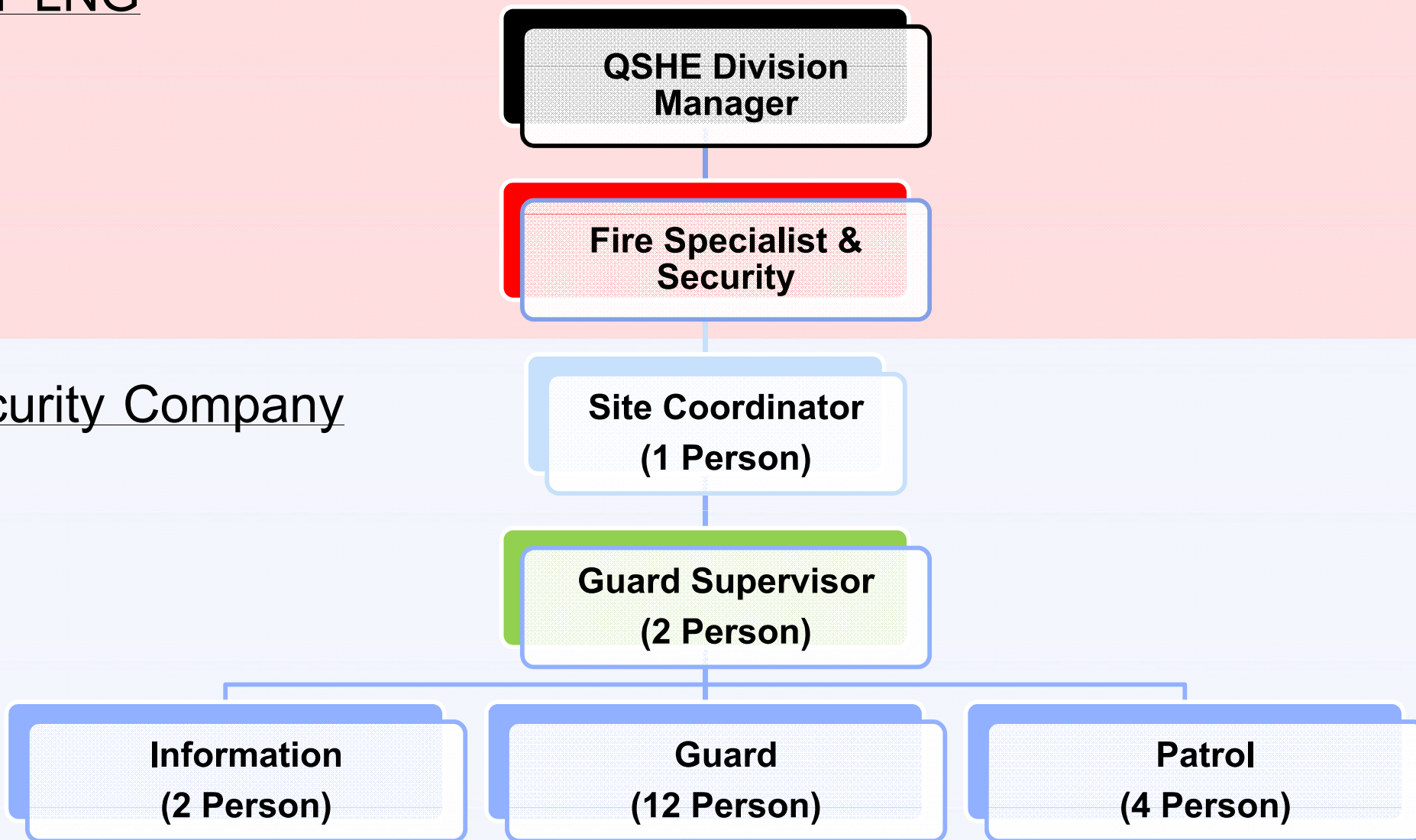
**Site Coordinator  
(1 Person)**

**Guard Supervisor  
(2 Person)**

**Information  
(2 Person)**

**Guard  
(12 Person)**

**Patrol  
(4 Person)**



## เอกสารแนบ 44

การซ่อมแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยของโรงงาน  
และแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน



## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

รหัส : F-QS-0112

ทีม : A

ครั้งที่ : ...1.../2567

หน้า : ...1.../ 2

<u>วันที่ฝึกซ้อม</u>	<u>22/ 1 / 2567</u>
<u>ช่วงเวลาการฝึกซ้อม</u>	21:00 - 22:00 นาฬิกา
<u>สถานการณ์การฝึกซ้อม</u> <input checked="" type="checkbox"/> Security <input type="checkbox"/> Emergency	การดูแลรักษาและการใช้ SCBA
<u>รายละเอียด</u>  1. อบรมทบทวน - การใช้ SCBA - การดูแลรักษา SCBA  2. อุปกรณ์ที่ใช้ - Self Contained Breathing Apparatus  3. วัตถุประสงค์ - เพื่อใช้งาน SCBA ได้อย่างถูกต้อง - เมื่อเกิดฉุกเฉินสามารถใช้อุปกรณ์เบื้องต้นได้ - เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ชนิดนั้นๆ และเกิดความคุ้นชิน  <u>ข้อดี</u> 1. เพื่อเกิดการคุ้นชินกับอุปกรณ์ตอบโต้เหตุ 2. เพื่อรู้ถึงปัญหาแต่ละอย่างเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ 3. ทีมสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	
<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</u>	<u>การปรับปรุง</u>
1. ต้องมีการฝึกซ้อมการใช้อุปกรณ์ตอบโต้เหตุให้มากขึ้น	มีการฝึกอบรมในเวลาเข้ากะกลางคืน
2. มีพนักงานใหม่ที่ยังไม่เคยซ้อม ต้องฝึกพื้นฐานก่อน	มีการพูดคุยเพื่อทำความเข้าใจในอุปกรณ์
3. ลำดับขั้นตอนในการใช้ <u>SCBA</u>	



## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

รหัส : F-QS-0112

ทีม : A

ครั้งที่ : ...1.../2567

หน้า : ...1.../ 2

### ภาพการฝึกซ้อม





## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

รหัส : F-QS-0112

ทีม : B

ครั้งที่ : ...2.../2567

หน้า : ...1.../ 2

<u>วันที่ฝึกซ้อม</u>	05/ 2 / 2567
<u>ช่วงเวลาการฝึกซ้อม</u>	22:00 - 23:00 นาฬิกา
<u>สถานการณ์การฝึกซ้อม</u> <input checked="" type="checkbox"/> Security <input type="checkbox"/> Emergency	ทบทวนการใช้งานอุปกรณ์ในตู้ Hose Cabinet
<u>รายละเอียด</u>  1. อบรมทบทวน - แยกประเภทการใช้งานของอุปกรณ์ในตู้  2. วัตถุประสงค์ - เพื่อใช้งาน อุปกรณ์ในตู้ ได้อย่างถูกต้อง - เมื่อเกิดฉุกเฉินสามารถใช้อุปกรณ์เบื้องต้นได้ - เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ชนิดนั้นๆ และเกิดความคุ้นชิน  <u>ข้อดี</u> 1. เพื่อเกิดการคุ้นชินกับอุปกรณ์ตอบโต้เหตุ 2. เพื่อรู้ถึงปัญหาแต่ละอย่างเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ 3. ทีมสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	
<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</u>	<u>การปรับปรุง</u>
1. ต้องมีการฝึกซ้อมการใช้งานอุปกรณ์ตอบโต้เหตุให้มากขึ้น	มีการฝึกอบรมในเวลาเข้ากะกลางคืน
2. มีพนักงานใหม่ที่ยังไม่เคยซ้อม ต้องฝึกพื้นฐานก่อน	มีการพูดคุยเพื่อทำความเข้าใจในอบรม
3. ลำดับขั้นตอนในการใช้ <u>SCBA</u>	

ภาพการฝึกซ้อม



## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

รหัส : F-QS-0112

ทีม : B

ครั้งที่ : ...2.../2567

หน้า : ...1.../ 2







## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

รหัส : F-QS-0112 Rev.00

ทีม : Crew A / Safety BSA

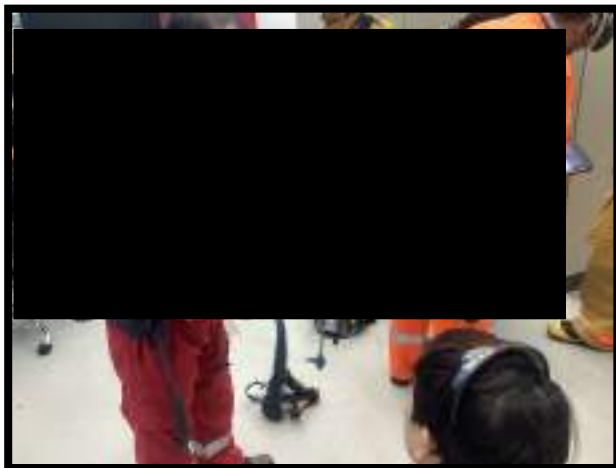
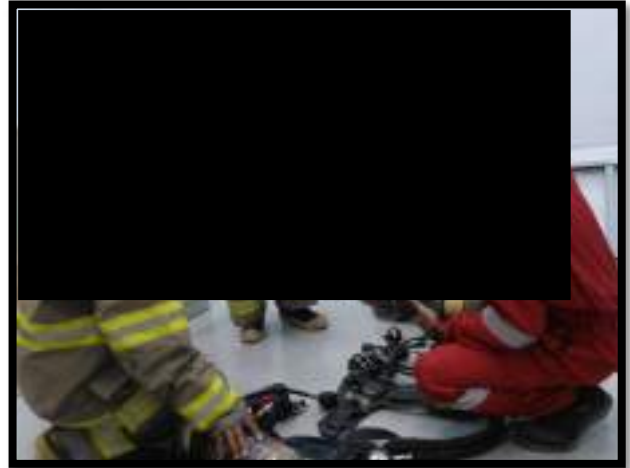
ครั้งที่ : 1 / 2567

หน้า : 1 / 4

<u>วันที่ฝึกซ้อม</u>	16/03/2024
<u>ช่วงเวลาการฝึกซ้อม</u>	16:00-17:30
<u>สถานการณ์การฝึกซ้อม</u> <input type="checkbox"/> Security <input checked="" type="checkbox"/> Emergency	<u>การซ้อมการสวมใส่ SCBA+และเทคนิคการค้นหาผู้ประสบเหตุในพื้นที่อาคาร Main Sub station</u> สาธิตวิธีการใช้งาน SCBA และการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุในพื้นที่อาคาร Main Sub Station โดยแบ่งทีมเข้าช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจำนวน 2 ทีม ซึ่งประกอบไปด้วย พนง. PTTLNG (ปค. T1) พนง. ผู้ช่วยของทีม ปส. (BSA) โดยมีการใช้อุปกรณ์สื่อสารและเชือกในการซ้อมและผลจากการซ้อมสามารถค้นหาผู้ประสบเหตุในพื้นที่ได้และแจ้งทีมช่วยเหลือเข้ามาช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ
<u>ข้อดี</u>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้เข้าร่วมให้ความร่วมมือและแสดงถึงความใส่ใจในการซ้อมเป็นอย่างดี</li><li>2. ผู้เข้าร่วมแสดงถึงความเข้าใจในการสวมใส่ SCBA ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและรวดเร็ว</li><li>3. มีการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสมในการเข้าช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ</li><li>4. ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ ฝึกฝน และทำความเข้าใจถึงวิธีการเข้าช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บรวมถึงเข้าใจวิธีการขนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ</li><li>5. การทำงานเป็นทีมของผู้เข้าช่วยเหลือผู้ประสบเหตุเป็นไปได้อย่างดี</li></ol>
<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</u>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้เข้าร่วมซ้อมบางท่านยังขาดทักษะในการสวมใส่ SCBA อยู่เล็กน้อย</li><li>2. ปรับปรุงเรื่องเครื่องแต่งกายที่สวมใส่เข้าไปช่วยเหลือผู้ประสบเหตุให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นเพื่อความปลอดภัยของผู้ที่เข้าไปช่วยเหลือ</li><li>3. ต้องให้มีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความชำนาญในการสวมใส่อุปกรณ์</li><li>4. การซ้อมแผนในครั้งต่อไปอยากให้ทีมพยาบาลได้เข้ามาร่วมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือร่วมซ้อมในแผนต่างๆ</li></ol>

ภาพการฝึกซ้อม

วิทยากรสอนและแนะนำการสวมใส่ SCBA แก่ผู้เข้าร่วม ( พนง.PTTLNG / Safety BSA)



หลังจากที่เข้ารับการสอนการสวมใส่ SCBA เรียบร้อย ทำการจำลองสถานการณ์ภายในอาคาร Main Substation เพื่อให้ทีมช่วยเหลือผู้ประสบเหตุฝึกซ้อมและแบ่งทีมเพื่อเข้าช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจำนวน 2 ทีม ซึ่งประกอบไปด้วย

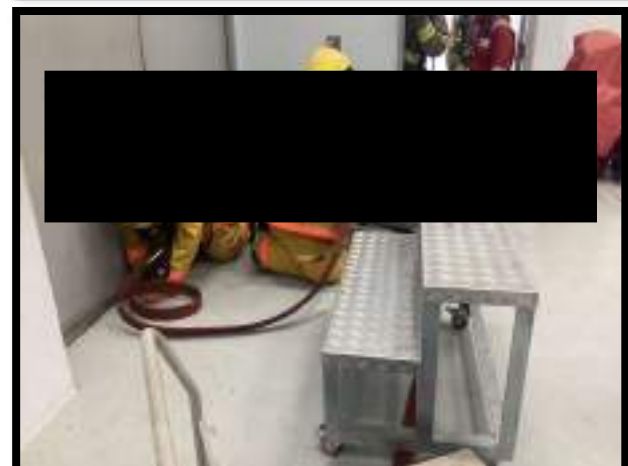
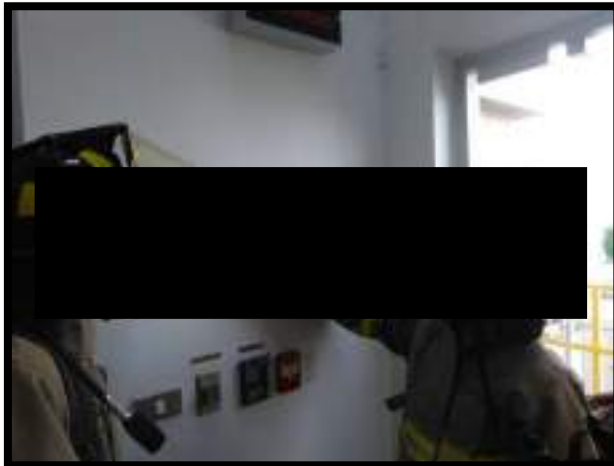
ทีมที่1

นายธนยศ วเสถียร / นายคมฐณัฐ จันท์ขวาง

ทีมที่2

นายสุรชาติ เมืองเหลา / นายศุภกรณ์ กายแก้ว

ภาพบรรยากาศการเข้าไปค้นหาผู้ประสบเหตุในพื้นที่และผลจากการซ้อมสามารถค้นหาผู้ประสบเหตุในพื้นที่จนเจอ





หลังจากที่ดำเนินการซ้อมแผนเรียบร้อยสรุปผลการซ้อมแผนและถ่ายรูปร่วมกัน





## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

รหัส : F-QS-0112

ทีม : B

ครั้งที่ : 20 / 2567

หน้า : 1 / 2

วันที่ฝึกซ้อม	23 / 4 / 2567
ช่วงเวลาการฝึกซ้อม	22:00 - 23:00 นาฬิกา
สถานการณ์การฝึกซ้อม	การเข้าทีมใช้หัวฉีดน้ำดับเพลิง และการม้วนสายเก็บสายดับเพลิง
<input checked="" type="checkbox"/> Security	
<input type="checkbox"/> Emergency	
รายละเอียด	
<div>1. อบรมทบทวน</div> <div><div>- ฝึกการเข้าทีมถือหัวฉีดน้ำดับเพลิง</div><div>- การเดินหน้า ถอยหลัง ซ้ายและขวา ในขณะที่ถือสายน้ำดับเพลิง</div><div>- ฝึกการเลี้ยวสายน้ำเพลิง และม้วนเก็บหลังเลิกใช้งาน</div></div> <div>2. วัตถุประสงค์</div> <div><div>- เพื่อเพิ่มทักษะการถือหัวฉีดน้ำดับเพลิงเข้าตอบโต้เหตุ</div><div>- เพื่อเรียนรู้การใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ</div><div>- เพิ่มทักษะการเรียนรู้การเดินในขณะที่ถือสายน้ำดับเพลิง</div></div>	
ข้อดี	
<div>1. เพื่อเกิดการคุ้นชินในตอบโต้เหตุ</div> <div>2. เพื่อรู้ถึงปัญหาแต่ละอย่างเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นด้วยการCPR</div> <div>3. ทีมสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง</div>	
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง	การปรับปรุง
1.ต้องมีการฝึกซ้อมการใช้งานอุปกรณ์ตอบโต้เหตุให้มากขึ้น	มีการฝึกอบรมในเวลาเข้ากะกลางคืน
2.มีพนักงานใหม่ที่ยังไม่เคยซ้อม ต้องฝึกพื้นฐานก่อน	มีการพูดคุยเพื่อทำความเข้าใจในอบรม



## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

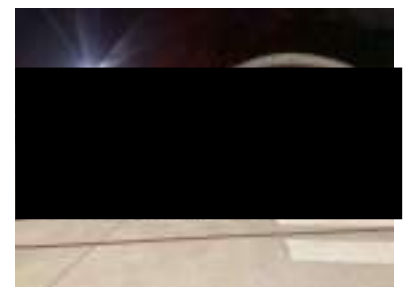
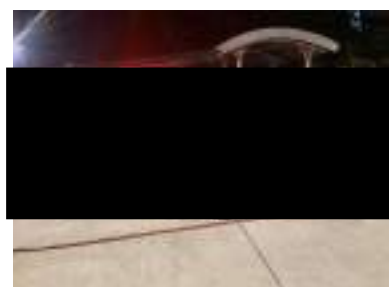
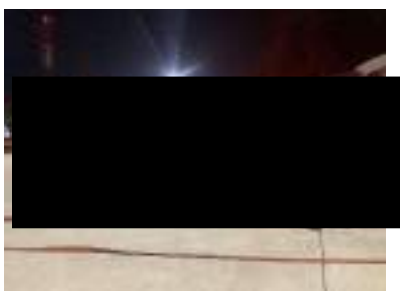
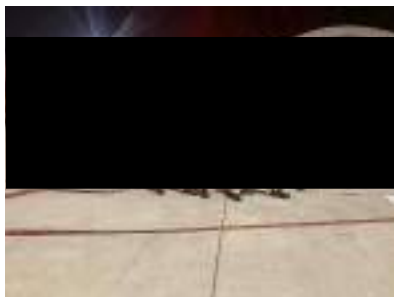
รหัส : F-QS-0112

ทีม : B

ครั้งที่ : 20 / 2567

หน้า : 1 / 2

### ภาพการฝึกซ้อม





## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

รหัส : F-QS-0112

ทีม : A

ครั้งที่ : 22 / 2567

หน้า : 1 / 2

<u>วันที่ฝึกซ้อม</u>	14 / 5 / 2567
<u>ช่วงเวลาการฝึกซ้อม</u>	21:00 - 22:00 นาฬิกา
<u>สถานการณ์การฝึกซ้อม</u> <input checked="" type="checkbox"/> Security <input type="checkbox"/> Emergency	<u>การสวมใส่ SCBA</u>
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>1. อบรมทบทวน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การใช้งาน SCBA</li></ul> <p>2. วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเข้าใจการใช้ SCBA และ การใส่ชุดดับเพลิงอย่างถูกต้อง</li><li>- เมื่อเกิดฉุกเฉินสามารถนำความรู้ที่ทบทวนมาได้ตอบเหตุได้จริง</li><li>- เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ชนิดนั้นๆ และเกิดความคุ้นชิน</li></ul> <p>3. อุปกรณ์ที่ใช้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- SCBA</li></ul> <p><u>ข้อดี</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เพื่อเกิดการคุ้นชินกับอุปกรณ์ตอบโต้เหตุ</li><li>2. เพื่อรู้ถึงปัญหาแต่ละอย่างเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์</li><li>3. ทีมสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง</li></ol>	
<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</u>	<u>การปรับปรุง</u>
1. ต้องมีการฝึกซ้อมการใช้อุปกรณ์ตอบโต้เหตุให้มากขึ้น	มีการฝึกอบรมในเวลาเข้ากะกลางคืน
2. มีพนักงานใหม่ที่ยังไม่เคยซ้อม ต้องฝึกพื้นฐานก่อน	มีการพูดคุยเพื่อทำความเข้าใจในอบรม





## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

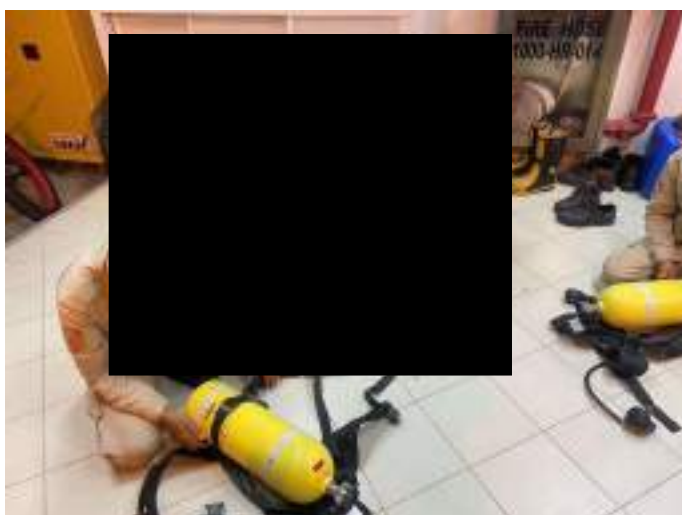
รหัส : F-QS-0112

ทีม : A

ครั้งที่ : 22 / 2567

หน้า : 1 / 2

### ภาพการฝึกซ้อม







## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

รหัส : F-QS-0112 Rev.00

ทีม : พนักงานปฏิบัติการ

คลังกะ D

ครั้งที่ : 2 / 2567

หน้า : - 1 - / 9 -

วันที่ฝึกซ้อม	02 มิถุนายน 2567
ช่วงเวลาการฝึกซ้อม	16:30 ถึง 17:45
สถานการณ์การฝึกซ้อม <input type="checkbox"/> Security <input checked="" type="checkbox"/> Emergency	<p><b>การค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บในอาคาร CCR และการสาธิตการสวมใส่ SCBA ให้ถูกต้อง</b></p> <p>พนักงาน ปส.และทีมงาน ได้เข้ามาให้ความรู้กับพนักงาน ปค และสาธิตการสวมใส่ SCBA ให้ถูกต้องและรวดเร็วเพื่อเข้าระงับเหตุฉุกเฉินได้ทันถ่วงที และการค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บภายในอาคาร CCR โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ผจ.แผนกได้แจ้งว่าการซ้อมครั้งนี้ให้เรารู้และทำให้เต็มที่เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ในการหาผู้บาดเจ็บและได้ฝึกความชำนาญให้กับตัวเอง</li><li>จัดวางกำลังพลในการค้นหาผู้บาดเจ็บในอาคาร CCR โดยแบ่งทีมงานออกเป็น 2 ทีมในการเข้าค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บ</li><li>วางแผนในการค้นหาโดยได้รับแจ้งว่าผู้ที่ได้รับบาดเจ็บอยู่ภายในอาคาร CCR และอยู่ในห้องผู้จัดการแผนก</li><li>ศึกษา Plot Plan ในอาคารและจัดทีมค้นหา</li><li>เวลา 16:45 น. ส่งทีมค้นหาโดยได้แบ่งให้ทีมที่ 1 เข้าไปค้นหาก่อน ทีมที่ 2 Standby</li><li>เวลา 17:00 น. ทีมที่ 1 ได้ค้นหาและพบผู้บาดเจ็บและได้ใช้เชือกนำทางและทำสัญลักษณ์ไว้ใกล้กับผู้ได้รับบาดเจ็บ เพื่อที่จะให้ทีมช่วยเหลือที่ 2 เข้ามานำตัวผู้บาดเจ็บออกไปด้านนอกอาคารและนำตัวส่งโรงพยาบาล</li><li>เวลา 17:14 ทีมค้นหาที่ 2 ได้เข้าไปค้นหาผู้บาดเจ็บและได้นำตัวออกมานอกอาคารและปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำตัวส่งโรงพยาบาลต่อไป</li><li>เวลา 17:20 น. แจ้งทีมงานเพื่อทำการประกาศแจ้งยกเลิกการค้นหาผู้บาดเจ็บ</li><li>เวลา 17:25 น. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม</li><li>เวลา 17:45 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม</li></ol>
ข้อดี	<ol style="list-style-type: none"><li>พนักงานได้เรียนรู้วิธีการตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของชุด SCBA (Self Contained Breathing Apparatus) ได้ด้วยตัวเองก่อนการใช้งาน</li><li>สามารถสวมใส่ชุด SCBA (Self Contained Breathing Apparatus) ได้ถูกต้องตามขั้นตอนและรวดเร็ว</li><li>ฝึกความพร้อมและเกิดความชำนาญในการสวมใส่ชุด SCBA (Self Contained Breathing Apparatus)</li><li>พนักงานได้เรียนรู้ ฝึกฝน ให้เข้าใจ วิธีการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและวิธีการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บก่อนถึงโรงพยาบาล</li><li>เพื่อเป็นการลดความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย</li><li>เพื่อทำให้บรรเทาความเจ็บปวดทรมานและทำให้ช่วยให้กลับสู่สภาพเดิมได้โดยเร็ว</li><li>ทำให้เรามีความชำนาญและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือเหตุการณ์ที่เราพบเจอได้</li><li>ทำให้สื่อสารกับทีมงานและผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้องและรวดเร็วก่อนเข้าค้นหาผู้ป่วย</li><li>ได้รู้จักการวางแผนเข้าค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บในอาคารและการช่วยเหลือเบื้องต้น</li><li>ทำให้เราตระหนักอยู่ตลอดเวลาและนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติทั้งภายในและนอกโรงงานได้</li></ol>



## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

รหัส : F-QS-0112 Rev.00

ทีม : พนักงานปฏิบัติการ

คลังกะ D

ครั้งที่ : 2 / 2567

หน้า : - 2 - / - 9 -

### ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1. ต้องมีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความชำนาญ
2. บ้างที่อาจนำหน่วยงานภายนอกมาอบรมหรือมาสอนเพิ่มเติม เช่น โรงพยาบาล ข้อเสนอแนะ
3. ต้องมีการให้ปฏิบัติทุกคนแต่ ดัดปัญหาเรื่องระยะเวลาในการปฏิบัติงานซึ่งอาจจะใช้เวลาในการอบรมในช่วงวันหยุดหรือวันที่ไม่ต้องปฏิบัติงานควบคู่ไปด้วยจะได้ไฟก๊สในการอบรมอย่างเดียว
4. การสื่อสารระหว่าง Fire Leader กับ OC ยังไม่ชัดเจน ให้มีการทวนคำสั่งก่อนการปฏิบัติจริง
5. การค้นหาผู้บาดเจ็บที่เข้าไปค้นหาทีมแรกควรแจ้งทีมที่จะเข้าไปนำตัวผู้บาดเจ็บออกมาให้บอกรายละเอียดให้หมดรวมทั้งอาการของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บที่อยู่ภายในอาคาร
6. วิธีการใช้เชือกควรมีการทบทวนหรือสอนการใช้งานให้เข้าใจก่อนเข้าไปปฏิบัติงานด้านใน
7. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกมาด้านนอกอาคารควรทำอะไรเมื่อผู้ป่วยมีสติและไม่มีสติอยู่
8. คู่ Buddy ที่เข้าไปด้วยกันควรมีการพูดคุยและบอกกล่าวกันตลอดเวลาว่ามีวัตถุหรือมีอุปกรณ์อะไรบ้างที่กีดขวางด้านหน้า
9. การสื่อสารระหว่าง Fire Leader กับทีมเข้าค้นหาผู้บาดเจ็บสัญญาณไม่ค่อยชัดเจน
10. ควรมีการฝึกซ้อมกันอย่างสม่ำเสมอในทุกอาคารที่เราปฏิบัติงานจะได้ทราบภายในอาคารและให้ความชำนาญจะได้เข้าช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บได้ทันถ่วงที
11. ผจ.แผนกแนะนำเรื่องการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกภายนอกอาคาร โดยการใช้คนเดียวในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บดังนี้



รูปที่ 1

- หากเราสงสัยอาการบาดเจ็บที่ศีรษะและที่คอ
- จับที่เสื่อบริเวณหลังคอ
- ประคองศีรษะและคอด้วยแขน



รูปที่ 2

- ผู้ป่วยตัวใหญ่อ้วนไม่ไหว
- การเคลื่อนย้ายแบบนี้ไม่ใช้กับผู้ป่วยที่เจ็บศีรษะและคอ
- จับข้อเท้าทั้งสองข้าง
- ดึงในแนวเส้นตรง หลังยืดตรง
- ระวังศีรษะกระแทก

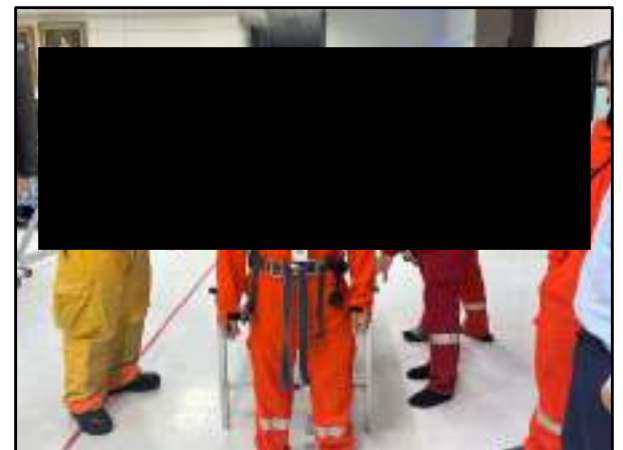
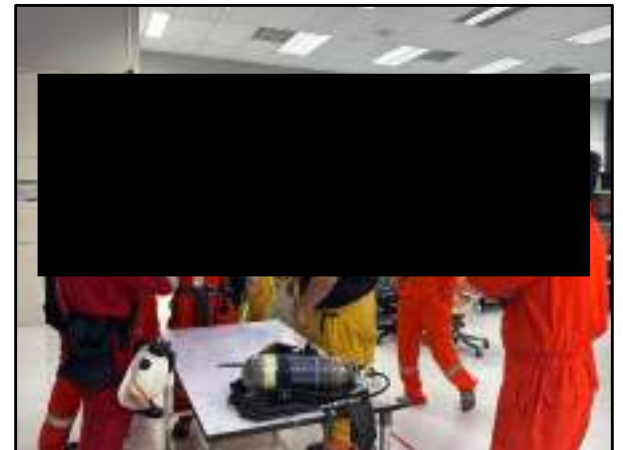


รูปที่ 3

- รวดเร็ว ยกได้ไกล มือว่าง 1 ข้าง (คนตัวเล็กน้ำหนักไม่มากผู้ป่วย)
- ไม่ใช่เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่บาดเจ็บที่ศีรษะและที่คอ
- หันหน้าผู้ป่วยเข้าหาผู้ช่วยเหลือ
- จับคอมือและข้อพับเข้าแล้วยืนขึ้น
- ใช้แขนข้างเดียวจับเข้าและข้อมือ

## ภาพการฝึกซ้อม

ทีมงาน ปส.ได้ให้คำแนะนำกะ D ในการสวมใส่ชุด SCBA ก่อนเข้าค้นหาผู้บาดเจ็บในอาคาร CCR



## ภาพการฝึกซ้อม

ทีมงาน ปส.และปค.กะ D ร่วมกันวางแผนก่อนเข้าค้นหาผู้บาดเจ็บในอาคาร CCR





## ภาพการฝึกซ้อม

ทีมงานปส.และปค.กะ D เข้าค้นหาผู้บาดเจ็บในอาคาร CCR ห้องผจญเพลิง ทีมที่ 1 เข้าค้นหา





## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

รหัส : F-QS-0112 Rev.00

ทีม : พนักงานปฏิบัติการ

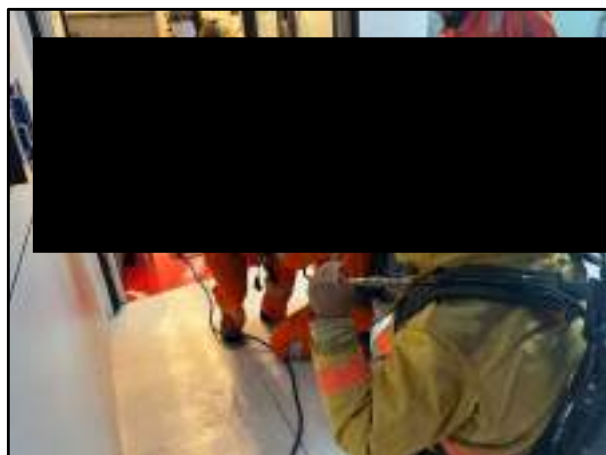
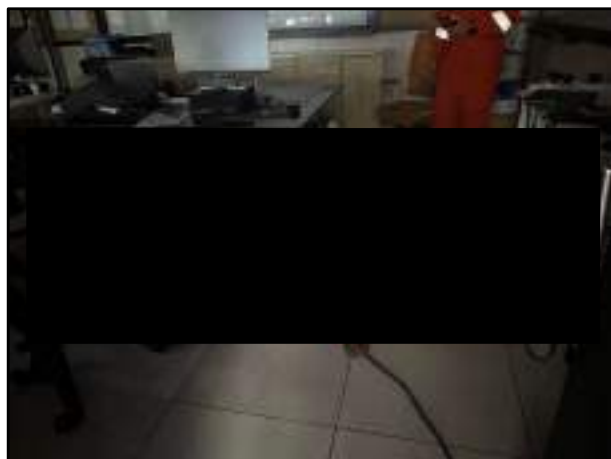
คลังกะ D

ครั้งที่ : 2 / 2567

หน้า : - 7 - / - 9 -

### ภาพการฝึกซ้อม

ทีมงานปส.และปค.กะ D เข้าค้นหาผู้บาดเจ็บในอาคาร CCR ห้องผจญเพลิง ทีมที่ 2 เข้าค้นหา





## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

รหัส : F-QS-0112 Rev.00

ทีม : พนักงานปฏิบัติการ

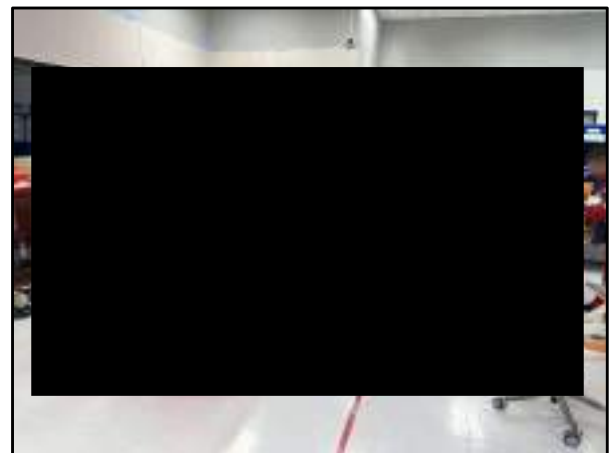
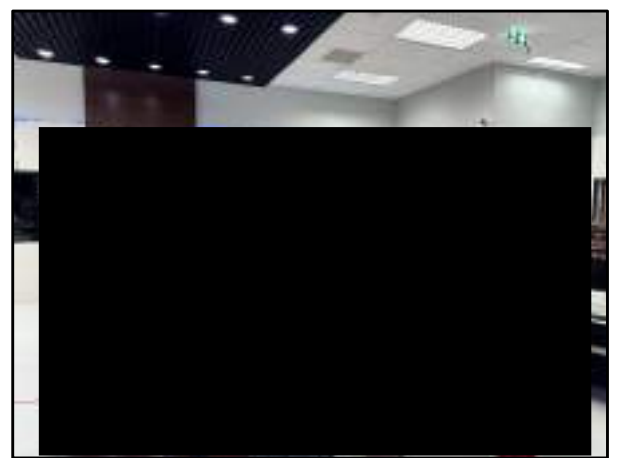
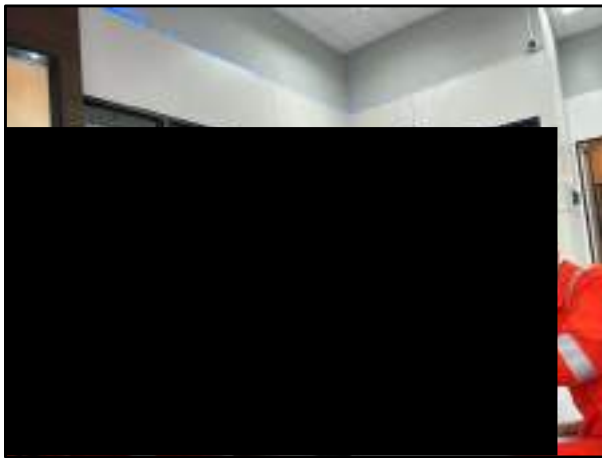
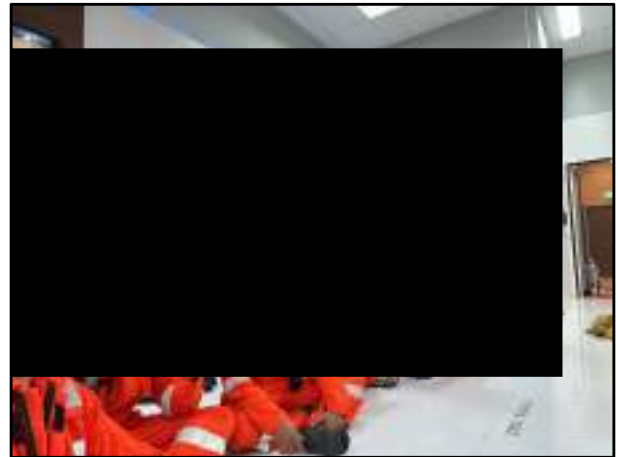
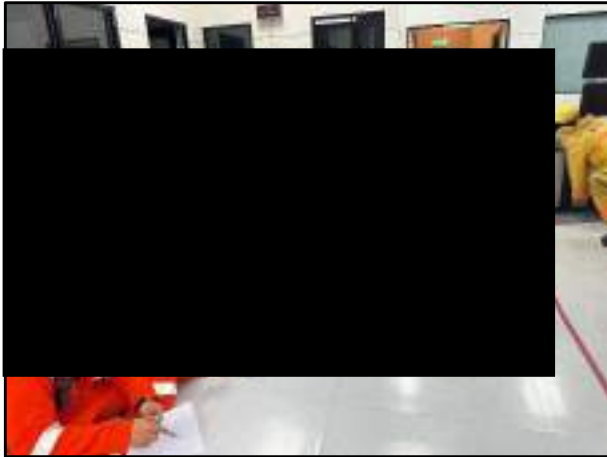
คลังกะ D

ครั้งที่ : 2 / 2567

หน้า : - 8 - / - 9 -

### ภาพการฝึกซ้อม

ทีมงานปส.และปค.กะ D ร่วมกันประชุมหลังจากซ้อมแผนการเข้าค้นหาผู้บาดเจ็บในอาคาร CCR พร้อมข้อเสนอแนะและคำแนะนำจาก ผจ.แผนกและทีมงาน ปส.







## สรุปผลการฝึกทบทวนและฝึกซ้อม

รหัส : F-QS-0112 Rev.00

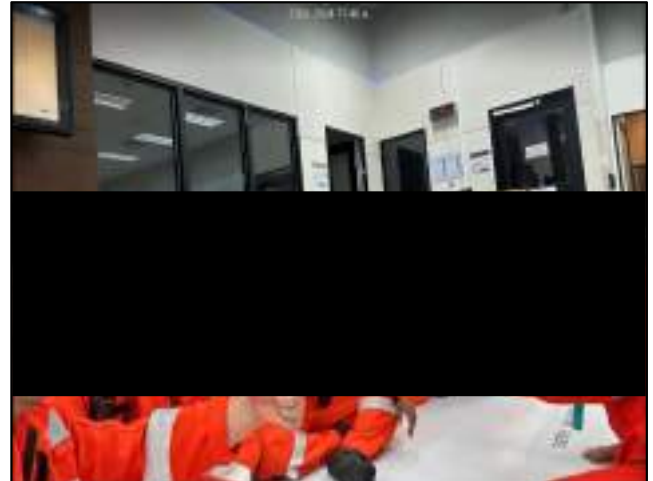
ทีม : พนักงานปฏิบัติการ

คลังกะ D

ครั้งที่ : 2 / 2567

หน้า : - 9 - / - 9 -

### ภาพการฝึกซ้อม



ขอขอบคุณหน่วยงาน ปส ที่มาแนะนำและให้ความรู้กับทีม ปค.กะ D



## เอกสารแนบ 45

สำเนาบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรือรายงานการเกิดอุบัติเหตุของโครงการ



จำนวนชั่วโมงที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน  
Man-hours Without Lost Time Injury(LTI)

**11,636,864** (ชั่วโมง)



สถิติความปลอดภัยในการทำงาน LMPT1

จำนวนวันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน  
Days Without Lost Time Injury(LTI)

**4430**  
Days

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

PTT LNG COMPANY LIMITED



## สถิติอุบัติเหตุที่เกี่ยวเนื่องกับผู้ปฏิบัติงาน LMPT1

สถิติความปลอดภัย	ผู้รับเหมา								พนักงาน							
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
1.Total Recordable Case (TRC)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1Lost Workday Case (LWC)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2Restricted Workday Case (RWC)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3Medical Treatment Case (MTC)	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.First Aid Case (FAC)	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

### หมายเหตุ Definition จาก PTT Group Safety Indicator Guidelines

- **Total Recordable Case (TRC)** คือ ผลรวมของอุบัติเหตุที่มีการเสียชีวิต (Fatalities) ทุพพลภาพถาวร (Permanent Total Disabilities) อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Workday Case) การถูกจำกัดลักษณะการทำงาน (Restricted Workday Case) และการรับการรักษาทางการแพทย์ (Medical Treatment Case)
- **Lost Workday Case (LWC)** คือ จำนวนคนที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน
- **Restricted Workday Case (RWC)** คือ จำนวนคนที่เกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถกลับมาทำงานประจำที่รับผิดชอบได้ โดยถูกจำกัดลักษณะงานหรือโอนย้ายไปทำงานในหน้าที่อื่น
- **Medical Treatment Case (MTC)** คือ จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บขั้นรักษาทางการแพทย์
- **First Aid Case (FAC)** คือ จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ขึ้นปฐมพยาบาล

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

PTT LNG COMPANY LIMITED